

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №3 с крымскотатарским языком обучения»  
городского округа Судак.  
\_\_\_\_\_ Саиджалилова Ф.И.  
\_\_\_\_\_ 2023г.

**План работы библиотеки  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком  
обучения» городского округа Судак  
на 2023/2024 учебный год.**

Библиотека школы является структурным звеном, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения пользования книгами и учебниками.

Открывая ребёнку книгу, мы открываем ему мир, заставляем его размышлять, наслаждаться чтением и узнавать как можно больше, помогаем ему учиться в школе и в один прекрасный день найти интересную работу.

Приучая ребёнка читать книгу, надо помнить, что в нашей школе мы имеем дело с детьми, с особенностями развития. Это вносит в нашу работу свою специфику.

**Цели библиотеки:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей (читателей), обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечными ресурсами, гарантированное государством.
2. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их способностей.
3. Организация систематического чтения обучающихся с учётом их возможностей, языковых особенностей.

**Задачи библиотеки:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Обеспечение участникам образовательного процесса (учащимся и педагогам) доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;  
Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.  
Удовлетворение образовательных и индивидуальных потребностей пользователей библиотеки.
3. Формирование у учащихся навыков пользования книгой и бережного отношения к источнику знаний.
4. Активно участвовать в воспитательных мероприятиях школы.
5. Вести работу в соответствии с учебно-воспитательным планом работы школы.

**Основные функции библиотеки:**

1. Образовательная;
2. Информационная;
3. Культурная.

## Основные направления деятельности библиотеки

### 1. Организация книжных фондов и каталогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Оформление подписки на газеты и журналы по полугодиям  Контроль доставки	На 1-е полугодие 2023г. (последняя декада декабря 2023г.) на 2-е полугодие 2024г. (последняя декада мая 2024г.) По мере поступления документов	Педагог-библиотекарь Велиева У.И.
2	Пополнение библиотечного фонда	По мере поступления	-//-
3	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления документов	-//-
4	Оформление накладных на новые поступления и их своевременная сдача в бухгалтерию	По мере поступления документов	-//-
5	Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка	По мере поступления документов	-//-
6	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК	Ежедневно	-//-
7	Проверка правильности расстановки фонда	Постоянно	-//-
8	Работа по сохранности фонда: - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного документам, в установленном порядке; - организация работы по мелкому ремонту изданий; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда; - рейды-смотри по проверке состояния и сохранности учебной литературы; - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;	Постоянно	-//-
9	Организация санитарного дня в библиотеке	Последняя пятница каждого месяца	-//-

## 2. Работа с пользователями

№ п/п	Содержание работы	Время проведения	Ответственный
1.	Обеспечение учащихся и учителей школы учебниками и методической литературой.	в течение года постоянно, (по мере поступления)	Педагог-библиотекарь Велиева У.И.
2	Знакомство новых учащихся 1-ых классов с школьной библиотекой	сентябрь – декабрь 2023г	-//-
3.	Для большего охвата в учащихся продолжить работу с библиотечным активом (выбор библиотекаря от каждого класса, начиная со 2-ого, по одному человеку). Работа с активом.	октябрь - ноябрь  в течение года	-//-
4.	Провести 4 рейда проверки состояния учебников по классам (библиотекарь вместе с библиотечным активом) - в течение года.	последняя декада сентября, января, начало марта, конец апреля.	-//-
6.	Подбор литературы для внеклассного чтения (5-12 классы) по спискам учителей литературы; младшие классы – Педагог-библиотекарь.	в течение года	-//-
7.	Внеклассные чтения (1, 2, 3, 4 классы) – Педагог-библиотекарь (1 раз в неделю). Библиотечные часы в старших классах (по плану Педагога-библиотекаря).	в течение года  в течение года	-//-
8.	Провести беседы с 1 по 11 классы на тему: «Береги учебник». Разъяснить (правила пользования учебной литературой и ответственность за ее сохранность)	первая неделя сентября	-//-

