

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
протокол № 9 от «30» 03 2017г

УТВЕРЖДЕНО:

директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №3 с крымскотатарским языком
обучения» городского округа Судак

Саиджалилова Ф.И.

приказ № 72 от «30» марта 2017 г



Положение

о порядке преодоления отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак

Общие положения

При подготовке положения использованы следующие нормативные правовые акты федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28, пункт 7);
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (раздел 11, пункт 10);
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (глава X, пункт 10.5);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

Мероприятия по преодолению отставания при реализации рабочих программ включает три направления:

I – мониторинг реализации рабочих программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

II – коррекция рабочих программ учебных предметов;

III – планирование и реализация мероприятий по преодолению отставания.

I. Мониторинг реализации рабочих программ

1.1. В соответствии с п.7 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация несет ответственность за невыполнение в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

1.2. Согласно требованиям «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н, заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за качеством учебно-воспитательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

1.3. Контроль за выполнением учебного плана, календарно учебного графика, рабочих программ, соответствия записей, внесенных учителями в классные журналы, содержанию рабочих программ осуществляется по итогам каждого учебного периода – полугодия (два раза в год).

1.4. По результатам проверки заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причинах невыполнения рабочей программы, необходимости осуществления коррекционных мероприятий.

1.5. Сводная таблица может быть размещена на доске объявлений для информирования учителей о состоянии выполнения рабочих программ (приложение 1).

1.6. Итоги контроля заместитель директора по учебно-воспитательной работе представляет на заседании методического объединения (совещания при директоре, заседании административно-методического совета, малого педсовета, и т.п.) с приглашением учителей для объяснения причин и обсуждения способа компенсации допущенного отставания.

1.7. По итогам проводимого мониторинга выполнения рабочих программ «отставания» по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-1 четверти и т.д. В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения рабочих программ. По итогам мониторинга проводится их окончательная корректировка.

Примечание: Реализация не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в соответствии с пунктом 2 статьи 19.30 главы 19 Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30.12.2001 №195-ФЗ (Данный пункт не применяется при возникновении чрезвычайной ситуации).

II. Порядок внесения корректив в рабочие программы

2.1. Согласно требованиям «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н, учитель обеспечивает выполнение рабочей программы по предмету.

2.2. При необходимости корректировки рабочей программы, на основании решения методического объединения (совещании при директоре, заседании административно-методического совета, малого педсовета, и т.п.) директор издает приказ о корректировке рабочей программы с указанием способа коррекции (приложение 2).

2.3. Данный приказ является основанием для внесения учителем записи в лист коррекции рабочей программы и начала осуществления мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочей программы.

2.4. Факт проведения компенсационных мероприятий учитель фиксирует в соответствующей графе листа коррекции рабочей программы.

2.5. При коррекции рабочей программы следует изменить количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из рабочей программы. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части качественного и в полном объеме.

III. Реализация плана мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ

3.1. Режим работы общеобразовательной организации, продолжительность учебных четвертей, каникул, уроков, расписание уроков и кружков, занятий по внеурочной деятельности определяется календарным учебным графиком на учебный год, разрабатываемым организацией самостоятельно. Продолжительность учебного года

может составлять от 34 до 37 учебных недель, что дает возможность создать запас резервного времени на повторение и обобщение.

На каникулы целесообразно выделять полные (понедельник-суббота) недели.

3.2. Выполнение рабочей программы в полном объеме учитель может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего учителя.

3.3. При отсутствии возможности проведения дополнительных занятий, корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может быть осуществлена следующими способами:

- ✓ использованием резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования;
 - ✓ слиянием близких по содержанию тем уроков;
- укреплением дидактических единиц по предмету;
 - организацией блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
 - заменой традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями, увеличением доли самостоятельной работы учащихся;
 - предоставлением учащимся права на изучения части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.;
 - использованием телекоммуникационной сети Интернет для организации дистанционного обучения. При этом элементы дистанционных образовательных технологий должны использоваться в порядке и на условиях, установленных ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 02.

Сводная таблица «Выполнение рабочих программ по предмету»

ФИО учителя	Количество о часов по плану	Количество о часов по факту	Отставание по количеству часов	Не пройденные темы, разделы	Контрольные работы (тесты, зачеты)		Практические, лабораторные, творческие работы		Причины отставания
					План	Факт	План	Факт	
Класс, предмет									

Форма приказа

ПРИКАЗ

от « ____ » _____ 201__ г.

№ ____

О внесении корректив
в рабочие программы
по предметам

В соответствии с Положением о порядке преодоления отставаний при реализации рабочих программ по учебным, курсам, дисциплинам (модулям), утвержденного приказом № ____ от _____ 201__ г. и на основании решения методического объединения, (совещания при директоре, заседания административно-методического совета, малого подсовета, и т. п.) от _____ 201__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить внести коррективы в рабочую программу по _____

В 201__ - 2010__ учебном году в связи с тем, что учителем _____

По причине _____

не

Проведены уроки по _____ в количестве _____ часов.

2. Обеспечить преодоление допущенного отставания по изучению программного материала следующим способом _____.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены: