

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № 13-01-1/25
организация услуги горячего питания обучающихся
льготных категорий

г. Судак
г.

(ИКЗ - 25391081168899108010010002000000244)

«13» января 2025

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак (сокращённое наименование - МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Саиджалиловой Фериде Ибраимовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Шмакова Наталия Владимировна (ИП)**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании пункта 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, в соответствии с Постановлением Администрации города Судака № 2276 от 19.12.2024г. «Об установлении стоимости питания учащихся 1-4 классов, детей льготной категории в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Судак в 2025 году», заключили настоящий Муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Термины и определения, используемые в настоящем Контракте

- 1.1. Продукция общественного питания – кулинарные, хлебобулочные, кондитерские изделия и напитки, отвечающие требованиям Примерного меню (Приложение к Описанию объекта закупки настоящего Контракта).
- 1.2. Рацион питания – набор блюд, хлебобулочных, кондитерских изделий и напитков, скомплектованных по видам приема пищи в соответствии с Примерным меню на одного обучающегося.
- 1.3. Ассортимент услуг – перечень рационов питания, используемых при организации питания обучающихся в образовательной организации, установленный в Спецификации оказываемых услуг (Приложение к настоящему Контракту) (далее – Спецификация).
- 1.4. Объем услуг – количество рационов питания в ассортименте, предоставляемых Заказчику и (или) обучающимся в соответствии с условиями настоящего Контракта.

2. Предмет Контракта

2.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации горячего питания обучающихся (далее – Услуги) (Код ОКПД 2 - 56.29.20.120) в соответствии с Описанием объекта закупки (приложение № 1 к Контракту), в объеме, установленном в Спецификации (приложение № 2 к Контракту) (далее – Спецификация), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в порядке, предусмотренном настоящим Контрактом.

3. Цена Контракта

3.1. Цена Контракта **489 206,25 руб.** (Четыреста восемьдесят девять тысяч двести шесть рублей 25 копеек), НДС не облагается на основании п. 2 ст. 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.2. В Цену Контракта включены все расходы Исполнителя, необходимые для исполнения им своих обязательств по Контракту в полном объеме и надлежащего качества, в том числе стоимость пищевой продукции, расходы на упаковку, тару, фасовку, маркировку, страхование, сертификацию, транспортировку, погрузочно-разгрузочные работы, изготовление продукции общественного питания, организацию питания и обслуживания, все подлежащие к уплате налоги, сборы, другие обязательные платежи и иные расходы, связанные с оказанием Услуг.

Неучтенные затраты исполнителя по контракту, связанные с исполнением контракта, но не включенные в предлагаемую цену контракта, не подлежат оплате заказчиком.

3.3. Оплата оказанных Услуг осуществляется за фактически оказанные услуги в рублях Российской Федерации в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств из бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

3.4. Выплата аванса не предусмотрена.

4. Порядок и сроки оказания Услуг

4.1. При оказании Услуг должны соблюдаться требования к порядку оказания Услуг, требования к качеству и безопасности оказываемых Услуг, установленные в Описании объекта закупки настоящего Контракта.

4.2. Услуги оказываются в срок с **13.01.2025 г. по 31.01.2025 г.** (включительно).

4.3. При обнаружении Заказчиком в ходе оказания Услуг случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Контракту (далее – нарушений условий Контракта) Исполнителем, Заказчик незамедлительно направляет Исполнителю Требование об устранении недостатков (далее – Требование), содержащее перечень нарушений условий настоящего Контракта, само требование об устранении выявленных нарушений условий настоящего Контракта и разумные сроки их устранения. К Требованию об устранении недостатков прилагается документ (копия документа), подтверждающий факт обнаружения указанных в Требовании случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Контракту Исполнителем. Требование об устранении недостатков передается посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование передачи такого Требования и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю.

4.4. Исполнитель в сроки, установленные в Требовании об устранении недостатков, устраняет обнаруженные недостатки и предоставляет Заказчику Отчет об устранении недостатков посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование передачи такого Отчета и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. К Отчету об устранении недостатков прилагается документ (копия документа), подтверждающий факт устранения указанных в Требовании недостатков.

4.5. По окончании оказания Услуг Исполнитель немедленно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания Услуг.

5. Порядок сдачи и приемки Услуг

5.1. По факту оказания услуг, предусмотренных Контрактом, Сторонами составляется и подписывается Акт.

5.2. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления Исполнителя о факте оказания услуг, Исполнитель представляет Заказчику счет (счет-фактуру при необходимости), Акт и иную необходимую документацию (в соответствующем количестве экземпляров), подписанную Исполнителем.

