

Утверждено  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №3 с  
крымскотатарским языком  
обучения» городского округа Судак  
\_\_\_\_\_ Ф.И. Саиджалилова

## **ИНСТРУКЦИЯ** **по организации парольной защиты в информационных системах** **персональных данных**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция регламентирует организационно-техническое обеспечение процессов генерации, смены и прекращения действия паролей (удаление учетных записей пользователей) в информационной системе персональных (далее – ИСПДн) Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак

1.2. Настоящая инструкция разработана в соответствии с руководящими и нормативными документами регуляторов Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.3. Пользователем ИСПДн (далее – Пользователь) является сотрудник МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак, участвующий в рамках выполнения своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки персональных данных (далее – ПДн) и имеющий доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению, данным и средствам защиты информации ИСПДн (далее – СЗИ).

1.4. Организационное и техническое обеспечение процессов генерации, использования, смены и прекращения действия паролей в ИСПДн и контроль над действиями Пользователей в ИСПДн осуществляет ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак (далее – Ответственный).

1.5. Организационное и техническое обеспечение процессов генерации, использования, смены и прекращения действия паролей на автоматизированных рабочих местах (далее – АРМ) Пользователей осуществляет администратор ИСПДн в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак (далее –Администратор).

### **2. Организация парольной защиты**

2.1. Личные пароли должны создаваться Пользователями самостоятельно.

2.2. В случае формирования личных паролей Пользователей централизованно, ответственность за правильность их формирования и распределения возлагается на Ответственного и Администратора в ИСПДн и на АРМ Пользователей соответственно.

2.3. Полная плановая смена паролей в ИСПДн проводится не реже одного раза в 3 месяца.

2.4. Внеплановая смена личного пароля Пользователя или удаление учетной записи в случае прекращения его полномочий (увольнение, переход на другую должность в ИСПДн и т.п.) должна производиться Администратором и Ответственным немедленно после окончания последнего сеанса работы Пользователя в АРМ и в ИСПДн соответственно.

2.5. В ИСПДн устанавливается ограничение на количество неуспешных попыток аутентификации (ввода логина и пароля) Пользователя, равное 7, после чего учетная запись блокируется.

2.6. Разблокирование учетной записи осуществляется Администратором и Ответственный для учетных записей Пользователя для АРМ и для ИСПДн соответственно.

2.7. После 15 минут бездействия (неактивности) Пользователя в АРМ или ИСПДн происходит автоматическое блокирование сеанса доступа в АРМ и ИСПДн соответственно.

### **3. Требования к формированию паролей**

Пользователи при формировании паролей должны руководствоваться следующими требованиями:

3.1. Длина пароля должна быть не менее 8 символов.

3.2. В пароле должны обязательно присутствовать символы не менее 3-х категорий из следующих:

- буквы в верхнем регистре;
- буквы в и нижнем регистре;
- цифры;
- специальные символы, не принадлежащие алфавитно-цифровому набору (например, !, @, #, \$, &, \*, % и т.п.).

3.3. Пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (например, «112», «911» и т.п.), а также общепринятые сокращения (например, «ЭВМ», «ЛВС», «USER» и т.п.).

3.4. Пароль не должен содержать имя учетной записи Пользователя или наименование его АРМ, а также какую-либо его часть.

3.5. Пароль не должен основываться на именах и датах рождения Пользователя или его родственников, кличек домашних животных, номеров автомобилей, телефонов и т.д., которые можно угадать, основываясь на информации о Пользователе.

3.6. Запрещается использовать в качестве пароля один и тот же повторяющийся символ либо повторяющуюся комбинацию из нескольких символов (например, «111111», «wwwwww» и т.п.).

3.7. Запрещается использовать в качестве пароля комбинацию символов, набираемых в закономерном порядке на клавиатуре (например, «1234567», «qwerty» и т.п.).

3.8. При смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее чем в 6 позициях.

### **4. Правила ввода паролей**

Пользователи во время процедуры аутентификации (ввода логина и пароля) на АРМ и в ИСПДн должны руководствоваться следующими правилами:

4.1. Ввод пароля должен осуществляться с учётом регистра, в котором пароль был задан.

4.2. Во время ввода паролей необходимо исключить возможность его подсматривания посторонними лицами или техническими средствами (видеокамеры и пр.).

4.3. В случае блокировки учетной записи Пользователя после превышения попыток ввода данных аутентификации (логина и пароля) в АРМ или ИСПДн, Пользователю необходимо уведомить Администратора или Ответственный соответственно для проведения процедуры генерации нового пароля.

### **5. Обязанности**

Пользователи ИСПДн обязаны:

5.1. Четко знать и строго выполнять требования настоящей инструкции и других руководящих документов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак по парольной защите.

5.2. Своевременно сообщать Ответственному и Администратору об утере, компрометации и несанкционированном изменении сроков действия паролей в АРМ и ИСПДн соответственно.

5.3. Ознакомиться под роспись с перечисленными в настоящей инструкции

требованиями и предупреждены об ответственности за использование паролей, не соответствующих данным требованиям, а также за разглашение парольной информации.

