

Проблема методической работы городского округа Судак в образовании на 5 лет в 2017 учебный год: «Создание условий для повышения эффективности участия участников учебно-воспитательного процесса».

«Утверждаю»

Проблема методической работы кабинета городского округа Судак в образовании на 2017-2018 учебный год: «Повышение качества образования при неэффективном использовании образовательных ресурсов».

Методические проблемы кабинета городского округа Судак в образовании на 2017-2018 учебный год: «Повышение эффективности участия участников учебно-воспитательного процесса для достижения целей образования посредством эффективного использования образовательных ресурсов».

Цель: повышение эффективности участия участников учебно-воспитательного процесса через применение современных подходов к организации образовательного процесса, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

Задачи:

1. Корректировка планов и программ в условиях обновления содержания образования по ФГОС. Информационная поддержка учителей в условиях работы по ФГОС.
2. Через совершенствование форм работы с одаренными и талантливыми детьми, через формирование портфеля учебных достижений повысить качество образования на всех ступенях обучения, обеспечить участие детей, учащихся школ и предметных конкурсах и олимпиадах, повысить результативность участия в интеллектуальных конкурсах и предметных олимпиадах.
3. Формирование исследовательской деятельности обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности. Создание условий для реализации индивидуальных способностей обучающихся в проектно-исследовательской деятельности.
4. Создание условий для индивидуального развития каждого ребенка через систему дифференцированного подхода.
5. Сохранить высокие результаты итоговой аттестации через систематический контроль за состоянием успеваемости и посещаемости учащихся выпускных классов, через использование современных форм и методов обучения.
6. Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов с целью соответствия требованиям стандарта через их участие в профессиональных конкурсах, самообразовании, участие авторские методические разработки, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары и курсовую подготовку.
7. Обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию взаимопосещений, открытых уроков, мастер-классов, через проведение методической недели.
8. Воспитание культуры здорового образа жизни через организацию спортивно-массовой работы, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.

Направления методической работы

1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Судак – 2017

Проблема методического кабинета городского отдела образования на 5 лет с 2013 учебного года: «Создание условий для повышения компетентности участников учебно-воспитательного процесса».

Проблема методического кабинета городского отдела образования на 2017-2018 учебный год: «Повышение качества образования посредством эффективного использования образовательных ресурсов».

Методическая проблема школы на 2017-2018 учебный год: "Организация учебно-воспитательного процесса для достижения успеха в обучении и воспитании посредством эффективного использования образовательных ресурсов".

Цель: повышение эффективности учебно-воспитательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

Задачи:

1. Корректировка планов и программ в условиях обновления содержания образования по ФГОС. Информационная поддержка учителей в условиях работы по ФГОС.
2. Через совершенствование форм работы с одаренными и талантливыми детьми, через формирование портфолио ученических достижений повысить качество образования на всех ступенях обучения, увеличить процент детей, участвующих в предметных конкурсах и олимпиадах, повысить результативность участия в интеллектуальных конкурсах и предметных олимпиадах.
3. Формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.
4. Создание условий для индивидуального развития и воспитание каждого ребенка через систему дифференцированного подхода.
5. Сохранить высокие результаты итоговой аттестации через систематический контроль за состоянием успеваемости и посещаемости учащихся выпускных классов, через использование современных форм и методов обучения.
6. Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов с целью соответствия требованиям профстандарта через их участие в профессиональных конкурсах, самообразование, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары и курсовую подготовку.
7. Обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию взаимопосещений, открытых уроков, мастер-классов, через проведение методической недели.
8. Воспитание культуры здорового образа жизни через организацию спортивно-массовой работы, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.

Направления методической работы

1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Методические совещания

Тема	Предполагаемый результат	Сроки
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА	В течение года
Эффективность организации самостоятельной работы учащихся в учебной и во внеурочной деятельности как фактор повышения качества образования	Повышение методическою грамотности учителей-предметников	январь
Организация работы с одаренными детьми.	Итоги работы, методика подготовки	Февраль
Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2018-2019 учебном году.	Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2018-2019 учебный год	май

2. Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет.
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.

Основные направления работы методического совета на 2017 – 2018 учебный год

1. Создание условий для повышения эффективности и качества учебно-образовательного процесса.
2. Развитие профессионализма педагогов: создание благоприятных педагогических условий для совершенствования педагогического мастерства, оказание методической помощи педагогу в его практической деятельности. Развитие работы над самообразованием учителей.

3. Организация системы методических мероприятий (планирование и проведение семинаров, «Недели открытых дверей», конкурсов, научно-практических конференций, педагогических мастерских, обобщение педагогического опыта).

4. Работа малых творческих групп.

5. Оказание методической помощи по повышению квалификации, при прохождении аттестации по новой форме.

Задачи методического совета школы на новый учебный год:

1. Научно - методическое обеспечение реализации ФГОС, создание необходимых условий для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы школы. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации УВП, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности, воспитанности.

2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучения опыта работы коллег. Содействие распространению передового педагогического опыта.

4. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.

5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

6. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.

7. Создание в школе среды, способствующей здоровьесбережению участников образовательного процесса.