5.3. К документу о приемке, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего раздела, могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет предусмотренная пунктом 5.2 настоящего раздела информация, содержащаяся в документе о приемке.

5.4. Для проверки оказанной Услуги на соответствие установленным в Контракте требованиям Заказчик проводит экспертизу собственными силами или с привлечением сторонних экспертов, экспертных организаций. По решению Заказчика может быть создана приемочная комиссия, состоящая не менее чем из 5 (пяти) человек.

5.5. В течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления Заказчику документа о приемке в соответствии с пунктом 5.4 Контракта Заказчик (за исключением случая создания приемочной комиссии в соответствии с пунктом 5.5. Контракта) осуществляет одно из следующих действий:

- а) подписывает документ о приемке;
- б) формирует, подписывает мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

При этом срок, указанный в настоящем пункте, не может превышать двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке в соответствии с пунктом 5.4 Контракта.

5.6. В случае создания в соответствии с пунктом 5.4 Контракта приемочной комиссии не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления Заказчику документа о приемке:

- а) члены приемочной комиссии подписывают поступивший документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

б) после подписания членами приемочной комиссии в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке Заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке.

5.7. Датой поступления Исполнителю документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата их подписания.

5.8. В случае получения в соответствии с пунктом 5.7 настоящего раздела мотивированного отказа от подписания документа о приемке Исполнитель вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

5.9. Датой приемки оказанной услуги считается дата подписания Заказчиком документа о приемке.

5.10. Для участия в приемке Услуг Исполнитель вправе направить своего представителя, наделенного соответствующими полномочиями.

5.11. В случае наличия отдельных этапов исполнения Контракта приемка оказанных Услуг осуществляется в соответствии с порядком приемки, установленным в настоящем разделе, по каждому отдельному этапу исполнения Контракта.

5.12. Заказчик вправе не отказываться в приемке оказанных Услуг в случае выявления несоответствия этих Услуг условиям Контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих Услуг и устранено Исполнителем.

5.13. С момента подписания Заказчиком Акта, Услуги считаются принятыми Заказчиком, обязательства Исполнителя по оказанию Услуг считаются исполненными надлежащим образом.

6. Порядок и сроки оплаты оказанных Услуг

6.1. Оплата по Контракту производится в следующем порядке:

6.1.1. Оплата производится в рублях Российской Федерации безналичным расчетом путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте счет Исполнителя;

6.1.2. Оплата производится по факту оказания Услуг (полностью или частично) на основании выставленного Исполнителем счета в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта.

6.2. В случае начисления Заказчиком неустойки (штрафов, пеней) Исполнителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Контракта Заказчик вправе произвести оплату по Контракту с удержанием суммы начисленной и неисполненной Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.3. Оплату, не предусмотренную Контрактом, Заказчик не производит.

6.4. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

6.5. Источник финансирования: Средства бюджетных учреждений.

7. Права и обязанности Сторон

7.1. Заказчик вправе:

7.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Контракта, в том числе представления надлежащим образом оформленных документов, установленных пунктом 4.5. настоящего Контракта.

7.1.2. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Контракту, в том числе документы, содержащие информацию о контролируемых этапах технологических операций и результатах контроля пищевой продукции.

7.1.3. Требовать устранения несоответствия оказываемых Услуг условиям настоящего Контракта.

7.1.4. Провести экспертизу оказанных Услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с пунктом 12.4. настоящего Контракта.

7.1.5. Привлекать уполномоченные органы для осуществления контроля за исполнением обязательств по Контракту (оценки соответствия Услуг условиям Контракта).

7.1.6. По согласованию с Исполнителем вносить изменения в Примерное меню, которые оформляются в соответствии с пунктом 11.2. настоящего Контракта.

7.1.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случаях, предусмотренных разделом 12 настоящего Контракта.

7.2. Заказчик обязан:

7.2.1. Обеспечить своевременные приемку Услуг и оплату оказанных Услуг.

7.2.2. При обнаружении случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Контракту Исполнителем требовать устранения обнаруженных недостатков.

7.2.3. Требовать уплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями Контракта.

7.2.4. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий Контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечить своевременное присутствие должностных лиц, осуществляющих такой контроль в соответствии с требованиями Технического задания.

7.2.5. Представлять Исполнителю информацию об изменении сведений, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений в Контракт.

7.2.6. Проводить экспертизу для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта.

7.2.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случаях, предусмотренных разделом 12 настоящего Контракта.

7.2.8. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя информации и документов, предусмотренных пунктом 7.2.5 настоящего Контракта, рассмотреть их, при отсутствии разногласий подписать дополнительное соглашение к Контракту и направить его Исполнителю, либо, при наличии разногласий, направить Исполнителю перечень таких разногласий.

