

СОГЛАСОВАНО

на заседании

педагогического совета

Протокол №1 от «21» 08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя

общеобразовательная школа №3

с крымскотатарским языком обучения»

городского округа Судак

Саиджалилова, Ф.И.

Приказ от «22» 08.2017 г. № 178

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного режима в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся (воспитанников), педагогических работников и технического персонала МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения».

Пропускной режим в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак осуществляется:

– в учебное время – вахтером, дежурным администратором, охранником.

понедельник - пятница с 8⁰⁰ до 19 ч.,

завхозом школы, понедельник - пятница с 16 до 17⁰⁰ч.

— сторожевая охрана, ежедневно, с 7ч. 00 мин. до 8 ч. 00 мин.

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак назначается приказом один из заместителей руководителя - дежурный администратор.

Пропускной режим в учебное время осуществляется вахтером МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак, дежурным администратором.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Пропускной режим для учащихся

2.1.1. Начало занятий в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак в 8⁰⁰. Учащиеся обязаны прибыть в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак не позднее 8⁰⁰.

2.1.2. В отдельных случаях по приказу директора ОО занятия могут начинаться со второго урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за **10 минут** до начала занятий).

2.1.3. Учащиеся первых классов организованно проходят в класс вместе с классными руководителями.

2.1.4. Выходить из МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя или представителя администрации.

2.1.5. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены сотрудниками охраны к дежурному учителю, классному руководителю, заместителю директора по воспитательной работе или дежурному администратору.

2.1.6. Опоздавшие на занятия учащиеся обязаны написать объяснительную записку классному руководителю.

2.1.7. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос (вынос) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак школьного имущества.

2.2. Пропускной режим для сотрудников.

2.2.1. Начало занятий в школе в 8⁰⁰. Педагоги обязаны прибыть в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак не позднее 7⁴⁵.

2.2.2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак, уроки у конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за **15 минут** до начала занятий).

2.2.3. Остальные сотрудники МБОУ работают в соответствии с графиком, утвержденным директором.

2.2.4. Пропуском для сотрудников служит документ (с фотографией), удостоверяющий личность. Пропуск для сотрудников оформляется за счет их собственных средств.

2.2.5. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос (вынос) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак школьного имущества.

2.3. Пропускной режим для родителей.

2.3.1. Пропуском для родителей (законных представителей) служит документ (с фотографией), удостоверяющий личность.

2.3.2. Посещение педагогов родителями осуществляется только во внеурочное время. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения дежурного администратора. При этом в журнале осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные родителей (законных представителей) и фамилия учителя или иного сотрудника МБОУ к которому пришел посетитель.

2.3.3. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос (вынос) в МБОУ любых предметов.

2.4. Пропускной режим для сторонних посетителей.

2.4.1. Посещение сотрудников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения» сторонними посетителями осуществляется по предварительной договоренности, о которой сотрудник ставит в известность работника охраны. Посещение педагогов осуществляется только во внеурочное время. В экстренных случаях допуск сторонних посетителей осуществляется на основании разрешения дежурного администратора. При этом в журнале осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные посетителей и фамилия учителя или иного сотрудника МБОУ, к которому пришел посетитель.

2.4.2. Пропуском для посетителей служит документ (с фотографией), удостоверяющий личность.

2.4.3. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос (вынос) в МБОУ любых предметов.