9.	<p>Для помощи работы школы в духовно-нравственном воспитании личности подготовить выставки, стенды, организовать тематические библиотечные часы, беседы, в том числе к знаменательным датам:</p> <p>День знаний</p> <p>День солидарности в борьбе с терроризмом</p> <p>«День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым»</p> <p>Всемирный день учителя</p> <p>Всероссийский день чтения. Класные часы в старших классах. (5-11кл)</p> <p>Международный день школьных библиотек.</p> <p>День народного единства в России Установлен Государственной Думой РФ в 2004г.</p> <p>170 лет со дня рождения русского писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852-1912).</p> <p>День матери (последнее воскресенье ноября.) Учреждён Указом Президента РФ в 1998году. «Ана юреги – Сердце матери»</p> <p>111 лет со дня рождения Шамиля Алядина (1912—1996), поэта, публициста.</p> <p><b>День Конституции России</b> <i>Конституция Российской Федерации - основной закон государства - была принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.</i></p> <p>«К нам стучится Новый Год» «Хош кельдин Янъы йыл!» (подготовка к празднику)</p> <p>140 лет со дня рождения русского писателя Алексея Николаевича толстого (1883-1945)</p> <p>Всемирный день дарения книг Акция: «Подари вторую жизнь книге!»</p> <p>21 февраля Международный день родного языка. Выставка книг «Ана тилим- байлыгъым»</p>	<p>1 сентября</p> <p>3 сентября</p> <p>24 сентября</p> <p>5 октября</p> <p>9 октября</p> <p>23 октября</p> <p>4 ноября</p> <p>6 ноября</p> <p>27 ноября</p> <p>30 ноября</p> <p>12 декабря</p> <p>последняя декада декабря</p> <p>10 января</p> <p>14 февраля</p> <p>21 февраля</p>	-//-
----	---	---	------

	23 февраля выставка книг посвященная памяти Номана Челебиджихана (1885-1918) поэта, общественно политического деятеля.	22 февраля	
	8 Марта – Международный женский день!	7 марта	
	111 лет со дня рождения Юсуфа Болата (1909–1986), писателя	18 марта	
	День рождения Исмаила Гаспринского (1851-1914) просветителя, педагога, издателя, писателя.	21 марта	
	21 марта Наврез- праздник весны и земледелия.	последняя неделя марта	
	2 апреля Международный день детской книги. «В гостях у сказки» (библиотечные часы для младшей школы)	первая неделя апреля	
	Айше Сеитмуратова, Миллий арекет эрбабы, укьукьорчалайджы. Литературная гостиная.	18 апреля	
	23 апреля всемирный день книги выставка книг «Китаб- бильги анакьтары!»	23 апреля	
	Хыдырлез праздник весны и возрождения.	первая неделя мая	
	День рождения Исы Абдураманова поэта, писателя, драматурга.	6 мая	
	День победы!	9-10 мая	
	День памяти жертв депортации крымскотатарского народа (Отмечается ежегодно согласно Постановлению Верховного Совета Крыма от 26.03.1993г)	17 мая	
	Общероссийский день библиотек. (Установлен Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельциным (1995 г.)	27 мая	
10	Участие библиотеки во всех общешкольных мероприятиях.	постоянно в течение года	-//-

### 3. Индивидуальная работа

№ п/п	Содержание работы	Класс	Форма работы	Срок исполнения
1	Беседа при записи в библиотеку	1-11 классы	Беседа	При записи в библиотеку нового

				пользователя
2	Рекомендательная беседа	1-11 классы	Беседа	В течении года
3	Беседа о прочитанной книге Заполнение учеником дневника читателя (изложение своих впечатлений о прочитанной книге)	2-11 классы	Беседа  Анкетирование	При возврате книги пользователем

#### 4. Работа с педагогическим коллективом:

- а) систематическое информирование учителей о новых поступлениях учебной, художественной, методической литературы;
- б) оказание помощи в поиске информации, в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний МО, проведении предметных недель;
- в) помощь в проведении классных часов, внеклассных мероприятий;
- г) информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки учащимися класса.

#### 5. Работа с родительской общественностью:

Библиотечно-информационное обслуживание родителей:

- удовлетворение запросов и информация о новых поступлениях в библиотеку;
- информирование о правилах пользования библиотекой;
- информация об учебной литературе на текущий учебный год;
- консультация по вопросам организации семейного чтения.

#### 6. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:

- а) библиотечные уроки, беседы, викторины, обзоры;
- б) подбор литературы к тематическим выставкам, педсоветам, предметным неделям, юбилейным датам и т.д.;
- в) пополнение и редактирование каталогов, картотек;
- г) обзоры периодических изданий.

#### 7. Внутренняя работа:

- а) эстетическое оформление библиотеки;
- б) планирование работы библиотеки;
- в) ведение суммарных, инвентарных книг, дневника работы, картотеки учета учебной литературы;
- г) расстановка книг и учебной литературы на стеллажах;
- д) организация санитарного дня в библиотеке (один раз в месяц): уборка, обеспыливание библиотечного фонда;
- е) работа с отчетной документацией;
- ж) создание электронной картотеки учебной и художественной литературы.

#### 8. Повышение квалификации:

- а) посещение семинаров;
- б) курсы повышения квалификации;
- б) самообразование;
- в) освоение новых библиотечных технологий.

Педагог-библиотекарь

Велиева У.И.