7.2.9. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Контракта заключить с Исполнителем договор, предусматривающий переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, необходимого Исполнителю для целей исполнения настоящего Контракта.

7.2.10. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Контракта предоставить Исполнителю организованное на территории организации место для сбора и хранения отходов, образующихся при оказании Исполнителем Услуг по настоящему Контракту.

7.2.11. Создать условия для предоставления горячего питания детям.

7.2.12. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания учащихся.

7.2.13. Осуществлять организационную работу по вопросам питания детей, проведению учета и расчетов за питание с Исполнителем.

7.2.14. Предоставить Исполнителю заявку с количеством питающихся на каждый день.

7.2.15. Осуществлять учет фактически питающихся в МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 С КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКОМ ОБУЧЕНИЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК.

7.2.16. Утверждать график питания детей. При изменении утвержденного графика питания, Заказчик предупреждает Исполнителя не позднее, чем за два рабочих дня.

7.2.17. Заказчик обеспечивает контроль над правильным расходованием и своевременным финансированием средств на установленные настоящим Договором цели.

7.2.18. Совместно с Исполнителем принимать меры по обеспечению столовой в достаточном количестве необходимой столовой посудой.

7.2.19. Осуществлять с Исполнителем сверку расчетов оказанных Услуг в течение 20-ти рабочих дней с момента оказания услуги.

7.2.20. Подписывать с Исполнителем Акт об оказании услуг.

7.2.21. Оплатить работы Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора или представить Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта об оказании услуг.

7.2.22. Осуществить за свой счет охрану столовой, буфета и оснащение указанных помещений пожарно-охранной сигнализацией.

7.2.23. В конце рабочего дня представитель Исполнителя составляет план-меню (унифицированная форма № ОП-2) и представляет их Заказчику.

7.2.24. В плане-меню (унифицированная форма № ОП-2) указывается наименование, стоимость каждого вида питания согласно утвержденным Меню и калькуляции, а также количество питающихся. План-меню составляется на основании фактических заявок и ежедневного Меню.

7.2.25. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении.

7.2.26. Контроль поступающих в пищеблок продуктов на предмет соответствия гигиеническим требованиям, а также наличием сопровождающих документов, удостоверяющих их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения, осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении.

7.3. Исполнитель вправе:

7.3.1. Исполнитель имеет право совместно с Заказчиком обеспечить школьную столовую посудой, приборами, кухонным инвентарем.

7.3.2. Требовать утверждения Заказчиком Документа об оказании услуг в порядке и в сроки, установленные Контрактом.

7.3.3. Требовать своевременной оплаты принятых Заказчиком Услуг в соответствии с условиями Контракта.

7.3.4. Привлекать к исполнению своих обязательств по Контракту соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п. Ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями несет Исполнитель.

7.3.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случаях, предусмотренных разделом 12 настоящего Контракта.

7.4. Исполнитель обязан:

7.4.1. Обеспечивать приготовление и отпуск ежедневного разнообразного питания учащихся согласно 2-х недельному циклическому меню. Предоставлять через столовую при учебном учреждении рациональное питание в соответствии с графиком, согласованным с Заказчиком, вывешивать меню (прейскурант) продукции в месте реализации.

7.4.2. Исполнитель имеет право обеспечить работу буфета, буфетов-лотков на территории Заказчика (столовой) и реализацию буфетной продукции в соответствии с действующими СанПиН.

7.4.3. Совместно с Заказчиком утвердить режим работы столовой, буфета и буфетов-лотков.

7.4.4. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

7.4.5. Соблюдать правила оказания услуг общественного питания.

7.4.6. Осуществлять в целях обеспечения качества и безопасности пищевой продукции в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" производственный контроль на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность. Копии результатов анализов должны быть у Исполнителя.

7.4.7. Укомплектовать столовую квалифицированными кадрами для оказания Услуг по организации питания, организовывать повышение их квалификации в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21.

Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ГОСТа.

7.4.8. Следить за своевременным и обязательным прохождением работниками столовой медицинских и профилактических осмотров.

7.4.9. Обеспечить организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года.

7.4.10. Обеспечить наличие личных медицинских книжек на каждого работника.

7.4.11. Обеспечить условия труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.

7.4.12. Исполнитель должен иметь в своем штате технолога.

7.4.13. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.4.14. Своевременно снабжать столовую необходимыми продовольственными товарами, сырьем в соответствии с разработанными меню, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий и сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

Контролировать качество, поставляемых на пищеблок Заказчика продовольственных товаров, в соответствии с требованиями ГОСТов, ТУ, СанПиН и другой нормативной технической документации.

