

ПРИКАЗ

« 29 » 08.2024 г.

№ 251

**Об организации питания обучающихся
1-4 классов и детей льготной категории
Обучающихся на 2024-2025 учебный год**

В соответствии со статьей 37 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Совета Министров Республики Крым от 25.11.2014 №1242-р № «Об утверждении плана мероприятий по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях в 2015 году», распоряжения администрации города Судака от 31.08.2020г №479-р «О внесении изменений в распоряжении администрации г. Судака от 24.12.2019 №860-р» Об установлении стоимости питания учащихся 1-4 классов, детей льготной категории в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Судак в 2022г.», с целью упорядочивания и совершенствования организации питания, определения порядка и условий обеспечения питанием обучающихся школы и с целью оказания адресной социальной помощи семьям учащихся в 2024/2025 учебном году. Положение №76 от 24.02.2024 «Об установлении стоимости питания учащихся 1-4 классов, детей льготной категории в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Судак в 2024 году»

На основании договора на оказание услуг по организации питания МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак и ООО «Столичная Кулинарная Компания» в лице Сафарян Любови Сергеевны действующей на основании Доверенности № 18 от 16.08.2024, педсовета от 29.08.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Совместно с ООО «Столичная Кулинарная Компания» работниками столовой организовать и обеспечить бесплатным горячим питанием учащихся школы:

- 1-4 классов в количестве - **160** человек;
- Льготной категории в количестве - **232** человека из них детей льготной категории:

1-4 классы в количестве -**99** человек ;

5-9 классы в количестве – **111**человек;

10-11 классы в количестве - **22** человек.

2. Предоставлять с 02.09.2024 г. бесплатно двухразовое питание учащимся 1-11-х классов, относящимся к льготной категории. Отнести к льготной категории:

- детей из многодетных семей;
- детей из малообеспеченных семей;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);
- детей, находящихся под опекой;
- детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей, имеющих родителей-инвалидов I или II группы;

3. Назначить ответственной за организацию питания учащихся 1-4 классов и детей льготной категории и питьевого режима заместителя директора по ВР Асанову Эльзару Нусредовну

3.1. В период временного отсутствия выполнение обязанностей ответственного за организацию питания и питьевой режим возложить на заместителя директора по УВР Алиеву П.С.

4. Заместителю директора по ВР Асановой Э.Н.:

- 4.1.совместно с работниками столовой, классными руководителями: 1-4 классов и 1-11 классов (льготная категория) провести работу по 100% охвату детей школьного возраста всеми видами питания.
- 4.2. до 01.09.2024 года при необходимости внести корректировку в списки учащихся 1-4 классов и детей льготной категории по отдельным категориям на получение бесплатного питания в 2024-2025 учебном году (Приложение1).
- 4.3. вести ежедневный учет обучающихся, иметь по фамильные и резервные списки.
- 4.4. организацию питания воспитанников, обучающихся осуществлять в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях.
- 4.5. обеспечить контроль за установленной стоимостью двухразового бесплатного горячего питания для отдельных категорий обучающихся в соответствии с прилагаемым расчётом в размере: завтрак- 73,71, обед – 95,82 руб.
- 5. Классным руководителям:**
- 5.1. ежедневно до 8:15 предоставлять достоверные сведения о количестве детей, относящихся к льготной категории;
- 5.2. до 30 числа каждого месяца подавать табель питания заместителю директора по ВР Асановой Э.Н.
- 6. Заместителю директора по ВР Асановой Э.Н. и заведующему хозяйством школы Ибраимову Ш.Р.** создать условия для организации буфетного обслуживания и горячего питания за наличный расчет для обучающихся и сотрудников школы.
- 7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.**

Директор школы

Ф.И. Саиджалилова

С приказом ознакомлены:

Асанова Э.Н. _____

Алиева П.С. _____

Ибраимов Ш.Р. _____

<p><u>Классные руководители:</u></p> <p>Джанай З.Р. _____</p> <p>Усеинова З.Р. _____</p> <p>Алиева П.С. _____</p> <p>Тахтарова Э.Ф. _____</p> <p>Абдувелиева Е.В. _____</p> <p>Аметова А.Ф. _____</p> <p>Криль А.В. _____</p> <p>Балбекова Л.Н. _____</p> <p>Ибрагимов С.Д. _____</p> <p>Хадралиева Э.Ш _____</p>	<p>Саиджалилов Э.Р. _____</p> <p>Сулейманова Л.Н. _____</p> <p>Куршутова Г.М. _____</p> <p>Садлаева Э.С. _____</p> <p>Яплак Э.А. _____</p> <p>Муллаева А.М. _____</p>
---	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 С
КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКОМ ОБУЧЕНИЯ" ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СУДАК, Саиджалилова Фериде Ибраимовна**

15.11.24 12:47 (MSK)

Простая подпись