

ПРИКАЗ

17.10.2024 г.

№ 382

**О проведении информационно-разъяснительной
работы по организации ГИА и вопросам
проведения процедур оценки качества образования
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым № 1441 от 17.09.2024 года «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации ГИА и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Республике Крым в 2024-2025 учебном году», во исполнение пп. 32, 46 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения в Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, пп. 26, 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, в соответствии с Методологией и критериями оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Министерства просвещения Российской Федерации от 06.05.2019 № 590/219 с изменениями от 11.05.2022 (с изменениями), с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее ГИА-9 и ГИА – 11 соответственно) и процедур оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за проведение информационно-разъяснительной работы (далее ИРР) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак:

Алиеву П.С. – заместителя директора по УВР;

Балбекову Л.Н. –классного руководителя 11 класса;

Аметову А.Ф. - классного руководителя 9-а класса;

Курштуову Г.М. - классного руководителя 9-б класса;

2. Утвердить:

2.1 План проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА – 9 и ГИА – 11 в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак в 2024/2025 учебном году (приложение 1);

- 2.2 План проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак в 2024/2025 учебном году (приложение 2);
- 2.3 План проведения родительских собраний с родителями (законными представителями) обучающихся 9, 11 классов по вопросам подготовки к ГИА – 9, ГИА – 11 в 2024/2025 учебном году (приложение 3);
- 2.4 План проведения классных часов с обучающимися 9, 11 классов по вопросам подготовки к ГИА – 9, ГИА – 11 в 2024/2025 учебном году (приложение 4)
3. Заместителю директора по УВР Алиевой П.С. своевременно обновлять информацию по вопросам проведения ГИА и процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на стендах и официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак» (по мере поступления новых информационно - разъяснительных, наглядных и методических материалов).
4. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Директор МБОУ

Ф.И. Саиджалилова

С приказом ознакомлены:

Алиева П.С. _____

Балбекова Л.Н. _____

Аметова А.Ф. _____

Курштутова Г.М. _____

План проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА – 9 и ГИА – 11 в МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа
Судак в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Информационно-методическое обеспечение ИРР			
1.1	Формирование пакетов документов для проведения ИРР	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР Алиева П.С.
1.2	Организация работы телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА – 9 и ГИА – 11	Октябрь-июль	Заместитель директора по УВР Алиева П.С.
1.3	Организация работы разделов официального сайта по вопросам ГИА – 9 и ГИА – 11, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей – инвалидов и инвалидов)	В течение года	Заместитель директора по УВР Алиева П.С.
1.4	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА – 9, ГИА – 11, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей – инвалидов и инвалидов)	В течение года	Заместитель директора по УВР Алиева П.С.
1.5	Подготовка и распространение информационных материалов для обучающихся 9,11 классов на всех этапах подготовки и проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
1.6	Распространение информационных материалов подготовленных на федеральном уровне (видеоролики, плакаты и др.)	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
2. Проведение ИРР			
2.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9,11 классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2023/2024 учебном году (в том числе в дистанционном режиме)	Ноябрь-апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
2.2	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях, тренировках и др.)	Октябрь-июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов Педагог-психолог
2.3	Поддержка всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями	Февраль – апрель 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов

Приложение 2 к приказу
№ 382 от 17.10.2024г.

План проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Информационно-методическое обеспечение ИРР			
1.1	Формирование пакета документов для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР Алиева П.С.
1.2	Организация работы телефонов «горячей» линии по вопросам проведения процедур оценки качества образования	Октябрь-июль	Заместитель директора по УВР Алиева П.С.
1.3	Информационный обмен с использованием ФИС ОКО через личный кабинет, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инстинктивные и методические материалы	В течение года	Заместитель директора по УВР Алиева П.С.
1.4	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, сайте школы	В течение года	Заместитель директора по УВР Алиева П.С.
1.5	Организация работы разделов сайта школы по вопросам проведения процедур оценки качества образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
2. Проведение ИРР			
2.1	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году, своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования на сайте школы	В течение года	Заместитель директора по УВР Алиева П.С.
2.2	Размещение информационных листов об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР Алиева П.С.
2.3	Размещение на сайте школы единого графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	В течение года	Заместитель директора по УВР Алиева П.С.

План проведения родительских собраний с родителями (законными представителями) обучающихся 9,
11 классов по вопросам подготовки к ГИА – 9, ГИА - 11

№ п/п	Темы	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	«Об официальных источниках информации о ГИА»	http://monm.rk.gov.ru , http://ege-crimea.ru , http://www.obrnadzor.gov.ru http://www.rustest.ru , http://www.fipi.ru , http://ege.edu.ru/ , http://gia.edu.ru/	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
2	«Об особенностях регистрации на ГИА в 2024 году»	сроки регистрации места подачи заявлений порядок подачи заявления на участие в ГИА	Декабрь 2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
3	«Об особенностях ГИА в 2024 году» «О проведении процедур оценки качества образования»	формы ГИА сроки и продолжительность экзаменов места проведения экзаменов перечень запрещенных и разрешенных средств в пунктах проведения экзаменов организация ГИА для детей с ОВЗ	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
4	«Права и обязанности участников ГИА»	права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов последствия нарушения порядка проведения ГИА порядок ознакомления с результатами ГИА	Апрель 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
5	«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»	виды апелляций сроки подачи апелляций места подачи апелляций порядок подачи апелляций	Май 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
6	«Меры административной ответственности»	ответственность за совершение правонарушений Порядка проведения ГИА	Май 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов

План проведения классных часов с обучающимися 9, 11 классов
по вопросам подготовки к ГИА – 9, ГИА - 11

№ п/п	Темы	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	«Об официальных источниках информации о ГИА»	http://monm.rk.gov.ru , http://ege-crimea.ru , http://www.obrnadzor.gov.ru http://www.rustest.ru , http://www.fipi.ru , http://ege.edu.ru/ , http://gia.edu.ru/	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
2	«Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году»	сроки регистрации места подачи заявлений порядок подачи заявления на участие в ГИА	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
3	«Об особенностях ГИА в 2025 году» «О проведении процедур оценки качества образования»	формы ГИА сроки и продолжительность экзаменов места проведения экзаменов перечень запрещенных и разрешенных средств в пунктах проведения экзаменов организация ГИА для детей с ОВЗ	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
4	«О подготовке обучающихся к ГИА»	предметная и психологическая подготовка выпускников к ГИА	Декабрь - май 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов Педагог-психолог Учителя - предметники
5	«О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов»	-права и обязанности участников ГИА -последствия нарушения порядка проведения ГИА порядок ознакомления с результатами ГИА	Апрель 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
6	«О правилах заполнения экзаменационных бланков»	-Тренировочные занятия по заполнению бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА	Май 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов

7	«Об особенностях контрольных измерительных материалов 2025 года»	-изменения в КИМ в 2023 году -демоверсии, спецификации, кодификаторы на сайте ФИПИ	Январь - май 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
8	«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»	-виды апелляций -сроки подачи апелляций места подачи апелляций порядок подачи апелляций	Май 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
9	«Меры административной ответственности»	ответственность за совершение правонарушений Порядка проведения ГИА	Май 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 С
КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКОМ ОБУЧЕНИЯ" ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СУДАК**, Саиджалилова Фериде Ибраимовна

20.11.24 16:09 (MSK)

Простая подпись