7.4.15. Исполнитель обязуется передать Заказчику вместе с товаром документы, подтверждающие качество и соответствие ГОСТу, санитарные и прочие сертификаты, прилагаемые к товару его изготовителем.

7.4.16. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

- 7.4.17. Ежедневно вывешивать в школьной столовой Меню, согласованное Заказчиком.
- 7.4.18. Совместно с Заказчиком производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.
- 7.4.19. Исполнитель не имеет права препятствовать родительской общественности при проверке качества школьного питания.
- 7.4.20. Обеспечить спецодеждой (для работающего персонала), белыми халатами (для представителей проверяющих органов), моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.
- 7.4.21. Обеспечить сохранность помещений, оборудования, мебели и эксплуатацию представляемого для столовой оборудования с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекции, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования, содержание его в постоянной исправности; принимать меры совместно с «Заказчиком» к максимальной механизации трудоемких процессов приготовления пищи, внедряя новую технику в работу столовой, по заявкам «Исполнителя».
- 7.4.22. Исполнитель обязан обеспечивать контроль сохранности и правильности эксплуатации технологического оборудования и помещения пищеблока.
- 7.4.23. Обеспечивать соблюдение в помещениях Заказчика установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.
- 7.4.24. Проводить ежедневно бракераж пищи с участием работников Заказчика, в соответствии с действующим положением о бракераже на предприятиях общественного питания.
- 7.4.25. Обеспечивать строгое соблюдение установленных в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья детей, окружающей среды и имущества, Закона "О защите прав потребителей".
- 7.4.26. Обеспечивать контроль соблюдения технологии приготовления блюд, условий хранения и реализации товара.
- 7.4.27. Обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований на пищеблоке, рациональность предлагаемого меню.
- 7.4.28. Обеспечивать проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.
- 7.4.29. Обеспечить наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.
- 7.4.30. Осуществлять вывоз жидких пищевых отходов своими силами путем заключения договора со специализированной организацией на вывоз и утилизацию бытовых отходов, в том числе пищевых, образовавшихся в результате его деятельности.
- 7.4.31. Обеспечить вывоз порожней тары, ремонт и обслуживание весоизмерительных приборов, холодильного, технологического, подъемно-транспортного оборудования.
- 7.4.32. Обеспечивать выполнение постановлений, предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов.
- 7.4.33. Представлять Заказчику для сверки расчетов ведомость по питанию учащихся и Акт об оказании услуг в течение 10-ти рабочих дней с момента оказания услуги.
- 7.4.34. Обеспечить наличие на пищеблоке Заказчика:
- Ежедневного Меню.
 - Технологических карт на блюда и изделия по Меню.
 - Товарно-транспортных документов на продукцию, оформленных Исполнителем и содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, сроке его действия, органе, его выдавшем; на скоропортящуюся продукцию - сведений о номере удостоверения качества (ветеринарного свидетельства) с указанием даты его выдачи, сроков изготовления и реализации продукции.
 - Полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов.
 - Книги отзывов и предложений.
 - Результатов лабораторных исследований производимой продукции (на бактериологический и химический анализ) по производственному контролю в соответствии с рабочей программой, согласованной с санитарной службой.
- 7.4.35. Обеспечить ведение бракеражного журнала; журнала движения скоропортящихся продуктов, журнала учета мероприятий по контролю, журнала осмотра на гнойничковые заболевания, журнала здоровья и журнала проведения С-витаминизации.
- 7.4.36. Своевременно и надлежащим образом оказывать Услуги в соответствии с условиями Контракта.
- 7.4.37. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика информации и

документов, предусмотренных пунктом 7.2.5 настоящего Контракта, рассмотреть их, при отсутствии разногласий подписать дополнительное соглашение к Контракту и направить его Заказчику, либо, при наличии разногласий, направить Заказчику перечень таких разногласий.

7.4.38. Представлять по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения своих обязательств по Контракту.

7.4.39. Уплатить неустойки (штрафы, пени), предусмотренные Контрактом, а также возместить убытки, понесенные Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Контракту.

7.4.40. В случае обнаружения Заказчиком недостатков оказанных Услуг, устранить их в срок, установленный в Требовании об устранении недостатков или Мотивированном отказе.

7.4.41. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

8.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства. Размер пени составляет одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

8.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф. Размер штрафа устанавливается и определяется в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, Исполнителем (подрядчиком, исполнителем)), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. N 1042 (далее - Правила).

В случае, если контракт заключается с участником закупки, предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта, размер штрафа устанавливается исходя из следующего (за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом):

- а) в случае, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта: 10 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей.
- б) в случае, если цена контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта: 10 процентов цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей.

