

ПРИКАЗ

29.08.2026 г.

№ 256

Об утверждении структуры и организации методической работы с педагогическими кадрами в 2026/2027 учебном году в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения» города Судака Республики Крым

В целях учебно-методического, информационно-аналитического и координационного сопровождения, обеспечения реализации федеральных, республиканских программ развития образования, координации научно-методической и опытно-экспериментальной работы, подготовки и проведения аттестации педагогических кадров, организации повышения их квалификации, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18. 12. 2020 №1810 «Об утверждении Положения о методической работе в системе общего образования Республики Крым», приказа отдела образования администрации города Судака от 28. 12. 2020 №228 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по реализации механизмов управления качеством образования в городском округе Судак, приказа отдела образования администрации города Судака от 17. 08. 2026 года №229 «Об утверждении структуры и организации методической работы с педагогическими кадрами в 2026-2027 учебном году в образовательных организациях города Судака», планом работы отдела образования на 2026-2027 учебный год, планом работы Методической службы города Судака на 2026-2027 учебный год, планом работы Методического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения» города Судака Республики Крым на 2026/2027 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующую структуру методической службы школы:
 - методический совет;
 - методические объединения;
 - временные творческие и/или проблемные группы, рабочие группы.
2. Определить приоритетные задачи методической службы:
 - планирование;
 - прогнозирование;
 - контроль подготовки учителей;
 - формирование банка о передовом опыте, о новых исследованиях в области педагогики, психологии, научно-методическом материале, о состоянии работы в школе.
3. Определить основные приоритетные направления работы методической службы школы:
 - информационно-аналитическое;
 - организационно-методическое;
 - консультационное.
4. Назначить руководителем методической службы школы заместителя директора по НМР Тахтарову Эльнару Фаиковну.
5. Организовать методический совет школы, как структурное подразделение методической службы школы.

6. Назначить руководителем Методического совета заместителя директора по научно-методической работе Тахтарову Эльнару Фаиковну.

6.1. Руководителю Методического совета Тахтаровой Э. Ф.:

6.1.1. Организовать методическую работу, направленную на повышение профессионального мастерства педагогических работников на основе анализа деятельности образовательного учреждения по выполнению ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, учебных планов, рекомендаций Министерств образования Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, рекомендаций Крымского Республиканского института постдипломного педагогического образования, Методической службы города Судак Республики Крым, анализа организации методической работы с педагогическими кадрами.

6.1.2. Создать необходимые условия для профессионального роста педагогических работников и их самореализации.

6.1.3. Контролировать прохождение работниками курсов повышения квалификации в соответствии с годовым планом.

6.1.4. Организовать работу школьных методических объединений. (Приложение 1), творческих групп по предметам, наставничество.

6.1.5. Определить задачи методических объединений:

- анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования;
- развитие содержания образования каждой предметной области, освоение педагогами современных продуктивных образовательных технологий и методик;
- создание организационных и методических условий для учителя при очередной аттестации;
- педагогический мониторинг и контроль учебной деятельности обучающихся по предмету;
- организация и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности учителя в каждой образовательной области;
- организация деятельности учителя по работе с одаренными детьми, выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта учителей.

7. Организовать методические объединения:

№ п/п	Название методического объединения
1.	МО учителей начальных классов
2.	МО классных руководителей
3.	МО учителей биологии, химии, основ безопасности и защиты Родины
4.	МО учителей истории, обществознания, географии, ОРКСЭ
5.	МО учителей физической культуры, изобразительного искусства, труд (технологии), музыки,
6.	МО учителей филологического цикла (русского языка и литературы, крымскотатарского языка и литературы, английского языка)
7.	МО учителей математики, физики, информатики

8. Назначить руководителями школьных методических объединений учителей согласно Приложению №1.

