

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №3 с крымскотатарским языком обучения»  
городского округа Судак.  
\_\_\_\_\_ Саиджалилова Ф.И.  
\_\_\_\_\_ 2018г.

**План работы библиотеки  
МБОУ «Средней общеобразовательной школы №3  
с крымскотатарским языком обучения»  
городского округа Судак  
на 2018/2019 учебный год.**

Библиотека школы является структурным звеном, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения пользования книгами и учебниками.

Открывая ребёнку книгу, мы открываем ему мир, заставляем его размышлять, наслаждаться чтением и узнавать как можно больше, помогаем ему учиться в школе и в один прекрасный день найти интересную работу.

Приучая ребёнка читать книгу, надо помнить, что в нашей школе мы имеем дело с детьми с особенностями развития. Это вносит в нашу работу свою специфику.

**Цели библиотеки:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей (читателей), обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечными ресурсами, гарантированное государством.
2. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их способностей.
3. Организация систематического чтения обучающихся с учётом их возможностей, языковых особенностей.

**Задачи библиотеки:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

2. Обеспечение участникам образовательного процесса (учащимся и педагогам) доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно – информационных ресурсов на различных носителях;

Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

Удовлетворение образовательных и индивидуальных потребностей пользователей библиотеки.

3. Формирование у учащихся навыков пользования книгой и бережного отношения к источнику знаний.

4. Активно участвовать в воспитательных мероприятиях школы.

5. Вести работу в соответствии с учебно-воспитательным планом работы школы.

### **Основные функции библиотеки:**

1. Образовательная;
2. Информационная;
3. Культурная.

### **Организация книжных фондов и каталогов.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Оформление подписки на газеты и журналы по полугодиям  Контроль доставки	На 1-е полугодие 2018г. - последняя декада декабря 2018г. на 2-е полугодие 2019г. - последняя декада мая 2019г. По мере поступления документов
2	Пополнение библиотечного фонда	По мере поступления
3	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления документов
4	Оформление накладных на новые поступления и их своевременная сдача в бухгалтерию	По мере поступления документов
5	Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка	По мере поступления документов
6	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК	Ежедневно

7	Проверка правильности расстановки фонда	Постоянно
8	Работа по сохранности фонда: - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного документам, в установленном порядке; - организация работы по мелкому ремонту изданий; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда	Постоянно
9	Организация санитарного дня в библиотеке	Последняя пятница каждого месяца

#### Работа с пользователями

№ п/п	Содержание работы	Время проведения
1.	Обеспечение учащихся и учителей школы учебниками и методической литературой.	в течение года постоянно, (по мере поступления)
2	Знакомство новых учащихся 1-ых классов с школьной библиотекой	сентябрь – декабрь 2018г
3.	Для большего охвата в учащихся продолжить работу с библиотечным активом (выбор библиотекаря от каждого класса, начиная со 2-ого, по одному человеку). Работа с активом.	октябрь - ноябрь  в течение года
4.	Провести 4 рейда проверки состояния учебников по классам (библиотекарь вместе с библиотечным активом) - в течение года.	последняя декада сентября, января, начало марта, конец апреля.
6.	Подбор литературы для внеклассного чтения (5-12 классы) по спискам учителей литературы; младшие классы – Педагог-библиотекарь.	в течение года
7.	Внеклассные чтения (1, 2, 3, 4 классы) – Педагог-библиотекарь (1 раз в неделю). Библиотечные часы в старших классах (по плану Педагога-библиотекаря).	в течение года  в течение года
8.	Провести беседы с 1 по 11 классы на тему:	первая неделя

	«Береги учебник». Разъяснить (правила пользования учебной литературой и ответственность за ее сохранность)	сентября
9.	Для помощи работы школы в духовно-нравственном воспитании личности подготовить выставки, стенды, организовать тематические библиотечные часы, беседы, в том числе к знаменательным датам:	
	День знаний	01- сентября
	День солидарности в борьбе с терроризмом	03- сентября
	«День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым»	18- сентября
	65 лет со дня рождения Сабрие Сеутовой (1953—1998), писательницы	20- октября
	День народного единства в России Установлен Государственной Думой РФ в 2004г	05- ноября
	100 лет со дня рождения Ибраима Паши (1918—2008), писателя	20- ноября
	День матери (последнее воскресенье ноября) «Ананьинь юреги!»	26- ноября
	140 лет со дня рождения Мемета Ниязи (1878—1931), поэта, педагога	30- ноября
	<b>День Конституции России</b> <i>Конституция Российской Федерации - основной закон государства - была принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.</i>	12- декабря

«К нам стучится Новый Год» «Хош кельдин Янбы йыл!» (подготовка к празднику)	последняя декада декабря
86- лет со дня рождения Рефата Чайлакъя (1933) Литературный вечер с поэтом.	13 февраля
Всемирный день дарения книг	14-февраля
23 февраля выставка книг посвященная памяти Номана Челебиджихана (1885-1918) поэта, общественно политического деятеля.	23-февраля
8 Марта – Международный женский день	08- марта
110 лет со дня рождения Юсуфа Болата (1909–1986), писателя	16-18 марта
День рождения Исмаила Гаспринского (1851-1914) просветителя, педагога, издателя, писателя.	21- марта
21 марта Наврез- праздник весны и земледелия.	последняя неделя марта
2 апреля Международный день детской книги. «В гостях у сказки» (библиотечные часы для младшей школы)	первая неделя апреля
90 лет со дня рождения Ризы Фазыла (1929–2016), писателя, литературоведа	18- апреля
23 апреля всемирный день книги выставка книг «Китаб бильги чокърагъы!»	25- апреля
Хыдырлез праздник весны и возрождения.	первая неделя мая
День победы!	9-10 мая

	<p><b>80 лет (1944г. ) со Дня депортации крымскотатарского народа</b>  <b>День памяти жертв депортации крымскотатарского народа</b>  <i>(Отмечается ежегодно согласно Постановлению Верховного Совета Крыма от 26.03.1993г)</i></p> <p>Общероссийский день библиотек.  <i>(Установлен Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельциным (1995 г.)</i></p>	<p>18 мая</p> <p>27 мая</p>
10.	Участие библиотеки во всех общешкольных мероприятиях.	постоянно в течение года

### Индивидуальная работа

№ п/п	Содержание работы	Класс	Форма работы	Срок исполнения
1	Беседа при записи в библиотеку	1-11 классы	Беседа	При записи в библиотеку нового пользователя
2	Рекомендательная беседа	1-11 классы	Беседа	В течении года
3	Беседа о прочитанной книге Заполнение учеником дневника читателя (изложение своих впечатлений о прочитанной книге)	2-11 классы	Беседа Анкетирование	При возврате книги пользователем

Библиотекарь

Ф.С-И. Салиева.

01.09.2018г.