

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак

ПРИКАЗ

10.11.2020г.

№283

Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в 2020-2021 учебном году и в соответствии с приказом отдела образования администрации города Судака «Об утверждении Дорожной карты по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях городского округа Судак в 2020/2021 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в школе в 2020-2021 учебном году (Приложение 1).
2. Обеспечить информационное, методическое и организационно-технологическое сопровождение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования возложив ответственность на заместителя директора Алиеву Пакизе Сервериевну.
3. Заместителю директора Алиевой П.С. обеспечить:
 - своевременное информирование участников образовательных отношений по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году;
 - соблюдение условий информационной безопасности на всех этапах подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

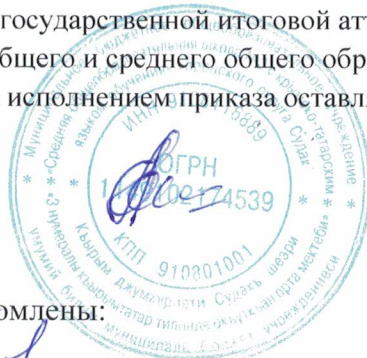
Директор МБОУ

Ф.И. Саиджалилова

С приказом ознакомлены:

Алиева П.С. _____
Ибрагимов С.Д. _____
Пометнева В.А. _____
Рындык Л.А. _____
Криль А.В. _____
Умерова Ф.А. _____
Аметова А.Ф. _____

Куршутова Г.М. _____
Балбекова Л.Н. _____
Яплак Э.А. _____
Зиядинова С.А. _____
Саиджалилов Э.Р. _____
Абдувелиева Е.В. _____



Дорожная карта организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения»
городского округа судак образования 2020-2021 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответствен исполнител
I. Анализ проведения ГИА в 2020 году			
1.1.	Проведение анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА – 2020 в школе	Июнь-август 2020 г.	Зам. директор по УВР Алиев П.С.
1.2.	Рассмотрение итогов ГИА на методических объединениях	Август 2020 г.	Зам. директор по УВР Алиев П.С., руководитель МО, педагог
1.3.	Представление результатов на педагогическом совете школы «Анализ итогов ГИА в 2020 году»	Август 2020 г.	Зам. директор по УВР Алиев П.С.
1.5.	Проведение заседаний МО «Особенности ГИА – 2021 году»	Октябрь 2020 г.	Руководитель МО
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Ознакомление и изучение педколлективом нормативно-правовой базы (приказы, информационные письма, методические рекомендации и другие нормативные документы разных уровней)	Октябрь, в течение года	Зам. директора по УВР Алиев П.С., руководители МО

2.2.	Участие педагогов ОО в проведении вебинаров, городских тематических семинаров по подготовке к ГИА-2021	В течение года	Зам. директора по НМР Рынд Л.А., руководители МО
2.3.	Организация и проведение мероприятий в школе для учителей- предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА - 2021 -круглый стол «Проблемы организации подготовки учащихся к ГИА-9» -мастер-класс учителей- предметников «Методика подготовки учащихся к ОГЭ и ГВЭ» -семинар «Использование современных технологий при подготовке учащихся к ГИА»	Январь Ноябрь Февраль	Зам. директора по УВР Алиев П.С., руководители МО
2.4.	Изучение демоверсий и кодификаторов по предметам ОГЭ, ЕГЭ основных содержательных линий, критериев оценки выполнения заданий	В течение года	Зам. директора по УВР Алиева П.С., руководители МО
2.5.	Работа с тренировочными материалами для подготовки к ОГЭ по блокам	В течение года	Зам. директора по УВР Алиева П.С., руководители МО
2.6.	Формирование и использование банка тестов для проведения контроля по предметам	Ноябрь-май	Учителя-предметники
2.7.	Разработка планов ликвидации пробелов в знаниях учащихся, корректировка рабочих программ учителей с учетом анализа	В течение года	Зам. директора по УВР Алиева П.С., руководители МО, учителя предметники

	результатов ГИА по предметам		
2.8.	Организация проведения индивидуальных, групповых занятий с учащимися	В течение года	Учителя-предметники
2.9.	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с целью эффективности качества подготовки к ГИА	В течение года	Учителя-предметники, педагог психолог Пометнева В.А.
2.10.	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего с среднего общего образования по русскому языку и математике	В течение года	Зам. директора по УВР Алиева П.С., руководители МО
2.11.	Посещение уроков в 9, 11 классах с целью выявления методики подготовки к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР Алиева П.С., руководители МО
2.12.	Формирование плана-заказа на курсы повышения квалификации педагогов	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР Алиева П.С.
2.13.	Организация индивидуальной работы с учащимися, относящимися к «Группе учебного риска» (разработка индивидуальных маршрутов освоения учебного материала)	Октябрь-май 2021г.	Учителя-предметники
III. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1.	Изучение нормативных актов, регламентирующих организацию работы по подготовке и проведению ГИА в 2021 году	В течение года	Зам. директора по УВР Алиева П.С.

