

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 5 от 17.05.2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ  
«Средняя общеобразовательная  
школа №3 с крымскотатарским  
языком обучения»  
городского округа Судак  
\_\_\_\_\_ Ф.И. Саиджалилова  
Приказ № 153 от 18.05.2022г

## ПРАВИЛА

приема граждан на обучение в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения» городского  
округа Судак

### 1. Общие положения

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам НОО, ООО, СОО (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак (далее – школа), осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО, СОО.

2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.; Федеральным Законом от 27.05.1998 г № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177; Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ; Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом № 283-ФЗ от 30.12.2012 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральным законом № 3-ФЗ от 07.02.2011 «О полиции»; приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59783); методическими рекомендациями по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывших с территории Украины (письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 г. № 08-1081); методическими рекомендациями Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.01.2017 г. № 01-13/04 по организации приема в общеобразовательные организации; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 года № 16 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции «COVID-2019», уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак.

3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования; бесплатности; обязательности среднего общего образования; защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

4. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право на выбор, формы получения общего образования включенных в Устав школы.

### 2. Организация приема на обучение

2.1. Школа знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Ознакомление с выше названными документами

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. При приеме в школу заключается договор об образовании между школой и лицом, зачисляемым на обучение, родителями (законными представителями).

Один экземпляр договора хранится в личном деле учащегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

2.3. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.4. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Согласно статьи 43. Конституции Российской Федерации школа гарантирует право каждого на образование, обеспечивает общедоступность и бесплатность начального, основного общего и среднего общего образования.

Согласно п.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ « о социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее- Федеральным закон №273-ФЗ) место в общеобразовательных организациях по месту жительства предоставляется в

**первоочередном порядке:**

- 1) детям сотрудников , имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы , органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники)
- 2) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

Согласно ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ

«О полиции» (далее - Федеральный закон « О полиции») дети сотрудников полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации , уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции , исключивших возможность дальнейшего

прохождения службы в полиции, имеют право на первоочередное право на предоставление мест в дошкольной образовательной организации.

В силу п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее – Федеральный закон «О статусе военнослужащих») детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке.

2.5. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей), письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Регистрация в органах миграционной службы обязательна.

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Дети иностранных граждан и лиц без гражданства, находящиеся на территории Российской Федерации на законных основаниях, наравне с гражданами Российской Федерации обладают правом на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.8. При приеме в школу гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.9. Прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Зачисление в школу, оформляется приказом директора МБОУ в течение 3 рабочих дней после приема документов, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Преимущественным правом при приеме на обучение в школу при наличии свободных мест имеют дети, находящиеся под опекой, дети из многодетных семей, дети работников школы, братья и сестры уже обучающихся детей.

2.13. Индивидуального отбора обучающихся при приеме на обучение, школа не проводит.

2.14. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.15. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.16. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.17. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

### **3. Прием и порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

### **ПРИЕМ В 1-ЫЙ КЛАСС**

3.8. В первый класс школы принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но и не позже достижения ими возраста 8 лет;

3.9. Зачисление в первый класс граждан в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется на основании «Положения о порядке приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные организации городского округа Судак».

3.10. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение 1), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

3.12. На каждого гражданина, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся на время обучения ребенка копии предъявляемых при приеме документов (копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта родителей, копии документов льготных категорий граждан (при наличии, по своему усмотрению)).

3.13. Заявления родителей, документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

### **ПРИЕМ В 10 - 11 КЛАССЫ**

3.14. Для получения среднего общего образования принимаются граждане, имеющие аттестат об основном общем образовании установленного образца;

3.15. Прием граждан в 10- 11 классы осуществляется по личному заявлению обучающегося (приложение 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.16. Аттестат об основном общем образовании и копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося.

3.17. Заявление, представленные документы, регистрируются в журнале приема заявлений в 10 – 11 класс.

