

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 18.05.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа №3 с крымскотатарским
языком обучения»
городского округа Судак
_____ Ф.И. Саиджалилова
Приказ № 176 от 18.05.2021г

Положение

о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак

I. Общие положения

1.1. "Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак (далее Положение) определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (в действующей редакции);
- Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак (далее - Школа).

2. Причины возникновения и порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.9. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.10. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося (Приложение 1). Второй экземпляр уведомления хранится в Школе.

2.11. В случае возникновения академической задолженности в личном деле обучающегося по итогам учебного года оформляются записи:

- по предмету за учебный год ставится отметка «н/а»;
- в графе "Переведен в следующий класс" оформляется запись: "Переведен в ... класс условно". Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью Школы.

2.12. В личное дело обучающегося, переведенного в следующий класс условно, вкладывается копия соответствующего приказа по Школе.

3. Процедура ликвидации академической задолженности

3.1. Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организована:

- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями (законными представителями) самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося;
- в рамках индивидуальных/групповых консультаций в Школе.

3.2. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) издаётся приказ о ликвидации академической задолженности (Приложение2).

3.3. Приказ о ликвидации академической задолженности содержит информацию:

- перечень учебных дисциплин, по которым ликвидируется академическая задолженность;
- формы проведения повторной промежуточной аттестации;
- сроки ликвидации обучающимся академической задолженности;
- состав комиссии по ликвидации академической задолженности.

3.4. Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается учителем - предметником на основании ФОМ по предмету.

3.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:

- учителя, преподающего учебный предмет в классе (заменяющего его);
- учителя высшей/первой квалификационной категории, преподающего указанный предмет в других классах;
- руководителя методического объединения;
- заместителя директора по УВР соответствующего уровня образования.

3.6. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола (Приложение 3).

3.7. На основании протокола о ликвидации/неликвидации академической задолженности обучающегося издается приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности» (Приложение 4).

3.8. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности и издается приказ о подтверждении перевода в следующий класс (Приложение 5).

3.9. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные/согласованные сроки родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 6).

3.10. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки дважды, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной.

3.11. Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации в личное дело обучающегося.

3.12. В случае ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося оформляются записи:

- за учебный год по предмету возле записи «н/а» выставляется итоговая отметка (с учетом итогов повторной промежуточной аттестации);

- оформляется запись: «Академическая задолженность за 20_ - 20_ учебный год по,.. (учебный предмет) ликвидирована. Переведен в ... класс. Приказ № ... от». Информация заверяется подписью директора и печатью Школы.

3.13. В личное дело обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность, вкладывается копия соответствующего приказа по Школе.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);

- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;

- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности;

- по достижению возраста 18 лет несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.

4.2. Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией Школы, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;

- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;

- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

- согласуют сроки ликвидации академической задолженности обучающегося;

- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

4.3. Школа:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;

- размещает локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности, на официальном сайте Школы;

- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;

- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;

- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;

- согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической подготовленности;

- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4.4. При несогласии родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации им предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Неликвидация академической задолженности в установленные сроки

5.1. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования) по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших

в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора Школы;

5.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

Родителям
учащегося ____ класса

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые (-ый/-ая) _____ !

Доводим до Вашего сведения, что в виде неудовлетворительной отметки аттестации по следующим предметам:

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (№ 273-ФЗ от 29.12.12) ст. 44 п.6 за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель _____ (_____)

Заместитель директора по УВР _____ (_____)

С уведомлением ознакомлены, экземпляр получили.

Родители учащегося _____ класса _____

_____ (_____)

подпись

Фамилия ИО

ПРИКАЗ

« » _____ 20__ года

О ликвидации академической
задолженности по крымскотатарскому языку
ученика 10 класса

По итогам 20__/20__ учебного года ученик 10 класса имеет академическую задолженность по крымскотатарскому языку. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 г. (статья 58), локальными актами школы «Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», «Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность по крымскотатарскому до __
__20__
2. Утвердить состав предметной комиссии для ликвидации академической задолженности за курс 10 класса в следующем составе:
 - 2.1. Крымскотатарский язык -
Саиджалилова Ф. И. - директор школы, председатель комиссии
Куршутова Г. М.- учитель крымскотатарского языка, член комиссии
Умерова Ф. А. - учитель крымскотатарского языка, член комиссии;
3. Назначить сроки ликвидации академической задолженности :
по крымскотатарскому языку - понедельник 26 августа 20__г. в 13.00 ч
4. Заместителю директора по УВР:
 - 4.1. Своевременно уведомить родителей _____ о сроках проведения
переаттестации, с письменной регистрацией ознакомления до 21. 08. 20__.

4.2. Провести с родителями информационно - разъяснительную работу о порядке перевода обучающихся, порядке регистрации на ГИА, особенностях проведения ГИА-11 до 01.09.20__.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Директор МБОУ

Протокол
ликвидации академической задолженности по крымскотатарскому языку
за курс 10 класса

_____ - директор школы, председатель комиссии

_____ - учитель, член комиссии

_____ - учитель, член комиссии.

Аттестация началась в _____ мин., закончилась в _____ мин.

Ф.И. учащегося	Класс	Отметка за аттестацию по ликвидации задолженности	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся

Запись о случаях нарушения установленного порядка:

Дата проведения аттестации:

Дата внесения в протокол оценок:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

ПРИКАЗ

«28» августа 20____ года

№

Об итогах работы по ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом директора школы от «19» июня 20__г № __ «О ликвидации академической задолженности по крымскотатарскому языку ученика 10 класса _____» была организована работа предметной комиссии по ликвидации академической задолженности. На основании протоколов ликвидации академической задолженности от __. __. 20__ года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшим академическую задолженность _____ ученика 10 класса в форме самообразования _____ по следующим предметам:

Предмет	Аттестационная отметка	Итоговая отметка

2. Заместителю директора по УВР _____:
- 2.1. Вложить результаты переаттестации (аттестационные работы, протоколы) в личное дело обучающегося _____.
- 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащегося _____.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Директор МБОУ _____

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20_ года

О подтверждении перевода в следующий класс
обучающегося _____ (фио),
который был переведен условно

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании протокола педагогического совета от _____ № _____, в связи с ликвидацией академической задолженности обучающимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать _____ освоившим в полном объеме образовательную программу учебного года и подтвердить его перевод в _____ класс.

2. Классному руководителю внести соответствующую запись в личное дело до 07.10.2020 г.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Директор МБОУ _____

Родителям
учащегося _____ класса

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые (-ый/-ая) _____ !

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын/дочь не явился в установленные сроки для ликвидации академической задолженности по следующим предметам:

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (№ 273-ФЗ от 29.12.12) ст.44 п.6 за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута учащегося оформляется в форме заявления на имя директора Школы. В связи с этим приглашаем Вас _____ 20_ года в _____ в школу.

Заместитель директора по УВР _____.

С уведомлением ознакомлены, экземпляр получили.

Родители учащегося _____ класса _____
(_____)

подпись

Фамилия ИО