3.2.	<p>Издание приказов о назначении ответственного за организацию и проведение ГИА в 2020-2021 учебном году, ответственного за создание базы данных на выпускников</p>	Сентябрь-ноябрь	Директор, зам. директора по Алиева П.С.
3.3.	Согласование и утверждение Дорожной карты подготовки обучающихся к ГИА	Октябрь	Директор
3.4.	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ГИА - 2021, сбор копий паспортов учащихся 9, 11 классов	Ноябрь	Педагог – психолог Пометнев В.А., классные руководители
3.5.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА-2021.	Декабрь	Классные руководители
3.6.	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА	Январь	Зам. директора по УВР Алиева П.С.
3.7.	Аналитические материалы о результатах проведения диагностических работ по русскому языку и математике, предметам выбора	февраль	Зам. директора по УВР Алиева П.С., руководители МО
3.8.	Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ГИА	Октябрь-май	Зам. директора по УВР Алиева П.С.
3.9.	Оформление журнала регистрации заявлений обучающихся о выборе экзаменов	Март	Зам. директора по УВР Алиева П.С.
3.10.	Оформление журнала ознакомления учащихся с результатами экзаменов	Май-июнь	Зам. директора по УВР Алиева П.С.

3.11.	Приказ о допуске учащихся 9, 11 классов к ГИА.	Май	Директор МБОУ Саиджалилс Ф.И.
3.12.	Приказы о сопровождении на ГИА	Июнь	Директор МБОУ Саиджалило Ф.И.
3.13.	Приказ о выпуске учащихся 9, 11 классов	Июнь	Директор МБОУ Саиджалило Ф.И.
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.	Организация и проведение обучения:		
	— организаторов ППЭ и специалистов, привлекаемых к проведению ГИА	апрель – май 2021 г.	Зам. директора по УВР Алиева П.С.
4.2.	Консультирование учителей по проведению ГИА	в течение всего периода	Зам. директора по УВР Алиева П.С.
V. Организационное сопровождение ГИА-9			
5.1.	Мониторинг участия обучающихся 9-х, 11-х классов в ГИА-2021 г.	Сентябрь – ноябрь 2020	Зам. директора по УВР Алиева П.С., классные руководители
5.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021 году из числа: -выпускников общеобразовательной организации текущего учебного года; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	Октябрь 2020 г.	Зам. директора по УВР Алиева П.С.Кл.руководители
5.3.	Сбор информации об обучающихся, имеющих право на создание специальных условий при проведении ГИА в 2021 г.	до 1 марта 2021 г.	Зам. директора по УВР Алиева П.С.
5.4.	Организация психологической помощи обучающимся – участникам ГИА	В течение года	Педагог – психолог Пометнева В.А.

5.5.	Организация и проведение школьных репетиционных работ по математике, русскому языку и предметам выбора в 9-х классах , в форме ОГЭ; в 11-ом классе в форме ЕГЭ.	Декабрь 2020 г. — апрель 2021 г.	Зам. директора по УВР Алиев П.С.
5.6.	Формирование и внесение сведений в РИС по выпускникам 9, 11 классов	Октябрь-ноябрь 2020 г.	Зам. директора по УВР Алиев П.С.
5.7.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение сведений в РИС: -руководителей ППЭ, -организаторов ППЭ, -технических специалистов ППЭ, -членов предметных комиссий	Декабрь 2016 г.	Зам. директора по УВР Алиев П.С., классные руководители
5.8.	Предоставление сведений для внесения в РИС: — аудиторий ППЭ	Февраль 2021 г.	Зам. директора по УВР Алиев П.С.
5.9.	Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА: — информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА; — сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА и представление их в ДО; — проведение серии обучающих семинаров для общественных наблюдателей	Январь-май	Зам. директора по УВР Алиев П.С.

5.10.	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ГИА 9, 11 классов.	Январь (каждый понедельник)	Зам. директора по УВР Алиева П.С.
5.11.	Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога»	Март	Зам. директора по УВР Алиева П.С., педагог – психолог Пометнева В.А.
5.12.	Подготовка графика проведения консультаций для учащихся	Май	Зам. директора по УВР Алиева П.С., учителя-предметники
5.13.	Выдача уведомлений выпускникам на ОГЭ, ЕГЭ	Май	Зам. директора по УВР Алиева П.С.
5.14.	Формирование маршрутов доставки выпускников в ППЭ	март, май 2021 г.	Зам. директора по УВР Алиева П.С.
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА- 2021			
6.1.	Размещение материалов для подготовки к ГИА-2021 на сайте школы	В течение года	Зам. директора по УВР Алиева П.С.
6.2.	Оформление единого информационного стенда с материалами по подготовке и проведению ЕГЭ. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ГИА по предмету.	В течение года	Зам. директора по УВР Алиева П.С., учителя предметники

