

ПРИКАЗ

20.08.2025 г.

№ 242

О Совете по питанию

В соответствии со статьей 37 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Совета Министров Республики Крым №304 от 09.06.2017 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями ст.45 Устава муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, администрации города Судака, распоряжения Главы администрации Городского округа Судак от 26.12.2014 №21-р, постановления администрации города Судака от 27.07.2018г. №914 «Об организации бесплатного двухразового питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Судак Республики Крым», с целью контроля упорядочивания и совершенствования организации питания, определения порядка и условий обеспечения питанием обучающихся школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию на 2025-2026 учебный год в составе:

Председатель комиссии-Асанова Э.Н. заместитель директора по воспитательной работе, ответственная за организацию питания в школе

Члены комиссии:

Тахтарова Э.Ф.- заместитель директора по УВР

Чабанова А.Р.- медсестра школы

Ибраимов Ш.Р.- завхоз школы, ответственный за ПВ

Усеинова З.Р.- председатель профкома школы

2. Утвердить План работы Совета по питанию на 2025-2026 учебный год;

3. Определить направления контроля комиссии:

- санитарное состояние обеденного зала, органолептические показатели готовых блюд
- санитарное состояние помещений пищеблока
- исправностью технологического оборудования
- качеством сырья поступающего в столовую
- нормативные документы
- работа персонала столовой.

3.1. Комиссии по обеспечению контроля:

- в случае необходимости внести изменения в план контроля в срок до 30.09.2025 года;

3.2.. Комиссия по результатам каждой проверки, периодичность которой не реже одного раза в 2 месяца должна составить Акт, в котором должны быть отражены выполнение всех требований организации питания и предписания СЭС

4. Комиссия должна проверить:

4.1. При приеме продуктов во время их поступления (привоза):

- наличие сертификатов качества, заключений санитарно-гигиенической экспертизы, ветеринарных свидетельств и накладных на продукты питания.

- наличие и срок действия санитарного паспорта на автотранспорт, перевозящий продукты питания и личной санитарной книжки у каждого водителя или экспедитора (поставщиков продуктов питания) с мед. допуском к работе и отметкой о сдаче зачета по санитарному минимуму. Внутреннее санитарное состояние автомобиля и тары для продуктов;
- соблюдение условий размещения продуктов, их товарного соседства, условий хранения с санитарно-гигиеническими требованиями на пищеблоке;
- наличие и своевременное ведение журнала бракеража скоропортящейся продукции, журнала бракеража готовой и сырой продукции, журнала производственных отходов;
- своевременность прохождения обязательных профилактических медицинских осмотров сотрудниками пищеблоков.

4.2. Санитарно-техническое состояние пищеблока:

- наличие и состояние оборудования, посуды, инвентаря (колод для рубки мяса, ручек ножей, поверхностей разделочных досок и др.), их разделение и маркировка по видам продукции, качество их мойки и обработки;
- исправность температурных и других датчиков на оборудовании пищеблока;
- санитарное состояния помещений (качество уборки);
- наличие и работоспособность вентиляционных устройств, освещение рабочих мест;
- наличие и соблюдение инструкции по мытью столовой и кухонной посуды;
- наличие уборочного инвентаря с соответствующей маркировкой « Пищеблок»;

4.3. Санитарное состояние служебных комнат пищеблока:

(Медсестре школы, завхозу школы Ибраимову Ш.Р.)

- наличие освещения, воды, моющих и дезинфицирующих средств, уборочного инвентаря с соответствующей красной маркировкой;

5. **Заведующему хозяйством школы Ибраимову Ш.Р.:**

- дополнительно проверить соблюдение питьевого режима во избежание заболеваний по причине некачественной воды;
- наличие бутилированной воды в классах для питья или применение индивидуальных бутылочек с водой, приносимых детьми с собой;

5.1. при организации питьевого режима кипяченой водой из емкости:

- вид тары с водой (чайник или емкость), наличие крана для расхода воды из нее и напиряющего устройства крышки этой емкости, тара для питья (индивидуальная, одноразовые стаканчики), наличие указателя места нахождения чистых и использованных стаканчиков;

6. Ответственный за состоянием тары назначается завхоз школы Ибраимов Ш.Р.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ

Ф.И.Саиджалилова

С приказом ознакомлены:

Асанова Э.Н. _____

Тахтарова Э.Ф. _____

Чабанова А.Р. _____

Ибраимов Ш.Р. _____

Усеинова З.Р. _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 С
КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКОМ ОБУЧЕНИЯ" ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СУДАК, Саиджалилова Фериде Ибраимовна, Директор**

23.08.25 09:35 (MSK)

Сертификат E2B6EF266C331A628CBE6720C206E286