

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1

от « 29 » 08 2016 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ  
Ф.И.Сайджалилова  
Приказ № 1439  
« 31 » 08 2016 г.



## ГODOVOЙ ПЛАН

социального педагога

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения»

Согласовано  
Заместитель директора по УВР  
Алишмова Р.М.

от « 31 » 08 2016 г.

Рассмотрено и одобрено  
МО социальных педагогов  
Протокол № 1

от « 30 » 08 2016 г.

Судак  
2016 г.

## ***План работы***

***социального педагога МБОУ «Средней общеобразовательной школы №3 с крымскотатарским языком обучения»  
на 2016-2017 учебный год***

### ***Цель работы:***

Оказание социально-педагогической поддержки учащимся и семьям различных категории, профилактика девиантного и аддиктивного поведения.

### ***Задачи:***

- выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- оказание помощи в жизненном самоопределении учащихся;
- диагностика проблем учащихся;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни;
- создание психологического комфорта и безопасности детей в школе, семье;
- профилактика асоциального поведения и правонарушений, пропаганда ЗОЖ;
- формирование общечеловеческих норм гуманистической морали и культуры общения;
- организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ;
- координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб представителей административных органов для оказания помощи.

## 1.Организационная работа

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>
1. 1.	Проведение сверки учащихся 1 – 11 классов, состоящих на внутришкольном учете (далее- ВШУ ), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее -КДН и ЗП), подразделения по делам несовершеннолетних (далее- ПДН)	Сентябрь	социальный педагог, классные руководители
1.2.	Формирование банка данных на этих учащихся	Сентябрь-октябрь	социальный педагог
1.3.	Проведение сверки уч-ся, воспитывающихся в неблагополучных, малообеспеченных, неполных, многодетных семьях, детей-инвалидов.	Сентябрь	социальный педагог, классные руководители
1.4.	Составление социального паспорта каждого класса, школы.	сентябрь-октябрь	социальный педагог, классные руководители
1.5.	Составление плана работы социальной службы на 2016-2017 учебный год.	Сентябрь	социальный педагог

## 2. Взаимодействие с ведомствами и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
2.1.	Участие в заседаниях КДН и ЗП, женсовета.	В течение года	Социальный педагог, психолог, зам. директора по ВР
2.2	Проведение сверки несовершеннолетних, уч-ся школы 1 – 11 классов, состоящих на ВШУ, учетах КДН и ЗП, ПДН с целью формирования банка данных на указанную категорию, организации с ними профилактической работы.	Сентябрь	социальный педагог, КДН и ЗП, инспектор ПДН
2.2.	Проведение сверки опекаемых детей 1 – 11 классов, а также детей, проживающих в малообеспеченных, многодетных, неполных семьях, для составления картотеки и оказания данным семьям социальной, психологической, юридической помощи.	Сентябрь	социальный педагог, классные руководители, женсовет, КДНиЗП
2.3.	Проверка уч-ся, семей, находящихся в социально опасном положении, по месту жительства с целью обследования жилищно-бытовых условий, выявления фактов неблагополучия в семьях.	в течение года	социальный педагог, участковый, специалисты КДН и ЗП, женсовет.
2.4.	Участие в проведении профилактических мероприятий, проводимых на территории поселка (операции: «Весна», «Подросток»), направленных на предупреждение детской безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организацию внеурочной досуговой деятельности, отдыха, оздоровления уч-ся в свободное от учебы время.	в течение года	социальный педагог, администрация школы, женсовет, КДНиЗП.

### 3. Профилактическая работа с классами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
3.1.	Проведение профилактических мероприятий с учащимися:		
3.1.1.	Информационная беседа «Телефон доверия» (1-11 класс)	сентябрь	социальный педагог
3.1.2.	Адаптация 5 класса	сентябрь	Социальный педагог, классный руководитель, психолог
3.1.3.	«Береги здоровье с молодую» (9-11 классов)	Октябрь	социальный педагог, представитель СУБ
3.1.4.	«Несовершеннолетние и уголовная ответственность» (5 - 9 классы)	ноябрь	социальный педагог, инспектор ПДН
3.1.5.	Профориентационная игра «Мой выбор» (9-11 классы)	январь	социальный педагог
3.1.6.	Игра «Путешествие в страну здоровья» (2-3 класс)	март	социальный педагог
3.1.7.	Турнир «Знатоки профессий» (5 – 6 класс)	март	социальный педагог
3.1.8.	Круглый стол «конфликт и пути решения » (8-9 класс)	апрель	социальный педагог
3.1.9	презентация «Конвенция о правах ребенка» (1-11 класс)	май	социальный педагог