#### **ПРИЕМ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА**

3.18. Зачисление в школу при переводе из другого ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) гражданина (приложение 3) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.19. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года;

3.20. Родители (законные представители) дополнительно предъявляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался и ведомость текущих оценок гражданина, заверенные подписью директора и печатью ОО;

3.21. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.22. Заявление, документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

#### **4. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, В Т.Ч. ДЕТЕЙ, ПРИБЫВШИХ С ТЕРРИТОРИИ УКРАИНЫ**

4.1. Зачисление в школу детей иностранных граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) гражданина при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ – 115: (документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются: паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина); либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации установленного образца (п.8 Порядка предоставления убежища), документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации один из следующих документов: виза, вид на жительство, разрешение на временное проживание, миграционная карта и иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или международным договором Российской Федерации, все документы представляются на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык;

4.2. Зачисление в школу детей лиц без гражданства осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) гражданина при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ – 115, документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства; либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации установленного образца (п.8 Порядка предоставления убежища), документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации один из следующих документов: разрешение на временное проживание, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным

законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации, все документы представляются на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык;

4.3. Зачисление в школу детей лиц признанных беженцами осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) гражданина при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо удостоверения беженца, либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации установленного образца (п.8 Порядка предоставления убежища), документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; все документы представляются на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык;

4.4. При приёме в 10 и 11 классы обучающихся прибывших с территории Украины представляется аттестат об основном общем образовании (об окончании 9 класса) установленного образца.

Отметки, полученные в период обучения в Украине с использованием в школе двенадцатибалльной системы оценок (в том числе при прохождении государственной аттестации), переводятся в пятибалльную систему оценивания следующим образом:

<b>Украина</b>	<b>Россия</b>
«10», «11», «12»	«5»
«9», «8», «7»	«4»
«6», «5», «4»	«3»
«3», «2», «1»	«неудовлетворительно».

Образовательные уровни, установленные в Украине, могут приравниваться к уровням образования, установленным в Российской Федерации следующим образом:

начальное общее образование - к начальному общему образованию;

базовое общее среднее образование - к основному общему образованию;

полное общее среднее образование - к среднему общему образованию.

В случаях, когда образование, ранее полученное ребёнком, прибывшим с территории Украины, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребёнка, организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения.

Формы проведения промежуточной аттестации учащихся (собеседование, тест и др.), а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются школой самостоятельно, с учётом конкретных жизненных ситуаций детей.

## **5. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программе среднего общего образования**

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

5.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.

5.5. К заявлению, указанному в п. 5.4. правил, прилагаются копии документов, установленных Порядком приема в школу, и дополнительно:

- выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) по образовательным программам основного общего образования;

- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

5.6. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата следующим образом:

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы универсального профиля, складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы гуманитарного профиля, в соответствие с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Русский язык и литература», «Общественно-научные предметы» и «Иностранные языки». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы технологического профиля, в соответствие с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы социально-экономического профиля, в соответствие с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Общественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы естественно-научного профиля, в соответствие с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок.

5.8. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых школой для приема в профильные классы.

5.9. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

- в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;

во вторую: очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

5.10. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

5.11. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы информации о зачислении.

5.12. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

5.13. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

## **6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном данных правил.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу принять моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

в \_\_\_\_\_ класс

с \_\_\_\_\_ языком обучения

Прошу организовать изучение родного \_\_\_\_\_ языка

Число, месяц, год рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Мать ребенка:

ФИО \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец ребенка:

ФИО \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся **ознакомлен(а)**. \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ \_\_\_\_\_.

В школу предоставлены следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия паспорта родителя (законного представителя)
3. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (по своему усмотрению);
4. Копия полиса обязательного медицинского страхования;
5. Медицинская карта ребёнка;
6. Фотография 3x4(по своему усмотрению).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу принять моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

в \_\_\_\_\_ класс с \_\_\_\_\_ профилем обучения

с \_\_\_\_\_ языком обучения

Прошу организовать изучение родного \_\_\_\_\_ языка

Число, месяц, год рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Мать ребенка:

ФИО \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец ребенка:

ФИО \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся **ознакомлен(а)**. \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ \_\_\_\_\_.

В школу предоставлены следующие документы:

1. Аттестат об основном общем образовании установленного образца;
2. Копия паспорта обучающегося;
3. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (по своему усмотрению);
4. Копия полиса обязательного медицинского страхования;
5. Медицинская карта ребёнка;

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(дата подачи заявления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения»  
городского округа Судак  
Саиджалиловой Ф.И.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу принять моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс

с \_\_\_\_\_ языком обучения

Прошу организовать изучение родного \_\_\_\_\_ языка

Число, месяц, год рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Мать ребенка:

ФИО \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец ребенка:

ФИО \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся *ознакомлен(а)*. \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ \_\_\_\_\_.

В школу предоставлены следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка, паспорта (при наличии);
2. Копия паспорта родителя (законного представителя);
3. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (по своему усмотрению);
4. Копия полиса обязательного медицинского страхования;
5. Медицинская карта ребёнка;
6. Личное дело.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)