9. Утвердить состав методического совета школы:

1.	Тахтарова Эльнара Фаиковна	руководитель Методического совета
2.	Сулейманова Ленура Нежутуллаевна	руководитель МО
3.	Садлаева Зекие Сейдалиевна	руководитель МО
4.	Балбекова Лилия Нузетовна	руководитель МО
5.	Саиджалилов Эскендер Решатович	руководитель МО
6.	Ибрагимова Февзие Фархадовна	руководитель МО

7.	Асанова Эльзара Нусредовна	руководитель МО
8	Алиева Пакиза Сервериевна	руководитель МО

10. Определить основной порядок работы школьных методических объединений:

- заседания методических объединений не менее одного раза в четверть;
- методические недели с показом и анализом открытых учебных занятий;
- методические семинары по проблемам научно-методической поддержки учителей в данной образовательной области;
- организация, проведение и анализ открытых уроков.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО и утверждается на Методическом совете школы.

11. Утвердить перечень документов методического объединения:

- структуру методической работы, в которую включить работу школьных МО, работу творческих групп по предметам, наставничество;
- Положение о МО, Положение о творческой группе педагогов, функциональные обязанности учителя-предметника, Положение о руководителе МО;
- инструктивно-методические письма и другая нормативно-инструктивная документация по каждой образовательной области;
- анализ работы за истекший учебный год;
- тема, цель, задачи на новый учебный год;
- банк данных об учителях МО;
- сведения о темах самообразования, инновационных проектах учителей МО,
- сведения о профессиональных потребностях учителей МО,
- программы,
- информация об учебно-методическом обеспечении каждого предмета,
- графики проведения контрольных работ, олимпиад, открытых уроков, аттестации, курсов,
- календарно-тематическое планирование каждого учителя,
- результаты внутришкольного мониторинга и контроля (справки, рекомендации),
- протоколы заседаний МО с приложениями по каждому выступлению.

12. Определить основной порядок работы Методического совета школы:

- заседания совета проводятся один раз в четверть в форме круглого стола, семинара, отчета, защиты передового педагогического опыта, деловой игры,
- к заседанию совета за две недели объявляется повестка дня и ответственные за подготовку каждого вопроса,
- во время выступления учителя, заместителя директора или руководителя МО рекомендуется демонстрировать компьютерные презентации, подтверждающие суть выступления, и материалы по результатам подготовки к совету.

13. Утвердить План Методической работы с педагогическими кадрами на 2026-2027 учебный год.

14. Контроль за исполнением приказов возложить на заместителя директора по НМР Тахтарову Э.Ф.

Директор МБОУ

Ф.И. Саиджалилова

С приказом ознакомлены:

Тахтарова Э.Ф.

Сулейманова Л. Н.

Балбекова Л. Н.

Саиджалилов Э. Р.

Ибрагимова Ф. Ф.

Асанова Э.Н.

Садлаева З. С.

Алиева П.С.

Приложение №1
к приказу
от 29. 08. 2026 г. № 256

**Руководители школьных методических объединений
в 2026/2027 учебном году**

№ п/п	Название методического объединения	Руководитель
1.	МО учителей начальных классов	Сулейманова Ленура Нежугуллаевна
2.	МО классных руководителей	Асанова Эльзара Нусредовна
3.	МО учителей биологии, химии	Балбекова Лилия Нусетовна
4.	МО учителей истории, обществознания, ОРКСЭ	Саиджалилов Эскендер Решатович
5.	МО учителей физической культуры, изобразительного искусства, труда (технологии), музыки, основ безопасности и защиты Родины	Ибрагимова Февзие Фархадовна
6.	МО учителей филологического цикла (русского языка и литературы, крымскотатарского языка и литературы, английского языка)	Садлаева Зекие Сейдалиевна
7.	МО учителей математики, физики, информатики	Алиева Пакиза Сервериевна

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 С
КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКОМ ОБУЧЕНИЯ" ГОРОДА СУДАКА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**, Саиджалилова Фериде Ибраимовна, Директор

08.10.26 15:46 (MSK)

Сертификат E358390D60BE3AF8890CC22294455D60