

Согласовано  
 ВРИО Начальника отдела  
 МВД России по городу Судак  
 и полк. внутренней службы  
 В.Ф. Михайлов  
 2016 г.



Утверждаю  
 Директор МБОУ  
 Ф.И. Саиджалилова  
 « 01 » 09. 2016 г.



**ПЛАН**  
 совместных мероприятий  
 МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения»  
 городского округа Судак и ГПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по г.Судак  
 на 2016-2017 учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о проведении
<b>Работа по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности</b>				
1.	Создание школьного Совета профилактики правонарушений.	сентябрь	директор	
2.	Составление социального паспорта школы.	сентябрь	социальный педагог	
3.	Проведение Совета профилактики правонарушений	По плану	члены совета профилактики	
4.	Проведение месячника правовых занятий. Конкурс рисунков «Я и Закон»	Октябрь	инспектор ГПДН, педагог-организатор	выполнено <i>СФ</i>
5.	Выявление возможных правонарушений учащимися школы в летний период.	август - сентябрь	социальный педагог	выполнено <i>СФ</i>
6.	Учет учащихся, состоящих на учете в ГПДН ОМВД	в течение года	инспектор ГПДН, социальный педагог	
7.	Учет учащихся, состоящих на ВШУ.	в течение года	социальный педагог, классный руководитель	
8.	Операция «Неблагополучная семья». Работа с неблагополучными семьями. Раннее выявление неблагополучия семей. Посещение семей.	октябрь, апрель	инспектор ГПДН, социальный педагог	
9.	Операция «Безнадзорник»	Октябрь, апрель	инспектор ГПДН, социальный педагог	
10.	Индивидуальная работа с детьми	в течение года	Педагог-психолог,	

	группы «риска».		социальный педагог	
11.	Операция «Подросток». Профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди учащихся в каникулярное время.	Октябрь, март, май	инспектор ГПДН, социальный педагог, классный руководитель	
12.	Проведение и посещение совместных родительских собраний	в течение года	инспектор ГПДН, социальный педагог	
13.	Индивидуальные семейные консультации	в течение года	инспектор ГПДН, социальный педагог	
14.	Дни инспектора в школе.	в течение года	инспектор ГПДН	
<b>Работа с учащимися, состоящими на учете в КДН и ЗП, ГПДН, ВШУ</b>				
15.	Уточнение банка данных об учащихся, состоящих на учете.	Ежеквартально	Социальный педагог, инспекторы ВШУ, ГПДН	
16.	Информирование в КДН и ЗП, ГПДН об учащихся, состоящих на ВШУ и снятых с ВШУ	Постоянно	Социальный педагог, администрация школы	
17.	Контроль успеваемости обучающихся, состоящих на учете.	Еженедельно	Социальный педагог	
18.	Контроль посещаемости обучающихся, состоящих на учете.	Ежедневно	Социальный педагог	
19.	Контроль мест нахождения обучающихся в вечернее время (проведение рейдов).	По мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ГПДН	
20.	Посещение учебных занятий с целью определения мотивации учащихся, состоящих на учете, к обучению.	Постоянно	Социальный педагог, классные руководители	
21.	Организация работы Почты доверия.	В течение года	Администрация школы, социальный педагог	