В случае если контракт заключается по результатам определения Исполнителя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" указывается значение, определяемое в соответствии с пунктом 4 Правил:

размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

8.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, устанавливается штраф в размере:

- а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей.
(подлежит исключению из контракта после определения размера штрафа)

8.5. В случае просрочки исполнения обязательств Заказчиком, предусмотренных настоящим Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплату неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой

действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.6. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа. Размер штрафа устанавливается и определяется в соответствии с Правилами:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно).

8.7. Применение неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Контракту.

8.8. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

8.9. В случае расторжения Контракта в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Контракта другая Сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8.10. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями в соответствии с настоящим разделом по правилам п. 1 ст. 313 и ст. 403 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.11. В случае если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафа, чем порядок, предусмотренный настоящими Правилами, размер такого штрафа и порядок его начисления устанавливается контрактом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. К обстоятельствам непреодолимой силы, то есть к чрезвычайным и непредотвратимым при данных условиях обстоятельствам, относятся, в том числе пожары, наводнения, землетрясения, техногенные катастрофы, войны, военные действия, блокады, эмбарго, общие забастовки, запрещающие (либо ограничивающие) акты властей, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Контракта. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Исполнителя, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров и услуг, отсутствие у Исполнителя необходимых денежных средств. К обстоятельствам непреодолимой силы может быть отнесено обстоятельство установленное заключением торгово-промышленной палаты о наступлении обстоятельств непреодолимой силы по Контракту, выданного в соответствии с подпунктами "д" и "з" пункта 1 статьи 12 Закона РФ от 07.07.1993 №5340-1 «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации», а также пункта 1 раздела IV протокола заседания Правительственной комиссии по повышению устойчивости развития российской экономики от 20.03.2020 г. № 3.

9.2. Сторона, для которой наступила невозможность исполнения обязательств по Контракту в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы, обязана в срок не более 3 (трех) рабочих дней известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

9.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне, не выполнившей свои обязательства по Контракту вследствие их наступления.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия будут продолжаться более 2 (двух) месяцев, вследствие чего одна из Сторон потеряла интерес к исполнению Контракта, то Стороны расторгают Контракт. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права требовать от другой Стороны возмещения убытков.

10. Порядок изменения Контракта

10.1. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе.

10.2. Все изменения и дополнения к Контракту оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

10.3. При исполнении Контракта (за исключением случаев, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с ч. 6 ст. 14 Закона №44-ФЗ) по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание Услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которой являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Контракте.

10.4. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев,

если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.5. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

11. Порядок расторжения Контракта

11.1. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

11.2. По соглашению Сторон допускается расторжение Контракта, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

11.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения данного вида обязательства.

11.4. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта.

11.5. Заказчик может в любое время до сдачи ему оказанной Услуги отказаться от исполнения Контракта, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части Услуги, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта. Заказчик также обязан возместить Исполнителю убытки, причиненные прекращением Контракта, в пределах разницы между ценой, определенной за всю Услугу, и частью цены, выплаченной за оказанную Услугу.

11.6. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в случаях, установленных частью 15 статьи 95 Закона №44-ФЗ и относящихся к предмету Контракта.

11.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

11.8. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы оказанной Услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Контракта, которые в соответствии с настоящим разделом являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

11.9. Односторонний отказ Исполнителя от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ не предусмотрен.

12. Прочие условия

12.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 28 февраля 2025 года, а в части расчетов до полного их завершения. Руководствуясь ч.2 ст. 425 Гражданского кодекса РФ Стороны договорились, что условия заключенного контракта применяются к их отношениям, возникшим до заключения договора, а именно с 13 января 2025 года.

12.2. Окончание срока действия Контракта не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

12.3. При исполнении Контракта время исчисляется по местному времени Заказчика. Документы могут быть направлены через электронную почту, указанную в разделе «Место нахождения, банковские реквизиты, контактные данные Сторон» Контракта, с усиленной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Исполнителя, Заказчика. Получением такого документа считается истечение двух рабочих дней с момента направления такого документа через электронную почту.

12.4. В случае возникновения разногласий и спорных вопросов при исполнении Контракта Стороны должны приложить все усилия, чтобы путем переговоров разрешить их. Переговоры ведутся в устной и письменной форме, при этом ссылаться можно только на результаты переговоров, подтверждаемые документально.

12.5. Действия и сроки их совершения, которые не определены Контрактом, совершаются Сторонами согласно законодательству Российской Федерации, обычаям делового оборота в разумный срок.

12.6. Любые споры, разногласия и требования, вытекающие из Контракта, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Крым в соответствии с действующим законодательством.

12.7. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты такого изменения.

12.8. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.9. Все приложения к Контракту являются его неотъемной частью.