Формы методической работы:

а) работа педсовета;

б) работа методического совета школы;

в) работа методических объединений;

г) работа педагогов над темами самообразования;

д) открытые уроки;

е) обобщение передового педагогического опыта учителей;

ё) внеклассная работа;

ж) аттестация педагогических кадров,

з) участие в конкурсах и конференциях;

и) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

План работы методического совета на 2017/2018 учебный год

Дата	Тематика	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Заседание первое (установочное) - Рассмотрение Положения о методическом совете, его структура. - Распределение обязанностей между членами МС.	Руководитель ШМС	

	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение плана методической работы школы и планов работы МС, ШМО на учебный год. - Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. - Создание творческих микро групп. - Создание группы контроля адаптации обучающихся 5 классов к обучению на второй ступени обучения. - Об оздоровительных мероприятиях в начальной школе, об организации кружковой деятельности. - О состоянии физкультурно-массовой работы. - Об участии в различных конкурсах для педагогов. 		
Ноябрь	<p style="text-align: center;">Заседание второе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги школьного тура предметных олимпиад. - Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. - Итоги административных контрольных работ. - Предварительный анализ успеваемости обучающихся 10-11 классов по результатам первой четверти. - Обсуждение по подготовке «Портфолио» - визитной карточки ученика. - Ознакомление со справками и приказами по итогам контрольных срезов знаний и посещения уроков членами администрации школы. - О работе учителей с дневниками обучающихся, качество их проверки. - Обсуждение плана проведения осенних каникул. - О профилактике заболеваний гриппом, органов зрения у обучающихся. 	Руководитель ШМС	
Январь	<p style="text-align: center;">Заседание третье</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. - Анализ деятельности творчески работающих учителей по проблемам. - Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. - Итоги участия школы в муниципальных турах олимпиады школьников. - О подготовке к педсовету. - Корректировка плана работы по преемственности начальной и основной школы. - О степени готовности 9-го класса к продолжению образования. О готовности к сдаче ГИА. - Активизация внеурочных методов стимулирования мотивация к обучению. 	Руководитель ШМС	
Март	<p style="text-align: center;">Заседание четвертое</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в международных конкурсах. - Об усвоении учебного материала обучающимися 10 класса. - Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. - Подготовка к ГИА. Определение формы итогового контроля. - Самоанализ работы учителя. Подготовка к итоговому 	Руководитель ШМС	

	<p>педсовету.</p> <ul style="list-style-type: none"> - О выполнении практической части учебной программы. - О предварительном графике ГИА. - Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся. 		
Май	<p style="text-align: center;">Заседание пятое</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие, за год. - Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за учебный год. - Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. - Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, за год. - Результаты работы МС. - Отчёт о работе МС и ШМО за учебный год. - О планировании работы МС и ШМО на следующий учебный год. - Об организации летнего отдыха обучающихся. - О проведении консультаций в период подготовки обучающихся к экзаменам. - о проведении праздника «Последний звонок». 	Руководитель ШМС	

Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, планов индивидуальных занятий	август	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР, НМР руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Педагог-организатор	Собеседования
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре.
НОЯБРЬ						
3	Организация работы по предпрофильной подготовке	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

	обучающихся		качества элективных курсов			
ДЕКАБРЬ						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог-организатор	Заседание МО классных руководителей
ЯНВАРЬ - МАЙ						
6	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
7	Физкультурно-оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора по ВР	Приказ
МАРТ						
8	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
10	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

Аттестация педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Консультации для аттестующихся педагогов по написанию заявлений на аттестацию, прием заявлений	Раз в квартал	Зам. дир. по НМР
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогов, руководящих работников	Раз в квартал	Зам. дир. по НМР
3.	Издание приказов об аттестации педагогических работников на квалификационные категории, на соответствие должности	Раз в квартал	Зам. дир. по НМР, директор школы
4.	Оформление стенда по аттестации	сентябрь	Зам. дир. по НМР
5.	Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности	аттестационный период	Педагог-психолог
6.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Зам. дир. по НМР, аттестационная комиссия
7.	Проведение открытых мероприятий для	согласно графику	члены

	педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей		аттестационной комиссии, педагоги
8.	Оформление аналитических материалов по аттестации	раз в квартал	Зам. дир. по НМР

Распространение и обобщение опыта работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Описание передового опыта	в течение года	Зам. дир. по НМР, руководители МО
2.	Пополнение методической копилки	в течение года	Зам. дир. по НМР
3.	Представление опыта на заседании МО	в течение года	Зам. дир. по НМР, руководители МО
4.	Подготовка к конкурсу «Учитель года»	По графику	Зам. дир. по НМР, руководители МО
5.	Предоставление педагогических характеристик	в течение года	Зам. дир. по НМР, руководители МО
6.	Работа по заполнению и пополнению портфолио педагогов	в течение года	Зам. дир. по НМР, педагоги
7.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	в течение года	педагоги

Пронумеровано,
прошито и скреплено печатью
11 (одинадцать) страниц

Директор школы
Ф. И. Саиджалилова

