

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 15.04.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа №3 с крымскотатарским
языком обучения»
городского округа Судак
_____ Ф.И. Саиджалилова
Приказ № 129 от 16.04.2021г

Положение о порядке зачета
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения»
городского округа Судак результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ,
полученных в других образовательных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – положение) разработано в соответствии со ст.34 ч.1. п.7. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации «845/369 от 30.07.2020 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом МБОУ.

1.2. Настоящее положение устанавливает правила зачета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве (попадающие под действие международного договора/ полученные в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством РФ/ имеющие свидетельство о признании, выданное Рособнадзором);

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Российские образовательные организации, выдавшие документы об образовании/обучении, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Зачет результатов пройденного обучения проводится:

- для обучающихся, переведенных для продолжения обучения из других образовательных организаций;
- для обучающихся, прошедших on-line курсы;
- для обучающихся, прошедших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, подтвержденные документом образовательной организации, установленного образца (сертификат, свидетельство и др.);

2.3. Для зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающийся подает заявление.

2.4. Заявление на зачет результатов обучения подается обучающимся на имя директора (приложение 1).

2.5. Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес школы, указанный на официальном сайте <https://sudak-school3.ru/>.

2.6. Поданное заявление и приложенные к нему документы рассматриваются в течение 3 рабочих дней.

2.7. Решение о зачете результатов обучения принимает аттестационная комиссия (состав утверждается приказом МБОУ), которая посредством сопоставления планируемых

результатов и содержания по соответствующей части (дисциплине (модулю)/ практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов и содержания пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью). Аттестационная комиссия заполняет протокол по обсуждению возможности зачета результатов пройденного обучения (приложение 2).

2.8. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2.9. В соответствии с данным положением решение о зачете освобождает обучающихся от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в образовательной организации.

2.10. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность может проводиться для обучающихся:

- Переведенных для продолжения обучения из других образовательных организаций;
- По индивидуальному учебному плану;

2.11. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- Начального общего образования;
- Основного общего образования;
- Среднего общего образования;
- По дополнительным образовательным программам.

2.12. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов, отведенный на изучение данного предмета составляет не менее 90% от объема часов по учебному плану.

2.13. Образовательная организация сравнивает полученные результаты с результатами своей программы.

2.14. С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.15. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации (отметки за год) по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.16. Решение о зачете учебной дисциплины оформляется приказом директора школы.

2.17. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.18. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимися образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

2.19. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.20. Педагогический совет школы принимает решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим данную дисциплину.

2.21. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.22. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации в школе.

2.23. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.24. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и зачет.

2.25. Образовательная организация вправе запросить у обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.26. Освоение обучающимися дисциплин. Курсов в сторонней организации не дает права пропуска обязательных учебных занятий в школе в соответствии с утвержденным расписанием.

2.27. В случае несовпадения форм промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.28. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.

2.24. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы взаимодействия проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.

2.25. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом школы, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Документы

3.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- Заявление о зачете дисциплины;
- Документ об образовании, в том числе об образовании, полученном в другом государстве;
- Документ об обучении, в том числе справки об обучении или о переводе документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);
- Копии лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался школьник.

3.2. Датой подачи заявления считается дата поступления заявления в образовательную организацию.

3.3. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- Название предмета (предметов);
- Класс (классы), год (годы) изучения;

- Объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организацией;
- Форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- Отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля.

3.5. При подаче заявления родитель (законные представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

3.6. Факт приема заявления и перечень документов, представлены родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в журнале входящих документов.

3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок.

Форма заявления о зачете результатов обучения

Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 3 с
крымскотатарским языком
обучения» городского округа Судак

_____ от _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты пройденного обучения освоенной ранее образовательной программе (ее части) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

_____ (наименование документа об образовании и (или) о квалификации, кем и когда выдан, № и дата выдачи/

или

документа об обучении , в том числе справки об обучении или периоде обучения)

_____ - _____

(наименование дисциплины (модуля)/ практики) - (оценка)

_____ - _____

_____ - _____

_____ - _____

_____ - _____

_____ - _____

_____ 20__ г. _____

Протокол заседания Аттестационной комиссии

_____ « ____ » _____ 20__ г. № _____

По обсуждению возможности зачета результатов пройденного обучения

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

Председатель комиссии: ФИО

Члены комиссии: ФИО, ФИО.

1. СЛУШАЛИ: _____

(ФИО председателя или члена комиссии, представляющего документы к слушанию)

1.1. О возможности зачета результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей) практик, ДОП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность _____ (ФИО) обучающегося _____ класса в связи с освоением части образовательной программы в _____ (Наименование ОО) на основании сопоставления документа об образовании и (или) квалификации/ документа об обучении (справки об обучении/о периоде обучения) _____ №, _____ (дата) и учебного плана МБОУ.

1.2. Об оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (при необходимости) по предмету _____ в связи с освоением части образовательной программы в _____ (Наименование ОО) по следующим дисциплинам/практикам _____.

1.3. Об установлении соответствия/несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся ОП (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП.

2. ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Зачесть _____

(фамилия, имя, отчество полностью) результаты промежуточной аттестации по учебным предметам, курсов, дисциплин (модулей), практики

_____, изученным и сданным в период _____

обучения с _____ по _____ гг. в

_____ (сокращенное наименование образовательной организации, выдавшей документ об образовании/обучении)

в соответствии с прилагаемым перечнем дисциплин:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) (практики, курсовой работы) по УП МБОУ	Зачтено количество часов	Решение АК
1			
2			
3			
4			

2.2. Предложить обучающемуся пройти процедуру оценивания фактического достижения им планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, при изучении предмета и определения трудоемкости, подлежащей освоению:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) (практики, курсовой работы) по УП МБОУ	Количество часов	Решение АК о количестве зачетов подлежащих освоению и формах контроля
1			
2			
3			
4			

Председатель АК _____

Члены АК _____

Секретарь АК _____