

ПРИНЯТО :  
на заседании педагогического совета  
протокол № 5 от «27» 10 2016

УТВЕРЖДЕНО  
директор МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 3 с крымскотатарским языком  
обучения» городского округа Судак  
Саиджалилова Ф.И.  
приказ № 261 от «28» 10 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак .

1.2. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений городского округа с пребыванием обучающихся в дневное время на стационарной базе школы и организацией их питания.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Закон РФ "Об образовании" ч.2.ст.27 №273-ФЗ;
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.98 г. № 124 — ФЗ;
- Федеральный закон "О внесении изменений и дополнений в закон РФ "О защите прав потребителей и кодекс РСФСР "Об административных правонарушениях" от 09.01.96 г. № 2 — ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 — ФЗ;
- Закон Республики Крым от 02.06.2015 № 107-ЗРК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» (в ред. Приказа Минобразования РФ от 28.06.2002 № 2479).

### 2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

### 3. Организация и управление. Делопроизводство

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак .

- 3.2. Положение о лагере утверждается приказом руководителя школы.
- 3.3. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5–12 лет.
- 3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителей или лиц их представляющих.
- 3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам (для обучающихся 1-4 классов - не более 15 человек, для учащихся среднего возраста - не более 20 человек).
- 3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования летнего лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием, передаются администрацией школы руководителю лагеря во временное пользование на период его работы.
- 3.8. Районная комиссия осуществляет приемку лагеря и выдает акт на его открытие установленного образца.
- 3.9. Лагерь функционирует в период летних каникул.
- 3.10. Питание детей (2-х разовое) организуется в столовой образовательного учреждения.
- 3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя школы.
- 3.12. Руководитель лагеря

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода персонала на работу;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию,
- отчитывается о деятельности лагеря.

- 3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
- 3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

#### **4.Функции**

- 4.1. Организация полноценного питания воспитанников.
- 4.2. Организация медицинского обслуживания.
- 4.3. Организация пребывания воспитанников на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий в помещении и вне здания.
- 4.4. Организация культурных мероприятий.
- 4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 4.6. Создание условий, обеспечивающих безопасные жизнь и здоровье детей.
- 4.7. Выполнение иных функций, в соответствии с возложенными задачами.

#### **5.Права**

- 5.1. Требовать от персонала, учащихся и их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

## **6.Порядок финансирования**

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства бюджета муниципального образования.

6.2. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств; после закрытия лагерной смены подводит итоги финансовой деятельности и отчитывается перед вышестоящими организациями.

## **7.Ответственность**

7.1. Администрация и педагогические работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

7.2. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.