



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СУДАКА  
ВІДДІЛ ОСВІТИ АДМІНІСТРАЦІЇ МІСТА СУДАКА  
СУДАКЪ ШЕЭРИ МЕМУРИЕТИНИНЪ ТАСИЛЬ БОЛЮГИ**

**ПРИКАЗ**

от 26.08.2024 года

г. Судак

№ 181

***«Об утверждении структуры  
и организации  
методической работы  
с педагогическими кадрами  
в 2024-2025 учебном году  
в образовательных организациях  
городского округа Судак»***

В целях учебно-методического, информационно-аналитического и координационного сопровождения, обеспечения реализации федеральных, республиканских программ развития образования, координации научно-методической и опытно-экспериментальной работы, подготовки и проведения аттестации педагогических кадров, организации повышения их квалификации, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.12.2020 № 1810 «Об утверждении Положения о методической работе в системе общего образования Республики Крым», приказа отдела образования администрации города Судак от 28.12.2020 № 228 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по реализации механизмов управления качеством образования в городском округе Судак, планом работы отдела образования на 2024-2025 учебный год, планом работы Методической службы городского округа Судак на 2024-2025 учебный год,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить работу учебно-методического объединения (руководитель – Ображей Е.И.) по утвержденному положению и плану (приказ № 213 от 31.08.2021г. «Об организации работы муниципального учебно-методического объединения в г. Судак»).

2. Определить основные направления методической работы:

- информационно-аналитическое;
- организационно-методическое;
- консультационное.

3. Утвердить день рабочих методических совещаний – понедельник (14:00.).

4. Утвердить сеть и руководителей муниципальных методических объединений (Приложение № 1).

5. Утвердить распределение обязанностей (Приложение № 2) и режим работы (Приложение № 3) методистов Методической службы городского округа Судак.

6. Руководителю Методической службы городского округа Судак – Ображей Е.И:

6.1. Организовать работу постоянно действующих семинаров:

6.1.1. заместителей директоров общеобразовательных учреждений по учебно-воспитательной работе;

6.1.2. заместителей директоров общеобразовательных учреждений по воспитательной работе;

6.1.3. заведующих дошкольными образовательными учреждениями;

6.1.4. учителей - предметников.  
6.2. Организовать работу школы молодого учителя и воспитателя.  
6.3. Организовать работу творческих групп учителей-предметников.  
6.4. Обеспечить организацию повышения квалификации кадров педагогических работников на базе ГБОУ ДПО РК «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования», а также на базе Методической службы городского округа Судак.

6.5. Осуществлять контроль за организацией деятельности муниципальных методических объединений.

**7. Руководителям образовательных организаций:**

7.1. Организовать методическую работу, направленную на повышение профессионального мастерства педагогических работников на основе анализа деятельности образовательного учреждения по выполнению основных образовательных программ, учебных планов, рекомендаций Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, рекомендаций Крымского Республиканского института постдипломного педагогического образования, Методической службы городского округа Судак.

7.2. Создать необходимые условия для профессионального роста педагогических работников и их самореализации.

7.3. Контролировать прохождение работниками курсов повышения квалификации в соответствии с годовым планом.

7.4. Утвердить структуру методической работы, организовать работу школьных методических объединений, работу творческих групп по предметам, наставничество.

7.5. Утвердить План методической работы с педагогическими кадрами образовательного учреждения на текущий учебный год.

**8. Руководителям муниципальных методических объединений:**

8.1. Определить основной порядок работы муниципальных методических объединений:

- заседания методических объединений не менее двух раз в четверть;
- методические недели с демонстрацией и анализом открытых учебных занятий;
- предметные недели по повышению учебной мотивации школьников;
- методические семинары по проблемам научно-методической поддержки учителей в данной образовательной области;

- организация, проведение и анализ открытых уроков;

8.2. Утвердить Планы работы ММО на текущий учебный год до 15.09.2024г.

8.3. Составить базу данных учителей, входящих в ММО в 2024- 2025 учебном году.