## **6 Ответственность пользователей при работе с парольной защитой**

6.1 Повседневный контроль за действиями сотрудников Учреждения при работе с паролями, соблюдением порядка их смены, хранения и использования, возлагается на ответственного за систему защиты информации в информационной системе персональных данных.

6.2 Владельцы паролей должны быть ознакомлены под роспись с перечисленными выше требованиями и предупреждены об ответственности за использование паролей, не соответствующих данным требованиям, а также за разглашение парольной информации.

6.3 Ответственность за организацию парольной защиты возлагается на ответственного за систему защиты информации в информационной системе персональных данных.

6.4 Ответственность в случае несвоевременного уведомления ответственного за систему защиты информации в информационной системе персональных данных о случаях утери, кражи, взлома или компрометации паролей возлагается на владельца взломанной учетной записи.

6.5. Пользователь несет персональную ответственность за сохранность данных аутентификации (персонального логина и пароля) к АРМ и к ИСПДн.

## **7. Обязанности пользователей при работе с парольной защитой**

7.1 При работе с парольной защитой пользователям запрещается:

- разглашать кому-либо персональный пароль и прочие идентифицирующие сведения;
- предоставлять доступ от своей учетной записи к информации, хранящейся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак посторонним лицам;
- записывать пароли на бумаге, файле, электронных и прочих носителях информации, в том числе и на предметах.

7.2 Хранение пользователем своего пароля на бумажном носителе допускается только в личном, опечатанном владельцем пароля сейфе.

7.3 При вводе пароля пользователь обязан исключить возможность его перехвата сторонними лицами и техническими средствами.

## **8 Случаи компрометации паролей**

8.1 Под компрометацией следует понимать:

- физическая утеря носителя с информацией;
- передача идентификационной информации по открытым каналам связи;
- проникновение постороннего лица в помещение физического хранения носителя парольной информации или алгоритма или подозрение на него (срабатывание сигнализации, повреждение устройств контроля НСД (слепков печатей), повреждение замков и т. п.);

- визуальный осмотр носителя идентификационной информации посторонним лицом;

- перехват пароля при распределении идентификаторов;
- сознательная передача информации постороннему лицу.

8.2 Действия при компрометации пароля:

— скомпрометированный пароль сразу же выводится из действия, взамен его вводятся запасной или новый пароль;

— о компрометации немедленно оповещаются все участники обмена информацией. Пароль вносится в специальные списки, содержащие скомпрометированные пароли и учетные записи.

**Лист ознакомления  
с Инструкцией  
по организации парольной защиты в МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Подпись работника
1	Абдувелиева Елена Владимировна	Учитель истор., обществозн.	
2	Акимова Эльвина Мейметовна	Учитель физ-ры	
3	Алиева Пакиза Сервериевна	Зам дир. по УВР, учитель технологи, физики, астроном	
4	Аметова Анифе Февзиевна	Учитель математики	
5	Асанова Эльзара Нусредовна	Замдир. по ВР, учит. нач. Кл.	
6	Криль Дарина Владимировна	Пед.-организатор	
7	Балбекова Лилия Нузетовна	Учитель биологии, ОБЖ	
8	Веджатова Алиме Асановна	Учитель рус. яз и литературы	
9	Зиядинова Севиле Аблязовна	Учитель химии	
10	Ибрагимов Сейдамет Диляверович	Учитель математ.	
11	Ибрагимова Севиля Аблякимовна	Учитель информатики	
12	Ибрагимова Февзие Фархадовна	Учитель физ-ры	
13	Криль Анна Вячеславовна	Учитель рус яз и литературы	
14	Курдаева Айсель Айдеровна	Учитель музыки	
15	Курталиева Исми Махсудовна	Учитель нач.кл.	
16	Курштуова Гульмира Мухаммедовна	Учитель крымтат. яз. и литературы	
17	Рындык Лилия Анатольевна	Зам дир. по НМР, учитель рус.яз. и литературы	
18	Садлаева Зекие Сейдалиевна	Учитель крымтат.яз. и лит.	
19	Саиджалилов Эскендер Решатович	Учитель истор, обществознан.	
20	Сейтмамутова Алие Теминдаровна	Учитель английского языка	
21	Сулейманова Ленура Нежугуллаевна	Учитель нач. Кл.	
22	Сулейманов Нариман Диляверович	Учитель ОБЖ	
23	Тахтарова Эльнара Фаиковна	Учитель нач. Кл., Замдиректора по УВР	
24	Усеинова Зарема Рустемовна	Учитель нач-х кл.	
25	Яплак Эльвина Абебуллаевна	Учитель географии	
26	Мустафаева Ваадэ Асановна	Педагог-организатор	
27	Муллаева Алие Марат кызы	Учитель нач-х кл.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 С  
КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКОМ ОБУЧЕНИЯ" ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СУДАК, Саиджалилова Фериде Ибраимовна**

15.11.24 17:39 (MSK)

Простая подпись