#### 4. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета

	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
4.1.	Изучение личностей уч-ся и составление социально-психологических карточек уч-ся, состоящих на ВШУ, ПДН.	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
4.2.	Изучение семейных взаимоотношений в семьях уч-ся с целью оказания социальной, психологической помощи.	в течение года.	социальный педагог
4.3.	Проверка уч-ся по месту жительства с целью выяснения обстановки в семьях, принятия к родителям мер правового характера в случае выявления фактов неблагополучия.	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, участковый, члены женсовета, КДНиЗП
4.4.	Обследование условий жизни опекаемых детей, а также многодетных и малообеспеченных семей с целью выявления их потребностей, трудностей в воспитательном процессе	в течение года	социальный педагог, классные руководители, орган опеки и попечительства
4.5.	Осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий уч-ся «группы риска»	в течение года	социальный педагог, классные руководители,
4.6.	Проведение социально-педагогической диагностики по выявлению уч-ся «группы риска»	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
4.7.	Проведение индивидуально-профилактических бесед с уч-ся, состоящими на ВШУ, ПДН, КДНиЗП с целью предупреждения с их стороны нарушений Устава школы, противоправных действий.	в течение года	социальный педагог,
4.8.	Вовлечение уч-ся, состоящих на разных формах учета, в кружки, секции	в течение года	социальный педагог, классные руководители
4.9.	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха уч-ся. Трудоустройство на работу.	ноябрь, январь, март, летний период времени.	социальный педагог, классные руководители

## 5. Профилактическая работа с родителями. Профилактика семейного неблагополучия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
5.1.	Проведение сверки семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на ВШУ, КДН И ЗП, ПДН, службе социальной защиты населения.	сентябрь	социальный педагог, классные руководители
5.2.	Посещение уч-ся социально-незащищенной категории по месту жительства с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и уч-ся, оказания помощи на основании требований ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	в течение года	социальный педагог, классные руководители, участковый, члены женсовета, КДНиЗП
5.3.	Проведение цикла профилактических бесед с родителями:		
5.3.1.	Права, обязанности и ответственность родителей (1-4 классы)	1 четверть	социальный педагог
5.3.2.	Принципы отношений взрослых и детей. (5-7)	2 четверть	социальный педагог, педагог-психолог
5.3.3.	Причины совершения н/л противоправных действий, ответственность за совершение таковых (8-11 классы)	3 четверть	социальный педагог, инспектор ПДН
5.3.4.	Общешкольное родительское собрание «?»	ноябрь	социальный педагог инспектор ПДН
5.4.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении	в течение года	социальный педагог
5.5.	Установление причин неблагополучия, принятие мер по их устранению путем оказания социальной, юридической, правовой помощи.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, члены женсовета, КДНиЗП
5.6.	Проведение индивидуальных консультаций.	в течение года	социальный педагог,

## 6. Работа с педагогическим коллективом

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
6.1.	Участие в методическом объединении классных руководителей школы.	по плану методического объединения классных руководителей	социальный педагог
6.2.	Участие в заседаниях педагогического совета школы:	по плану работы школы	социальный педагог
6.2.1.	Информирование о состоянии работы с учащимися и их семьями, находящимися в социально опасном положении		
6.2.2.	ознакомление с правовыми документами, регламентирующими организацию работы с детьми и семьями «группы риска».		
6.2.3.	Проведение индивидуальных консультаций.		



## 7. Диагностическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
7.1.	Уровень тревожности (Адаптация 1, 5 класса)	Сентябрь-октябрь	зам. директора по воспитательной работе, классные руководители, социальный педагог
7.1.1.	«Уровень воспитанности учащихся»	Ноябрь-декабрь	зам. директора по воспитательной работе, классные руководители, социальный педагог
7.1.2.	«Занятость детей и подростков в свободное от уроков время»	январь	зам. директора по воспитательной работе, классные руководители, социальный педагог
7.3.	Психодиагностика особенностей личности учащихся, склонных к девиантному поведению	в течение года	зам. директора по воспитательной работе, классные руководители, социальный педагог, психолог
7.3.1.	Исследование социального окружения учащихся, состоящих на ВШК и учете ПДН, КДНиЗП	в течение года	социальный педагог, классные руководители
7.3.2.	Изучение социальной комфортности в школе учащихся, состоящих на ВШК и учете ПДН, КДНиЗП	в течение года	социальный педагог, классные руководители
7.4.	Изучение потребности в рабочих местах для учащихся в летний период	март-май	классные руководители, социальный педагог

## 8. Методическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
8.1.	Анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности.	в течение года	социальный педагог
8.2.	Участие в педагогических советах, заседаниях КДНиЗП и женсовета.	в течение года	социальный педагог
8.3.	Накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике.	в течение года	социальный педагог

Социальный педагог \_\_\_\_\_ Арсланбекова С.Э.