

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
протокол № 5 от «12» 01 2015

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 3 с крымскотатарским языком
обучения» городского округа Судак
Саиджалилова Ф.И.
приказ № 7 от «12» января 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об основной образовательной программе начального общего образования
(ФГОС) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком
обучения» городского округа Судак

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года № 373);
- п.3 Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак.
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011 г. №19993);

1.2. Основная образовательная программа начального общего образования является частью образовательной программы школы и дополняет ее в части выполнения федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. Основная образовательная программа начального общего образования школы (далее ООП НОО) определяет содержание образования и организацию образовательного процесса в школе.

1.4. ООП НОО направлена на формирование общей культуры учащихся, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся. Программа призвана обеспечить создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

1.5. ООП НОО разработана на основе примерной основной образовательной программе начального общего образования.

1.6. ООП НОО учитывает тип и вид образовательного учреждения, а также образовательные потребности и запросы обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), общественности и социума.

1.7. ООП НОО обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения ООП в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом.

1.8. В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации» образовательная программа разрабатывается, утверждается и реализуется образовательной организацией самостоятельно.

1.9. Основная образовательная программа начального общего образования рассматривается педагогическим советом школы и утверждается директором.

2. Структура Основной образовательной программы начального общего образования:

I. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка.

1.2. Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования.

1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

II. Содержательный раздел

2.1. Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся.

2.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов.

2.3. Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся.

2.4. Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.

2.5. Программа коррекционной работы.

III. Организационный раздел

3.1. Учебный план начального общего образования

3.2. Календарный учебный график.

3.3. План внеурочной деятельности.

3.4. Система условий реализации основной образовательной программы начального общего образования.

3. Управление Основной образовательной программой НОО.

3.1. Первый уровень структуры управления ООП представлен коллегиальными органами управления: педагогическим советом. Решение данного органа является обязательным для всех педагогов, подразделений и руководителей школы.

Педагогический совет:

- рассматривает ООП НОО и учебный план школы;
- рассматривает программы учебных дисциплин и курсов вариативного компонента учебного плана.

3.2. Директор школы:

- утверждает ООП;
- утверждает учебный план школы на текущий учебный год;
- утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;
- утверждает программы внеурочной деятельности;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП НОО;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ООП НОО;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения ООП НОО;
- ежегодно представляет публичный доклад о выполнении ООП НОО, обеспечивает его размещение на сайте образовательного учреждения.

3.3. Заместители директора по УВР:

- обеспечивают разработку ООП НОО в соответствии с положением;
- организуют на основе ООП НОО образовательный процесс;
- осуществляют контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения учебных программ;
- обеспечивают итоговый анализ и корректировку ООП НОО ;
- обеспечивают разработку программ дополнительного образования;
- осуществляют организацию занятий по программам дополнительного образования;
- обеспечивают контроль и анализ реализации программ дополнительного образования.

3.4. Заместитель директора по ВР:

- обеспечивает проектирование системы воспитательной работы в школе;
- осуществляет организацию воспитательной деятельности;
- обеспечивает контроль и анализ воспитательной работы.

3.5. Методический совет:

- координирует усилия различных подразделений школы по развитию научно-методического обеспечения ООП НОО.

Методический совет призван:

- обеспечить целостный анализ реализации ООП НОО;
- способствовать определению стратегических приоритетов ООП НОО;
- обеспечить разработку и корректировку ООП НОО;
- изучать деятельность методических объединений по реализации ООП НОО.

3.6. Методические объединения:

- способствуют совершенствованию методического обеспечения ООП НОО;

Методические объединения учителей осуществляют следующую работу:

- проводят проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и учебно-методического обеспечения;
- рекомендуют к использованию рабочие программы учебных предметов, курсов;
- разрабатывают методические рекомендации для учащихся и родителей по эффективному усвоению учебных программ.