

Регламент оказания методической и технической помощи
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения»
городского округа Судак
при работе с электронные журналов

1. Общие положения

Регламент оказания помощи при работе с электронные журналов (далее — Регламент) определяет график и условия оказания помощи сотрудникам школы при работе с Электронные журналов (далее — ЭЖ).

Регламент подразумевает описание условий оказания помощи, включая распределение обязанностей и необходимую для оказания помощи информацию.

Введение электронных форм учета хода и результатов учебной деятельности является составной частью работы по внедрению ИКТ в процесс управления школой, введению электронного документооборота.

2. Обучение (консультирование) педагогов

Администратор школы по работе с ЭЖ проводит обучение и консультации не реже 1 раза в четверть последующим направлениям:

- Обучение педагогов технологиям работы с ЭЖ.
- Консультирование по вопросам подготовки календарно-тематических планов в ЭЖ, в том числе с использованием режимов импорта/экспорта.
- Консультирование по вопросам организации ввода текущих отметок в ЭЖ.
- Консультирование по вопросам организации ввода итоговых отметок в ЭЖ.
- Консультирование педагогов для поручения отчетной документации по успеваемости обучающихся и посещаемости занятий.

График консультаций по оказанию помощи при работе в ЭЖ:

Должность	Вид помощи	Время приема
Заместитель директора по УВР Ибрагимова С.А.	Методическая	Понедельник-пятница 12.00-14.00
Технический специалист Ибрагимов С.Д.	Техническая	Понедельник-пятница 12.00-14.00