Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения» города Судака Республики Крым

ПРИКАЗ

28.08.2026 № 251

Об утверждении режима работы школьной столовой

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график приема пищи в школьной столовой на 2026-2027 учебный год:
1 смена : завтрак с 9.20- обед с 11.00; 2 смена: завтрак с 13.35- обед с 14.30

2. Утвердить график работы школьного буфета: - с 9.25 до 16.00 час.

3. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара школы Гафарову Л.А.
3.1. повару строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;
3.2. своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;
3.3. выставлять контрольное блюдо на раздачу;
3.4. соблюдать график выдачи готовой пищи для обучающихся согласно спискам и в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей;
3.5. отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, остатки от переработки рыбы, мяса, овощей и др.) сохранять до конца рабочего дня;
3.6. при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;
3.7. помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;
3.8.неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.
3.9. вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации школы и только в специальной одежде.
4. Возложить на повара ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
5. Довести до сведения классных руководителей график приема пищи обучающимися.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Асанову Э.Н..

Директор МБОУ _____ Ф.И.Саиджалилова

С приказом ознакомлена:
Гафарова Л.А._____
Асанова Э.Н._____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 С КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКОМ ОБУЧЕНИЯ" ГОРОДА СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Саиджалилова Фериде Ибраимовна, Директор
10.11.26 18:51 (MSK) Сертификат E358390D60BE3AF8890CC22294455D60