

Утверждаю

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 3 с крымскотатарским языком обучения»

городского округа Судак Ф.И. Саиджалилова

Приказ № 249 от 02.09 2019 г.



Должностная инструкция № 49-Дн/2019

Рабочего комплексной уборки

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа

№ 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак

1. Общие положения

1.1. Рабочий комплексной уборки принимается на работу и увольняется с работы директором школы по представлению завхоза школы без предъявления требований к образованию и опыту работы.

1.2. Рабочий комплексной уборки подчиняется непосредственно завхозу школы.

1.3. В своей работе рабочий комплексной уборки руководствуется правилами санитарии и гигиены по содержанию помещений школы; устройством и назначением обслуживаемого оборудования и приспособлений; правилами уборки; правилами безопасного пользования моющими и дезинфицирующими средствами; правилами эксплуатации санитарно-технического оборудования; общими правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы и настоящей Инструкцией.

2. Должностные обязанности

Рабочий комплексной уборки выполняет следующие обязанности:

2.1. убирает закрепленные за ним служебные и учебные помещения школы (классы, кабинеты, коридоры, лестницы, санузлы, туалеты и пр.);

2.2. удаляет пыль, подметает и моет вручную или с помощью машин и приспособлений стены, полы, оконные рамы и стекла, мебель и ковровые изделия;

2.3. очищает урны от бумаги и промывает их дезинфицирующим раствором, собирает мусор и относит его в установленное место;

2.4. чистит и дезинфицирует унитазы, раковины и другое санитарно-техническое оборудование;

2.5. соблюдает правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях, осуществляет их проветривание; включает и выключает освещение в соответствии с установленным режимом;

2.6. готовит с соблюдением правил безопасности необходимые моющие и дезинфицирующие растворы;

2.7. соблюдает правила техники безопасности и противопожарной безопасности;

2.8. наблюдает за порядком на закрепленном участке, тактично пресекает явные нарушения порядка со стороны обучающихся и в случае их неподчинения законному требованию сообщает об этом дежурному педагогу;

2.9. в начале и в конце каждого рабочего дня осуществляет обход закрепленного участка с целью проверки исправности оборудования, мебели, замков и иных запорных устройств, оконных стекол, кранов, раковин, санузлов, электроприборов (выключателей, розеток, лампочек и т.п.) и отопительных приборов;

2.10. в каникулярное и летнее время проводит генеральную уборку закрепленной территории, привлекается к выполнению хозяйственных и ремонтных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленного рабочего времени.

3. Права

Рабочий комплексной уборки имеет право:

3.1 на получение моющих средств, инвентаря и обтирочного материала, выделение помещения для их хранения;

3.2 на получение спецодежды по установленным нормам.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, рабочий комплексной уборки несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей рабочий комплексной уборки несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.