8.4. Создавать условия для самообразования учителя.

8.5. Создавать условия, обеспечивать методическим сопровождением для работы с одаренными детьми.

8.6. Принимать участие в экспертизе программ авторских учебных курсов, календарно-тематических планов по каждой образовательной области.

8.7. Работа муниципального методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, план составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО и утверждается руководителем Методической службы городского округа Судак.

9. Утвердить перечень документов методического объединения согласно п.5 «Документация муниципального методического объединения», приложения № 1 приказа отдела образования администрации городского округа Судак № 35 от 16.02.2017г. «Об утверждении положений в городском округе Судак».

10. Контроль за исполнением приказа возложить на Руководителя Методической службы городского округа Судак – Ображей Е.И.

Начальник отдела образования  
администрации города Судака



Н.Н. Борисюк

**СЕТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ  
в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	Предмет	Руководитель
1	Русский язык и литература	Криль А.В., МБОУ «СОШ № 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак
2	Крымскотатарский язык и литература, Основы исламской культуры Крыма	Куршутова Г.М., МБОУ «СОШ № 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак
3	Физика и астрономия	Идрисова З.Р., МБОУ «Дачновская СОШ» городского округа Судак
4	Биология и экология	Касьянова Н.В., МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак
5	Общественно-научные дисциплины	Слободянюк Н.В., МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак
6	География и экономика	Раздобурдина Н.Н., МБОУ «Дачновская СОШ» городского округа Судак
7	Иностранные языки	Малышева Н.Е., МБОУ «Дачновская СОШ» городского округа Судак
8	Начальные классы	Васильева Е.А. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак
9	Физическая культура	Сенечкина Е.С. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак
10	Классные руководители	Лазаренко О.Л., МБОУ «Морская СОШ им В.А. Дерягина» городского округа Судак
11	Химия	Лукуша Е.Ф., МБОУ «Морская СОШ им В.А. Дерягина» городского округа Судак
12	Педагоги-психологи, социальные педагоги	Гордаш О.Н., МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак
13	Технологии, Изобразительное искусство, МХК	Касперович А.И., МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак
14	Математика	Лысенко О.А., МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак
15	Основы православной культуры Крыма, ОРКСЭ, ОДНКР	Сидорова Е.В., МБОУ «Веселовская СОШ» городского округа Судак
16	Информатика	Муртазина Р.С., МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак
17	Школа молодого учителя	Ибрагимов С.Д. МБОУ «СОШ № 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак
18	Библиотекари	Салиева Ф.С-И., МБОУ «СОШ № 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК**

**Ображей Е.И.** - руководитель Методической службы, осуществляет общее руководство работой Методической службы, курирует социально-гуманитарные дисциплины, организует информационно-аналитическое сопровождение деятельности образовательных организаций, руководит постоянно-действующим семинаром заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, методического сопровождения опорных и базовых школ, муниципальной системы оценки качества образования.

**Дерусова Т.А.** - руководитель ТПМПК

**Саидмахмедова С.М.**- методист, курирующий работу начальных классов, внеурочную деятельность, ОПКК, ОИКК ОРКСЭ, ОДНКР.

**Косогова Н.Н.**- методист, курирующий обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, работу по аттестации педагогических работников, воспитательную работу.

**Рындык Л.А.** - методист, курирующий филологический профиль, конкурсы интеллектуального творчества, научно-исследовательскую деятельность

**Мамутова Ф.С.** - методист, курирующий работу по библиотечным фондам.

**Бобровская Т.А.** - методист, курирующий работу логопедических пунктов осуществляет деятельность в ПМПК.

**Крылова Н.В.** - методист, курирующий инновационную деятельность, проведение ВПР, ГИА, ВСОШ.

**Ибрагимов С.Д.** – методист, курирующий информатику, математику, физику, экономику, финансовую грамотность.

**Сазонкина Е.Н.** – методист, руководитель территориального отделения МАН «Искатель».