<p>6.3.</p>	<p>Проведение родительских собраний в ОО по ознакомлению с Порядком проведения ГИА-9, ГИА -11 (ознакомление под роспись):</p> <p>— Анализ результатов ГИА в 2020 году и задачах на 2020-2021 учебный год</p> <p>— 1.О нововведениях при проведении ГИА.</p> <p>2.Информационные ресурсы по вопросам ГИА</p> <p>3.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение ГИА</p> <p>-1.Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,</p> <p>4.Минимальное количество баллов для получения аттестата</p> <p>— Сроки и места подачи заявлений на прохождение ГИА;</p> <p>изменение перечня предметов на сдачу ГИА, изменение формы ГИА;</p> <p>организация проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), определение дополнительных условий для лиц с (ОВЗ) при проведении ГИА</p> <p>-1.Правила поведения выпускников на ГИА;</p> <p>об ответственности обучающихся за нарушение порядка проведения ГИА, в т.ч. об основаниях для удаления с экзамена;</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Зам. директора по УВР Алиева П.С., классные руководители</p>
-------------	---	---	---

об ответственности родителей за нарушение их детьми порядка проведения ГИА;

о порядке подачи апелляций;

о времени и местах ознакомления с результатами ГИА,

условия допуска к ГИА в резервные дни и в дополнительный период

2. Организация общественного контроля за проведением ГИА;

организация работы по привлечению в качестве общественных наблюдателей родителей будущих выпускников, общественности

-1. О сроках и местах проведения ГИА

2. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА

6.5.	Проведение семинара-практикума для родителей «Ознакомление с содержанием КИМ (организация практической работы на примере демонстрационных вариантов)»	Февраль	Зам. директора по УВР Алиева П.С.
6.6.	Индивидуальные собеседования по информированию родителей о результатах срезовых и тренировочно- диагностических работ, уровне подготовки обучающихся к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР Алиева П.С., классные руководители, учителя-предметники

6.7.	<p>Проведение классных часов для выпускников по вопросам проведения ГИА:</p> <p>-ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ)</p> <p>-ГИА – 11 (ЕГЭ, ГВЭ)</p> <p>-1.О нововведениях при проведении ГИА .</p> <p>2.Информационные ресурсы по вопросам ГИА</p> <p>3.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение ГИА</p> <p>-1.Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования,</p> <p>4.Минимальное количество баллов для получения аттестата</p> <p>— Сроки и места подачи заявлений на прохождение ГИА;</p> <p>изменение перечня предметов на сдачу ГИА, изменение формы ГИА;</p> <p>организация проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), определение дополнительных условий для лиц с (ОВЗ) при проведении ГИА</p> <p>-Правила поведения выпускников на ГИА;</p> <p>об ответственности обучающихся за нарушение порядка проведения ГИА, в т.ч. об основаниях для удаления с экзамена</p> <p>2.О порядке подачи апелляций;</p> <p>о времени и местах ознакомления</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март-май</p>	<p>Зам. директора по УВР Алие П.С., классные руководители</p>
------	---	--	---

6.8.	Проведение семинара-практикума для учащихся «Ознакомление с содержанием КИМ (организация практической работы на примере демонстрационных вариантов). Правила оформления бланков»	Февраль	Зам. директора по УВР Алиева П.С., учителя-предметники
6.9.	Проведение инструктажа с учащимися «О сроках и местах проведения ГИА(территориально-организационная схема)»	Май	Зам. директора по УВР Алиева П.С.
6.10.	Ознакомление учащихся, их родителей (законных представителей) с особенностями приёма в ВУЗы.	В течение года	Зам. директора по УВР Алиева П.С., социальный- педагог Аметова С.М.
6.11.	Индивидуальные консультации для учащихся и родителей (законных представителей) 1.Приёмы, мобилизующие интеллектуальные возможности школьников при подготовке и сдаче экзаменов 2.Как помочь детям в период подготовки к экзаменам	В течение года	Учителя-предметники, педагог – психолог Пометнева В.А.
6.12.	Организация участия выпускников и их родителей (законных представителей) в вебинарах по вопросам проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР Алиева П.С., классные руководители, учителя-предметники
6.13.	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-Х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА	Февраль	Зам. директора по УВР Алиева П.С., классные руководители, учителя-предметники
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА			
7.1.	Участие в проверке готовности к проведению ГИА:		

	<ul style="list-style-type: none"> • контроль за оформлением информационных стендов учителями- предметниками по подготовке и проведению ГИА в 2021 г., 	весь период	Зам. директора по УВР Алиева П.С.
	<ul style="list-style-type: none"> • контроль за размещением информации по ГИА на сайте школы 	весь период	Зам. директора по УВР Алиева П.С.
	<ul style="list-style-type: none"> • контроль за организацией и проведением классными руководителями, учителями-предметниками информационно–разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками 	весь период	Зам. директора по УВР Алиева П.С.
7.2.	Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.	весь период	Руководители МО
7.3.	Работа учителей- предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Алиева П.С.
	Работа учителей по подготовке КИМов и отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися.	Январь	Руководители МО
	Диагностические работы по математике, русскому языку, предметам выбора	Декабрь-апрель	Зам. директора по УВР Алиева П.С.
	Организация повторения в 9, 11 классах	Апрель-май	Зам. директора по УВР Алиева П.С.