

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 3
с крымскотатарским языком обучения»
городского округа Судак
_____ Ф. И. Саиджалилова
Приказ № 245 от 05. 09. 2023 г.

**План методического сопровождения аттестации
педагогических работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3
с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак
на 2023/2024 учебный год**

Цель: оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических кадров образовательного учреждения в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»);
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности (самоанализ);
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного процесса.

Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:

1. Нормативное обеспечение ОУ по аттестации педагогов.
2. Мониторинг квалификации педагогических работников ОУ.
3. Формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период.
4. Системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками ОУ.
5. Анализ результативности аттестации педагогических работников ОУ.

№	Этапы методического сопровождения	Сроки	Ответственные
Информационный этап			
1	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников	Сентябрь	Заместитель директора по НМР Рындык Л. А.
2	Формирование пакета документов по организации аттестации	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по НМР Рындык Л. А.

3	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	За месяц до подачи заявления на аттестацию	Заместитель директора по НМР Рындык Л. А.
4	Ознакомление сотрудников школы с перспективным планом-графиком прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Заместитель директора по НМР Рындык Л. А.
5	Размещение информации об аттестации педагогических работников на школьном стенде «Аттестация» и на сайте школы	По мере поступления информации	Заместитель директора по НМР Рындык Л. А.
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	В соответствии с графиком подачи заявлений	Директор школы Саиджалилова Ф. И., заместитель директора по НМР Рындык Л. А.
Мониторинг профессиональной деятельности педагогов			
1	Самоанализ эффективности педагогического работника	Межаттестационный период	Аттестующийся
2	Прохождение курсов повышения квалификации	Межаттестационный период	Аттестующийся
3	Проведение открытых уроков, мастер-классов	Межаттестационный период	Аттестующийся
4	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства	Межаттестационный период	Заместитель директора по НМР Рындык Л. А., Заместитель директора по ВР Асанова Э. Н.
5	Обмен педагогическим опытом	Межаттестационный период	Руководители МО
6	Формирование портфолио педагогических работников на установление квалификационных категорий	Межаттестационный период	Заместитель директора по НМР Рындык Л. А., аттестующийся
Организационный этап			
1	Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации	Постоянно в течение года	Заместитель директора по НМР Рындык Л. А.
2	Назначение школьного координатора по аттестации на 2023/2024 учебный год	сентябрь	Директор МБОУ Саиджалилова Ф. И.
3	Подача заявлений педагогических работников на аттестацию	За 2 месяца до истечения срока предыдущей аттестации (первой, высшей)	Аттестующийся
4	Формирование списка педагогических работников, планирующих пройти аттестацию	сентябрь	Заместитель директора по НМР Рындык Л. А.
5	Составление графика прохождения аттестации на текущий год	Сентябрь	Заместитель директора по НМР Рындык Л. А.
6	Корректировка перспективного плана аттестации и курсовой переподготовки	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по НМР Рындык Л. А.

7	Подготовка представлений на педагогических работников для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	За 30 календарных дней до дня проведения аттестации	Директор МБОУ Саиджалилова Ф. И.
8	Выдача педагогическому работнику выписки из протокола заседания аттестационной комиссии на СЗД	В течение 2-х дней	Заместитель директора по НМР Рындык Л. А.
Методическое сопровождение и консультирование аттестующихся			
1	Анализ документации, представленной аттестуемым рабочей группе для проведения экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности	За 1 месяц до экспертизы	Заместитель директора по НМР Рындык Л. А.
2	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации	За 2 месяца до экспертизы	Заместитель директора по НМР Рындык Л. А.
3	Оказание психологической поддержки аттестующимся	Межаттестационный период	Педагог-психолог Алиева Э. И.
4	Консультации по вопросам нормативно-правовой базы аттестации	Межаттестационный период	Заместитель директора по НМР Рындык Л. А.
5	Консультация психолога «Как снять тревожность во время аттестации?»	За неделю до экспертизы	Педагог-психолог Алиева Э. И.
Период аттестации			
1	Посещение уроков, внеклассного мероприятия.	Период аттестации	Экспертная группа
2	Сдача документов в методическую службу городского округа Судак (на высшую и первую категории)	Не позднее 2-х месяцев до окончания сроков аттестации	Аттестуемые учителя
3	Оформление выписки из протокола заседания аттестационной комиссии МБОУ (на СЗД)	В течение 2-х дней	Заместитель директора по НМР Рындык Л. А.
Анализ результатов аттестации педагогических работников			
1	Индивидуальное собеседование с педагогическими работниками, прошедшими процедуру аттестации	В течение 1 месяца после экспертизы	Заместитель директора по НМР Рындык Л. А.
2	Индивидуальное собеседование с педагогическими работниками, прошедшими процедуру аттестации	В течение 1 месяца после экспертизы	Педагог-психолог Алиева Э. И.
3	Анализ процедуры аттестации педагогических работников в 2021/2022 учебном году на педагогическом совете школы	Май	Заместитель директора по НМР Рындык Л. А.

Заместитель директора по НМР

Л.А.Рындык

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 С
КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКОМ ОБУЧЕНИЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СУДАК, Саиджалилова Фериде Ибраимовна

19.02.24 10:53 (MSK) Простая подпись