13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак

Юр. адрес: 298000, Республика Крым, г. Судак, ул. Бирюзова, д. 7

Физ. адрес: 298020, Республика Крым, г. Судак, ул. Бирюзова, д. 7

ИНН 9108116889 / КПП 910801001

ОГРН 1149102174539

Банковские реквизиты:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУДАКА
(МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 С КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКОМ ОБУЧЕНИЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК)

л/с 20756Щ95190; л/с 21756Щ95190

БИК 013510002

Казначейский счет 03234643357230007500

Единый казначейский счет 40102810645370000035

ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ

БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Крым

г. Симферополь

Тел.: +7 (36566) 3-45-29

e-mail: sudak_school3@mail.ru



/ Ф.И.Саиджалилова /

Исполнитель

Шмакова Наталия Владимировна (ИП)

Юридический адрес: 297060, Республика Крым, Красногвардейский район, пгт. Октябрьское, ул. Цурцумия, д. 8, кв. 42

Почтовый адрес: 297060, Республика Крым, Красногвардейский район, пгт. Октябрьское, ул. Цурцумия, д. 8, кв. 42

Тел.: +7(978) 860-74-19

ИНН 910509430494

ОГРНИП 315910200268694

р/с 40802810342140000468

кор/с 30101810335100000607

РНКБ БАНК (ПАО), г.Симферополь

Отделение Республика Крым, г. Симферополь

БИК 043510607



/ Н.В. Шмакова /

М.П.

**Описание объекта закупки
на оказание услуг по организации горячего питания
УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

1.1. Описание качественных характеристик оказываемых Услуг:

Питание учащихся по категориям:	Количество дето-дней
Организация питания учащихся льготных категорий 1-4 классов (обед)	1425
Организация питания учащихся льготных категорий 5-11 классов (завтрак)	1920
Организация питания учащихся льготных категорий 5-11 классов (обед)	1920

Срок оказания Услуг: с 13.01.2025 года по 31.01.2025 года (включительно).

2. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

1. Требования к качеству и безопасности пищевых продуктов:

- обеспечение образовательных учреждений продуктами в соответствии с ассортиментом основных продуктов питания, рекомендуемых для использования в питании школьников;
- наличие документов подтверждающих качество и безопасность продуктов питания (счет-фактура; товарно-сопроводительные документы, оформленные изготовителем или поставщиком (продавцом) и содержащие по каждому наименованию товара сведения о подтверждении его соответствия установленным требованиям (номер сертификата соответствия, срок его действия, орган, выдавший сертификат, или регистрационный номер декларации о соответствии, срок ее действия, наименование изготовителя или поставщика (продавца), принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший, заверенные подписью и печатью изготовителя (поставщика, продавца) с указанием его адреса и телефона; удостоверение качества и безопасности предприятия-изготовителя);
- организация централизованного завоза продуктов при условии обеспечения их кратности поставки продуктов с учетом сроков хранения;
- недопустимость приема продуктов без сопроводительных документов с истекшим сроком хранения и признаками порчи, нарушением целостности упаковки, нарушением маркировки;
- не допускать в питании детей пищевых продуктов, предусмотренных Приложением 6, п.8.1.9. главы 8 СанПин 2.3/2.4 3590-20.

2. Требования к транспортированию пищевых продуктов:

- обеспечение специализированным транспортом для доставки продуктов, имеющего санитарный паспорт;
- обеспечение специальными изотермическими емкостями для доставки приготовленных блюд в случаях возникновения форс-мажорных обстоятельств (продолжительное отключение электроэнергии при возникновении чрезвычайных ситуаций и др.);
- обеспечение проведения дезинфекции транспорта с предоставлением документов, подтверждающих выполнение работ;
- обеспечение транспортирования пищевых продуктов водителем-экспедитором, имеющим оформленную личную медицинскую книжку.

3. Требования к условиям хранения пищевых продуктов:

- обеспечение условий для хранения пищевых продуктов согласно требованиям нормативных документов;

- обеспечение проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий с предоставлением документов, подтверждающих выполнение работ.

4. Требования к персоналу:

- обеспечение столовой квалифицированными кадрами, имеющими медицинский допуск, сдавшими экзамен по санминимуму, хорошо знающими организацию школьного питания, а также осуществление ежедневного контроля за качеством и безопасностью производимой продукции специалистом со специальным образованием;

- обеспечение оказания услуг работниками, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца с результатами медицинских обследований, лабораторных исследований, отметкой о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, со сведениями о прививках;

- оказание услуг работниками в соответствии с внутренней документацией, определяющей функции, обязанности и ответственность работников (должностные инструкции).

5. Дополнительные требования:

- при организации питания школьников соблюдение требований, установленных и закрепленных в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012г. № 213н/178.

