

## ПРИКАЗ

27.08.2024 г.

№ 248

***Об утверждении структуры и организации методической работы с педагогическими кадрами в 2024/2025 учебном году в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак***

В целях учебно-методического, информационно-аналитического и координационного сопровождения, обеспечения реализации федеральных, республиканских программ развития образования, координации научно-методической и опытно-экспериментальной работы, подготовки и проведения аттестации педагогических кадров, организации повышения их квалификации, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18. 12. 2020 №1810 «Об утверждении Положения о методической работе в системе общего образования Республики Крым», приказа отдела образования администрации города Судака от 28. 12. 2020 №228 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по реализации механизмов управления качеством образования в городском округе Судак, приказа отдела образования администрации города Судака от 26. 08. 2024 года №208 «Об утверждении структуры и организации методической работы с педагогическими кадрами в 2024-2025 учебном году в образовательных организациях городского округа Судак», планом работы отдела образования на 2024-2025 учебный год, планом работы Методической службы городского округа Судак на 2024-2025 учебный год, планом работы Методического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак на 2024/2025 учебный год,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующую структуру методической службы школы:
  - методический совет;
  - методические объединения;
  - временные творческие и/или проблемные группы, рабочие группы.
2. Определить приоритетные задачи методической службы:
  - планирование;
  - прогнозирование;
  - контроль подготовки учителей;
  - формирование банка о передовом опыте, о новых исследованиях в области педагогики, психологии, научно-методическом материале, о состоянии работы в школе.
3. Определить основные приоритетные направления работы методической службы школы:
  - информационно-аналитическое;
  - организационно-методическое;
  - консультационное.
4. Назначить руководителем методической службы школы заместителя директора по НМР Рындык Лилию Анатольевну.
5. Организовать методический совет школы, как структурное подразделение методической службы школы.

6. Назначить руководителем Методического совета заместителя директора по научно-методической работе Рындык Лилию Анатольевну.

6.1. Руководителю Методического совета Рындык Л. А.:

6.1.1. Организовать методическую работу, направленную на повышение профессионального мастерства педагогических работников на основе анализа деятельности образовательного учреждения по выполнению ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, учебных планов, рекомендаций Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, рекомендаций Крымского Республиканского института постдипломного педагогического образования, Методической службы городского округа Судак, анализа организации методической работы с педагогическими кадрами.

6.1.2. Создать необходимые условия для профессионального роста педагогических работников и их самореализации.

6.1.3. Контролировать прохождение работниками курсов повышения квалификации в соответствии с годовым планом.

6.1.4. Организовать работу школьных методических объединений. (Приложение 1), творческих групп по предметам, наставничество.

6.1.5. Определить задачи методических объединений:

- анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования;

- развитие содержания образования каждой предметной области, освоение педагогами современных продуктивных образовательных технологий и методик;

- создание организационных и методических условий для учителя при очередной аттестации;

- педагогический мониторинг и контроль учебной деятельности обучающихся по предмету;

- организация и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности учителя в каждой образовательной области;

- организация деятельности учителя по работе с одаренными детьми, выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта учителей.

7. Организовать методические объединения:

№ п/п	Название методического объединения
1.	МО учителей начальных классов
2.	МО классных руководителей
3.	МО учителей биологии, химии
4.	МО учителей истории, обществознания, ОРКСЭ, ОИКК, ОДНКНР
5.	МО учителей физической культуры, изобразительного искусства, технологии, музыки, основ безопасности жизнедеятельности
6.	МО учителей филологического цикла (русского языка и литературы, крымскотатарского языка и литературы, английского языка)
7.	МО учителей математики, физики, информатики, астрономии

8. Назначить руководителями школьных методических объединений учителей согласно Приложению №1.

9. Утвердить состав методического совета школы:

1.	Рындык Лилия Анатольевна	руководитель Методического совета
2.	Сулейманова Ленура Нежутуллаевна	руководитель МО
3.	Садлаева Зекие Сейдалиевна	руководитель МО
4.	Балбекова Лилия Нузетовна	руководитель МО
5.	Саиджалилов Эскендер Решатович	руководитель МО
6.	Ибрагимова Февзие Фархадовна	руководитель МО
7.	Сейтмамутова Алие Темендаровна	руководитель МО

10. Определить основной порядок работы школьных методических объединений:

- заседания методических объединений не менее одного раза в четверть;
- методические недели с показом и анализом открытых учебных занятий;
- методические семинары по проблемам научно-методической поддержки учителей в данной образовательной области;
- организация, проведение и анализ открытых уроков.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО и утверждается на Методическом совете школы.

11. Утвердить перечень документов методического объединения:

- структуру методической работы, в которую включить работу школьных МО, работу творческих групп по предметам, наставничество;
- Положение о МО, Положение о творческой группе педагогов, функциональные обязанности учителя-предметника, Положение о руководителе МО;
- инструктивно-методические письма и другая нормативно-инструктивная документация по каждой образовательной области;
- анализ работы за истекший учебный год;
- тема, цель, задачи на новый учебный год;
- банк данных об учителях МО;
- сведения о темах самообразования, инновационных проектах учителей МО,
- сведения о профессиональных потребностях учителей МО,
- программы,
- информация об учебно-методическом обеспечении каждого предмета,
- графики проведения контрольных работ, олимпиад, открытых уроков, аттестации, курсов,
- календарно-тематическое планирование каждого учителя,
- результаты внутришкольного мониторинга и контроля (справки, рекомендации),
- протоколы заседаний МО с приложениями по каждому выступлению.

12. Определить основной порядок работы Методического совета школы:

- заседания совета проводятся один раз в четверть в форме круглого стола, семинара, отчета, защиты передового педагогического опыта, деловой игры,
- к заседанию совета за две недели объявляется повестка дня и ответственные за подготовку каждого вопроса,
- во время выступления учителя, заместителя директора или руководителя МО рекомендуется демонстрировать компьютерные презентации, подтверждающие суть выступления, и материалы по результатам подготовки к совету.

13. Утвердить План Методической работы с педагогическими кадрами на 2024-2025 учебный год.

14. Контроль за исполнением приказов возложить на заместителя директора по НМР Рындык Л. А.

Директор МБОУ

Ф.И. Саиджалилова

С приказом ознакомлены:

Рындык Л. А.

Сулейманова Л. Н.

Балбекова Л. Н.

Саиджалилов Э. Р.

Ибрагимова Ф. Ф.

Сейтмамутова А. Т.

Садлаева З. С.

Приложение №1  
к приказу  
от 27. 08. 2024 г. № 248

**Руководители школьных методических объединений  
в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	Название методического объединения	Руководитель
1.	МО учителей начальных классов	Сулейманова Ленура Нежутуллаевна
2.	МО классных руководителей	Садлаева Зекие Сейдалиевна
3.	МО учителей биологии, химии	Балбекова Лилия Нузетовна
4.	МО учителей истории, обществознания, ОРКСЭ, ОИКК, ОДНКНР	Саиджалилов Эскендер Решатович
5.	МО учителей физической культуры, изобразительного искусства, технологии, музыки, основ безопасности жизнедеятельности	Ибрагимова Февзи Фатмаевна
6.	МО учителей филологического цикла (русского языка и литературы, крымскотатарского языка и литературы, английского языка)	Сейтмамутова Алие Темендаровна
7.	МО учителей математики, физики, информатики, астрономии	Аметова Анифе Февзиевна

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 С  
КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКОМ ОБУЧЕНИЯ" ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СУДАК**, Саиджалилова Фериде Ибраимовна, Директор

18.11.24 14:08 (MSK)

Сертификат E2B6EF266C331A628CBE6720C206E286