

Утверждаю

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 3 с крымскотатарским языком обучения»
городского округа Судак Ф.И. Саиджалилова

Приказ №236 от 30.09.2020г.



Должностная инструкция № 50-ДМ/2020

**Системного администратора МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 3 с
крымскотатарским языком обучения»
городского округа Судак**

1. Общие положения

- 1.1. Системный администратор относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак.
- 1.2. На должность системного администратора принимается лицо, имеющее профильное профессиональное образование либо показавшее уровень знаний достаточный для выполнения обязанностей в ходе собеседования.
- 1.3. На должность системный администратор назначается и освобождается от должности приказом директора школы.
- 1.4. Системный администратор должен знать:
 - основные принципы построения локальных сетей;
 - аппаратное и программное обеспечение локальных сетей;
 - технические характеристики, назначение, режимы работы, конструктивные особенности, правила технической эксплуатации оборудования локальных сетей, оргтехники, серверов и персональных компьютеров;
 - основы администрирования локальных сетей под управлением различных операционных систем;
 - основные форматы баз данных и принципы работы с ними;
 - программное обеспечение при работе с базами данных;
 - основные операционные системы, методы их установки и настройки;
 - основы технического обслуживания и ремонта персонального компьютера;
 - основные языки написания скриптов для операционных систем с которыми он работает;
 - основы информационной безопасности;
 - способы защиты информации от несанкционированного доступа, умышленного искажения и повреждения;
 - правила пользования персональным компьютером и оргтехникой;
 - основы трудового законодательства;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила по охране труда, техники безопасности и противопожарной защите.

2. Должностные обязанности

На системного администратора возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1. Обеспечение бесперебойной работы локальных сетей организации, серверов, сетевых устройств.
- 2.2. Установка и настройка системного программного обеспечения.
- 2.3. Осуществление конфигурации программного обеспечения на серверах и рабочих станциях.
- 2.4. Регистрация пользователей локальной сети и почтового сервера, назначение идентификаторов и паролей.
- 2.5. Создание и поддержание в актуальном состоянии пользовательских учетных записей.
- 2.6. Установка прав доступа и контроль за использованием сетевых ресурсов.
- 2.7. Обеспечение своевременного копирования, архивирования данных.
- 2.8. Подготовка и сохранение резервных копий данных, их периодическая проверка и уничтожение.

- 2.9. Техническая и программная поддержка пользователей, консультирование пользователей по вопросам работы в локальной сети и программах общего назначения.
- 2.10. Выявление ошибок пользователей и программного обеспечения, их устранение.
- 2.11. Проведение мероприятий, гарантирующих антивирусную защиту локальной сети, серверов и рабочих станций.
- 2.12. Внедрение отвечающих современным требованиям средств обеспечения технологической безопасности информационных ресурсов.
- 2.13. Организация сопровождения договоров со сторонними организациями, предоставляющими услуги по коммуникационному, программному и аппаратному оснащению организации.
- 2.14. Устранение аварийных ситуаций, связанных с повреждением программного обеспечения и баз данных.
- 2.15. Организация ремонта средств вычислительной техники с привлечением специализированных организаций.
- 2.16. Осуществление контроля за монтажом оборудования локальной сети специалистами сторонних организаций.
- 2.17. Выполнение необходимых процедур по защите информации от несанкционированного доступа, умышленного искажения и повреждения.
- 2.18. Осуществление систематического анализа рынка аппаратных средств и программного обеспечения.
- 2.19. Подготовка предложений по модернизации, приобретению сетевого оборудования, обновлению программного обеспечения до уровня развития современных информационных технологий, включая приобретение лицензионных программных продуктов.
- 2.20. Составление документации описывающей актуальную структуру локальной сети.
- 2.21. Выполнение правил трудового распорядка, принятых в организации.

3. Права работника

Системный администратор имеет право:

- 3.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и документы, относящиеся к вопросам его деятельности.
- 3.2. Вносить предложения непосредственному директору МБОУ по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.
- 3.3. Принимать участие в совещаниях, в которых рассматриваются вопросы, касающиеся его работы.
- 3.4. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.
- 3.5. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
- 3.6. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
- 3.7. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

4. Ответственность работника

Системный администратор несет ответственность:

- 4.1. За нарушение функционирования локальной сети, серверов и персональных компьютеров вследствие ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей.
- 4.2. За информационную безопасность.
- 4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
- 4.4. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 4.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.