

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак

ПРИКАЗ

10.09. 2020 г.

№ 218

Об организации методической работы с педагогическими кадрами в 2020/2021 учебном году в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак

В целях учебно-методического, информационно-аналитического сопровождения, обеспечения реализации федеральных, республиканских программ развития образования, подготовки и проведения аттестации педагогических кадров, организации повышения их квалификации; в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.декабря 2012 года №273-ФЗ, письма Министерства образования РФ от 09.03.2010 г. № м03-51-48 ин/42-03 «О Рекомендациях об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования», планом работы отдела образования на 2020/2021 учебный год, планом работы Методической службы городского округа Судак на 2020/2021 учебный год, приказом отдела образования администрации города судака №147 от 10.09.2020 г. «Об утверждении структуры и организации методической работы с педагогическими кадрами в 2020/2021 учебном году в образовательных организациях городского округа Судак»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующую структуру методической службы школы:

1.1. Методический совет школы, в задачи которого входит определение научно-методической стратегии и тактики школы, организация и анализ педагогического мониторинга, внедрение современных продуктивных образовательных технологий, выработка рекомендаций по обеспечению качества образования, руководства школьными методическими объединениями, обобщение актуального педагогического опыта учителей школы.

1.2. Назначить руководителем методического совета заместителя директора по научно-методической работе Рындык Лилию Анатольевну.

1.3. Руководителю методического совета Рындык Л.А.:

1.3.1. Организовать методическую работу, направленную на повышение профессионального мастерства педагогических работников на основе анализа деятельности образовательного учреждения по выполнению основных образовательных программ, учебных планов, рекомендаций Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, рекомендаций Крымского Республиканского института постдипломного педагогического образования, Методической службы городского округа Судак, анализа организации методической работы с педагогическими кадрами.

1.3.2. Создать необходимые условия для профессионального роста педагогических работников и их самореализации.

1.3.3. Контролировать прохождение работниками курсов повышения квалификации в соответствии с годовым планом.

1.4. Организовать работу школьных методических объединений:

- начальных классов, ОРКСЭ;
- крымскотатарского языка и литературы;
- русского языка и литературы, английского языка;
- математики, физики, астрономии, информатики и ИКТ;
- учителей физической культуры, ОБЖ, ИЗО, искусства, технологии, музыки, МХК;
- учителей биологии, химии, истории, обществознания, географии;
- классных руководителей

1.5. Определить задачи методических объединений:

- отбор содержания образования по предметам согласно программам и нормативно-правовой основе преподавания предмета,
- анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования,
- развитие содержания образования каждой предметной области, освоение педагогами современных продуктивных образовательных технологий и методик,
- создание организационных и методических условий для учителя при очередной аттестации,
- педагогический мониторинг и контроль учебной деятельности обучающихся по предмету,
- организация и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности учителя в каждой образовательной области,
- организация деятельности учителей по работе с одаренными детьми, выявление, изучение и обобщение актуального педагогического опыта учителей.

1.6. Назначить руководителями школьных методических объединений следующих учителей:

- МО начальных классов, ОРКСЭ – Аметову Сусанну Мухаммедовну;
- МО учителей крымскотатарского языка и литературы – Куршотову Гульмиру Мухаммедовну;
- МО учителей русского языка и литературы, английского языка – Криль Анну Вячеславовну;
- МО учителей математики, физики, астрономии, информатики и ИКТ – Аметову Анифе Февзиевну;
- МО учителей физической культуры, ОБЖ, ИЗО, искусства, технологии, музыки, МХК – Ибрагимову Февзие Фархадовну;
- МО учителей биологии, химии, истории, обществознания, географии – Балбекову Лилию Нузетовну;
- МО классных руководителей – Умерову Фериде Аблялимовну.

2. Определить основной порядок работы школьных методических объединений:

- заседания методических объединений не менее одного раза в четверть,

- методические недели с показом и анализом открытых учебных занятий,
- предметные недели по повышению учебной мотивации школьников,
- методические семинары по проблемам научно-методической поддержки учителей в данной образовательной области,
- организация, проведение и анализ открытых уроков.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, план составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО и утверждается на методическом совете школы.

3. Утвердить перечень документов методического объединения:

- структуру методической работы, в которую включить работу школьных МО, работу творческих групп по предметам, наставничество;
- Положение о МО, Положение о творческой группе педагогов, функциональные обязанности учителя – предметника, Положение о руководителе МО;
- инструктивно-методические письма и другая нормативно-инструктивная документация по каждой образовательной области,
- анализ работы за истекший учебный год,
- тема, цель, задачи на новый учебный год,
- план работы методической работы на новый учебный год,
- банк данных об учителях МО,
- сведения о темах самообразования, инновационных проектах учителей МО,
- сведения о профессиональных потребностях учителей МО,
- программы (авторские, элективных курсов, модифицированные, факультативов, кружков),
- информация об учебно-методическом обеспечении каждого предмета,
- графики проведения контрольных работ, олимпиад, открытых уроков, аттестации, курсов,
- календарно-тематическое планирование каждого учителя,
- результаты внутришкольного мониторинга и контроля (справки, рекомендации),
- протоколы заседаний МО с приложениями по каждому выступлению.

4. Определить основной порядок работы методического совета школы:

- заседания совета проводятся один раз в четверть в форме круглого стола, семинара, отчета, защиты актуального педагогического опыта, деловой игры,
- к заседанию совета за две недели объявляется повестка дня и ответственные за подготовку каждого вопроса,
- во время выступления учителя, заместителя директора или руководителя МО рекомендуется демонстрировать компьютерные презентации, подтверждающие суть выступления, и материалы по результатам подготовки к совету.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по НМР

Рындык Л.А.

Директор школы

Ф.И. Саиджалилова

С приказом ознакомлены:

Рындык Л.А.

Аметова С.М.

Куршутова Г.М.

Аметова А.Ф.

Ибрагимова Ф.Ф.

Умерова Ф.А.

Орчиев А.В.