- организация централизованной стирки специализированной санитарной одежды для персонала;

- организация контроля качества и безопасности питания.

6. Соблюдать требования:

- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- Постановления Совета министров Республики Крым от 27.07.2016 г. № 360 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 15.09.2015 г. № 556»;

- Приложения к совместному приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.12.2014г №413/102 «Методические рекомендации по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым» (с изменениями);

-Постановления Совета министров Республики Крым от 09 июня 2017 года № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий, обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»

-Постановления Совета министров Республики Крым от 05 февраля 2016 года № 37 Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) учащихся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций;

-Постановление администрации г. Судак Республики Крым № 3469-п от 29.12.2017г. «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городской округ Судак Республики Крым»

- Распоряжение Администрации города Судака от 18 января 2024 года №24-р «Об установлении стоимости питания учащихся 1-4 классов, детей льготной категории в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Судак в 2024 году»

- Приказа Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 г. № 3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым» (с изменениями).

7. Иметь договор с ФБУЗ «ЦГиЭ в Республике Крым и городе Федерального значения Севастополе» на проведение производственного контроля.

8. В пищеблоке образовательного учреждения должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета количества учащихся, получивших завтрак, обед ;

- калькуляция цен на каждое блюдо согласно 2-х недельного меню;

- бракеражный журнал (бракераж продуктов, поступающих на пищеблок/столовую);
 - бракеражный журнал (бракераж готовых блюд);
 - двухнедельное меню, согласованные с Территориальным отделом по г. Судак Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю, ежедневное меню, меню-раскладки;
 - технологические карты, утвержденные индивидуальным предпринимателем;
 - приходные документы на продукцию;
 - документы, удостоверяющие качество и безопасность поступающего сырья, полуфабрикатов, продоваров (сертификаты соответствия, ярлыки удостоверения качества, накладные, с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции);
 - личные медицинские книжки работников пищеблока и документы о профессиональной подготовке, повышении квалификации, гигиеническом обучении и аттестации;
 - журнал витаминизации готовых блюд;
 - журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока и столовой;
 - журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте, инструкция по технике безопасности по всем видам работы;
 - журнал учета мероприятий по контролю;
 - «Сборники технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для учащихся образовательных учреждений»;
 - протоколы анализов готовых блюд на энергетическую ценность и химический состав, по показателям безопасности (при наличии);
 - нормативные и методические документы по организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях (Санитарные нормы и правила, методические рекомендации, приказы и др.);
 - документы поставщика сырья и продукции, обеспечивающего доставку продуктов питания (санитарно-эпидемиологическое заключение о транспортном средстве, копии личных медицинских книжек водителей);
 - книга отзывов и предложений.
 - Инструкции по производственному процессу пищеблока
 - Должностные инструкции работников пищеблока
9. Оказывать услуги в точном соответствии с представленными спецификацией и принимать на себя обязательство оказание услуг, соответствующие по качеству стандартам и требованиям:
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевых продуктов» от 09.12.2011 г.;
 - Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
 - Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
 - Санитарно-эпидемиологические правила СанПин 2.4.2.2821-10,
 - Санитарно-эпидемиологические правила СанПин 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», утверждённые постановлением Главного государственного врача РФ от 21.05.2003г. и иными нормативными актами в области организации детского питания

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

- 1.1. Организация питания:
- организация работы пищеблока проводится в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, ГОСТ и ОСТ;
 - производить влажную уборку места выдачи молока, уборку пустой упаковки из-под молока со столов за учащимися;
 - производить уборку производственных помещений пищеблока;
 - обеспечивать сохранность имущества и оборудования, предоставленного Заказчиком;
 - укомплектовать столовую квалифицированными работниками, а также спецодеждой работников кухни, производственных помещений.
 - назначить ответственное лицо за противопожарную безопасность пищеблока;
 - оказывать содействие в ремонте кухонного оборудования;
 - возмещать Заказчику в досудебном порядке затраты, связанные с оплатой административных штрафов, иных платежей, взыскиваемых контрольными, надзорными, правоохранительными органами в случае выявления нарушений при производстве, реализации и организации потребления продукции на пищеблоке Заказчика;
 - производить уборку обеденного зала пищеблока;
 - производить вывоз пищевых отходов, твёрдых бытовых отходов.
 - обеспечивать столовую посудой, моющими и дезинфицирующими средствами.

