

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 10 от « 01» 10.2019г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ  
«Средняя общеобразовательная  
школа №3 с крымскотатарским  
языком обучения»  
городского округа Судак  
Саиджалиловой Ф.И.  
Приказ № 290 от 01.10. 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О школе будущего первоклассника»

в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности «Школы будущего первоклассника» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак.

1.2. Организационно-правовой формой «Школы будущего первоклассника» является дошкольная образовательная группа кратковременного пребывания по подготовке к школе детей 6 - 7 лет на бесплатной основе.

1.3. В своей деятельности «Школа будущего первоклассника» руководствуется:

- Законом РФ от № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ».

1.4. Цели и задачи «Школы будущего первоклассника»: «Школа будущих первоклассников» организуется в целях подготовки ребенка к школе и обеспечивает условия для освоения школьной программы, адаптации к школьной жизни, дальнейшего успешного обучения в школе.

1.5. Основными задачами «Школы будущих первоклассников» являются:

- Обеспечение разностороннего развития детей старшего дошкольного возраста;
- Развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;
- Развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;
- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья дошкольников;
- Взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития будущих первоклассников.

## **2. Порядок и условия приема в «Школу будущих первоклассников»**

2.1. В «Школу будущих первоклассников» принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, не посещающие ДООУ, проживающие на территории.

2.2. Зачисление детей в «Школу будущих первоклассников» осуществляется на основании заявления установленного образца от родителей (законных представителей).

2.3. Предельная наполняемость группы кратковременного пребывания по подготовке к школе 25 человек.

2.4. Конкурсный набор и тестирование детей не допускаются.

## **3. Управление «Школой будущих первоклассников»**

3.1. Открытие «Школы будущих первоклассников», состав дошкольных образовательных групп и их количество, состав педагогических работников, привлекаемых к работе в «Школе будущих первоклассников», закрепляются приказом директора школы ежегодно.

3.2. Общее руководство образовательной деятельностью «Школы будущих первоклассников» и организацию педагогического процесса осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

3.3. Непосредственную образовательную деятельность в «Школе будущих первоклассников» осуществляют учителя начальных классов, назначенные приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак

3.4. В образовательных целях на основании приказа директора к работе в «Школе будущих первоклассников» могут привлекаться другие педагогические работники школы (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель музыки, изобразительного искусства, физкультуры и др.).

## **4. Организация общеобразовательного процесса в «Школе будущих первоклассников»**

4.1. Содержание образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника» определяется учебным планом, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором школы.

4.2. Образовательная деятельность строится на педагогически обоснованном выборе учителями технологий, методик, средств, форм и методов обучения, соответствующих возрастным особенностям воспитанников, способствующих формированию интеллекта, элементов учебной

деятельности и ориентированных на личностные особенности детей и их разностороннее развитие.

4.3. Школа будущих первоклассников работает по режиму, утверждённому директором школы: не менее одного учебного занятия в неделю.

4.4. Занятия «Школы будущих первоклассников» проводятся в учебных помещениях ОУ, соответствующих действующим СанПиН.

4.5. Продолжительность занятий в «Школе будущего первоклассника» составляет 20 минут, перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

4.6. Организация питания не предусмотрена.

4.7. Домашнее задание необязательно. Оно может задаваться учителем с учетом индивидуальных особенностей.

4.8. Родителям (законным представителям) детей, обучающихся в школе будущего первоклассников, предлагаются следующие занятия:

- круглые столы по вопросам воспитания детей в семье и подготовке их к школьному обучению;
- часы общения по ознакомлению с программой, режимом школы, индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребенка и эффективности его занятий в Школе;
- рекомендации по психологической готовности ребенка к школе.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- Своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак»;
- Обеспечить ребенка всем необходимым для занятий;
- Немедленно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства;
- Извещать об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;
- Посещать мероприятия, организуемые для родителей.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников вправе:

- Обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак».
- Вносить предложения по организации работы «Школы будущих первоклассников»;
- Получать полную и достоверную информацию о ходе и результатах усвоения их ребенком программы дошкольного образования;

5.3. Педагогические работники обязаны:

- Организовать и обеспечивать надлежащую реализацию программы дошкольного образования в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий;
- Проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия;
- Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

#### 5.4. Педагогические работники вправе:

- Выбирать технологии, методики, средства, формы и методы обучения дошкольников для реализации программы дошкольного образования, ориентируясь на специфику организации обучения в дошкольном детстве;
- Планировать различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями воспитанников);
- Обращаться к администрации школы за помощью в организации педагогического процесса с детьми дошкольного возраста.

Пронумеровано,  
прошито и скреплено печатью

4 (четырѐ)

страниц

Директор школы



Ф. И. Сайджалилова

