

ПРИКАЗ

20.08.2025

№ 243

Об организации питьевого режима в школе

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений, предупреждения массовых инфекционных заболеваний среди учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питьевой режим в образовательном учреждении в следующей форме – индивидуальные бутылочки с водой, приносимые детьми с собой, применение бутилированной воды в классах, наличие кипяченой воды в школьной столовой.
2. Назначить ответственным за организацию питьевого режима завхоза школы Ибраимова Шевкета Рефатовича.
3. Заведующему хозяйством школы Ибраимову Ш.Р.:
 - 3.1. утвердить инструкцию по организации питьевого режима в школе.
 - 3.2. контролировать своевременное заключение договоров на поставку бутилированной воды с документами, подтверждающими качество, происхождение и безопасность;
 - 3.3. обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе: в столовой, в медицинском кабинете.
 - 3.4. контролировать своевременную замену емкостей с бутилированной водой.
4. Классным руководителям обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в классах, оборудованных бутилированной водой, использовать индивидуальные или одноразовые стаканчики.
5. Работникам пищеблока организовать наличие кипяченой воды в школьной столовой.
 - 5.1. обеспечить качество и безопасность кипяченой воды и условия ее хранения (не более 3-х часов).
 - 5.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего периода пребывания в учреждении. Выдавать воду в стеклянных или керамических стаканчиках. Чистые стаканы размещать в специально отведенном месте на специально промаркированный поднос, дном вверх. Допускается использование одноразовых стаканчиков. Исползованную посуду обрабатывать согласно инструкции.
6. Медсестре школы контролировать качество питьевой воды в классах и в школьной столовой в соответствии с требованиями СЭС.
7. О нарушениях требований к организации питьевого режима докладывать директору школы в письменном виде.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Асанову Э.Н.

Директор МБОУ

Ф.И. Саиджалилова

С приказом ознакомлены:

Асанова Э.Н. _____

Ибраимов Ш.Р. _____