Перечень пищевой продукции,

которая не допускается при организации питания детей

1. Пищевая продукция без маркировки и (или) с истекшими сроками годности и (или) признаками недоброкачества.
2. Пищевая продукция, не соответствующая требованиям технических регламентов Таможенного союза.
3. Мясо сельскохозяйственных животных и птицы, рыба, не прошедшие ветеринарно-санитарную экспертизу.
4. Субпродукты, кроме говяжьих печени, языка, сердца.
5. Непотрошенная птица.
6. Мясо диких животных.
7. Яйца и мясо водоплавающих птиц.
8. Яйца с загрязненной и (или) поврежденной скорлупой, а также яйца из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезам.
9. Консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, "хлопуши", банки с ржавчиной, деформированные.
10. Крупа, мука, сухофрукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями.
11. Пищевая продукция домашнего (не промышленного) изготовления.
12. Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты).
13. Зельцы, изделия из мясной обрезки, диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные колбасы, заливные блюда (мясные и рыбные), студни, форшмак из сельди.
14. Макароны по-флотски (с фаршем), макароны с рубленным яйцом.
15. Творог из непастеризованного молока, фляжный творог, фляжную сметану без термической обработки.
16. Простокваша - "самоквас".
17. Грибы и продукты (кулинарные изделия), из них приготовленные.
18. Квас.
19. Соки концентрированные диффузионные.
20. Молоко и молочная продукция из хозяйств, неблагополучных по заболеваемости продуктивных сельскохозяйственных животных, а также не прошедшая первичную обработку и пастеризацию.
21. Сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы.
22. Блюда, изготовленные из мяса, птицы, рыбы (кроме соленой), не прошедших тепловую обработку.
23. Масло растительное пальмовое, рапсовое, кокосовое, хлопковое.
24. Жареные во фритюре пищевая продукция и продукция общественного питания.
25. Уксус, горчица, хрен, перец острый (красный, черный).
26. Острые соусы, кетчупы, майонез.
27. Овощи и фрукты консервированные, содержащие уксус.

28. Кофе натуральный; тонизирующие напитки (в том числе энергетические).
29. Кулинарные, гидрогенизированные масла и жиры, маргарин (кроме выпечки).
30. Ядро абрикосовой косточки, арахис.
31. Газированные напитки; газированная вода питьевая.
32. Молочная продукция и мороженое на основе растительных жиров.
33. Жевательная резинка.
34. Кумыс, кисломолочная продукция с содержанием этанола (более 0,5%).
35. Карамель, в том числе леденцовая.
36. Холодные напитки и морсы (без термической обработки) из плодово-ягодного сырья.
37. Окрошки и холодные супы.
38. Яичница-глазунья.
39. Паштеты, блинчики с мясом и с творогом.
40. Блюда из (или на основе) сухих пищевых концентратов, в том числе быстрого приготовления.
41. Картофельные и кукурузные чипсы, снеки.
42. Изделия из рубленого мяса и рыбы, салаты, блины и оладьи, приготовленные в условиях палаточного лагеря.
43. Сырки творожные; изделия творожные более 9% жирности.
44. Молоко и молочные напитки стерилизованные менее 2,5% и более 3,5% жирности; кисломолочные напитки менее 2,5% и более 3,5% жирности.
45. Готовые кулинарные блюда, не входящие в меню текущего дня, реализуемые через буфеты.

4. ГАРАНТИИ

1.2. Исполнитель гарантирует качество оказания Услуг и принимает на себя обязательства по устранению возникших нарушений и недостатков в течение всего срока действия Контракта на весь объем оказанных Услуг.

1.3. Качество услуг проверяется в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"» и другими обязательными требованиями.

1.4. Контроль за качеством Услуг производится одновременно с проведением контроля за соблюдением своевременности и сроков оказания Услуг по Контракту.

Заказчик

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак

Директор

М.П.

/ Ф.И. Саиджалилова /

Исполнитель

Шмакова Наталия Владимировна (ИП)

М.П.

/ Н.В. Шмакова /

Приложение 2
к Контракту № _____
от «13» января 2025 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование	Количество	Ед. изм.	Цена за ед. (руб.)	Сумма (руб.)
1	Услуги по организации питания учащихся льготных категорий 1-4 классов (обед)	1425	Дето-день	101,45	144 566,25
2	Услуги по организации питания учащихся льготных категорий 5-11 классов (завтрак)	1920	Дето-день	78,05	149 856,00
3	Услуги по организации питания учащихся льготных категорий 5-11 классов (обед)	1920	Дето-день	101,45	194 784,00
Итого					489 206,25

Всего: 489 206,25 руб. (Четыреста восемьдесят девять тысяч двести шесть рублей 25 копеек), НДС не облагается на основании п. 2 ст. 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации.

Заказчик

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак

Директор

М.П.

/ Ф.И.Саиджалилова /

Исполнитель

Шмакова Наталия Владимировна (ИП)

М.П.

/ Н.В. Шмакова /

