

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №3
с крымскотатарским языком обучения»
городского округа Судак
Ф. И. Саиджалилова

01.09.2016г.

**План работы
Методического совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №3 с крымскотатарским языком обучения»
городского округа Судак
на 2016 – 2017 учебный год**

Судак
2016

Методическая тема школы «Совершенствование педагогического процесса на основе современных образовательных технологий по воспитанию личности, способной строить жизнь, достойную человека в интересах устойчивого развития общества».

Цель: создание условий для развития творческого потенциала учителей и учеников.

Задачи:

1. Повышение эффективности идеологической и идейно-воспитательной работы через:

- усиление воспитывающей роли урока;
- обновление содержания и форм воспитательной работы;
- обеспечение педагогической поддержки развитию детско-молодёжных организаций, ученического самоуправления;
- повышение качества психолого-педагогического сопровождения воспитательного процесса.

2. Осуществление перехода к новому качеству образования через:

- повышение уровня профессиональной компетенции педагогов школы;
- создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей одарённых и высокомотивированных учащихся;
- использование передового опыта педагогов при помощи информационных технологий;
- совершенствование мониторинга качества образования;
- развитие здоровьесформирующей среды школы;

3. Совершенствование семейного воспитания через совместную деятельность детей, их родителей и педагогов на основе идей национальных и общечеловеческих ценностей.

4. Сохранение высоких результатов итоговой аттестации через систематический контроль за состоянием успеваемости и посещаемости учащихся выпускных классов, через использование современных форм и методов обучения.

5. Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую и научно – исследовательскую деятельность, обучающие семинары и курсовую подготовку.

6. Обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию взаимопосещений открытых уроков, мастер-классов, через проведение методической недели.

7. Воспитание культуры здорового образа жизни через организацию спортивно-массовой работы, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.

8. Работа по формированию готовности педагогов к введению ФГОС в основной и средней школе.

9. Совершенствование методической работы учителя-предметника по повышению результатов государственной (итоговой) аттестации в 9-х, 11-х классах.

Основные направления работы методического совета на 2016-2017 учебный год

1. Создание условий для повышения эффективности и качества учебно-образовательного процесса.

2. Развитие профессионализма педагогов: создание благоприятных педагогических условий для совершенствования педагогического мастерства, оказание методической помощи педагогу в его практической деятельности. Развитие работы над самообразованием учителей.

3. Организация системы методических мероприятий (планирование и проведение семинаров, «Недели открытых дверей», конкурсов, научно-практических конференций, педагогических мастерских, обобщение педагогического опыта).

4. Работа малых творческих групп.

5. Оказание методической помощи по повышению квалификации, при прохождении аттестации по новой форме.

Задачи методического совета школы на новый учебный год:

1. Научно - методическое обеспечение реализации ФГОС, создание необходимых условий для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы школы. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации УВП, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности, воспитанности.

2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучения опыта работы коллег. Содействие распространению передового педагогического опыта.

4. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.

5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

6. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.

7. Создание в школе среды, способствующей здоровьесбережению участников образовательного процесса.

Формы методической работы:

а) работа педсовета;

б) работа методического совета школы;

в) работа методических объединений;

г) работа педагогов над темами самообразования;

д) открытые уроки;

е) обобщение передового педагогического опыта учителей;

ё) внеклассная работа;

ж) аттестация педагогических кадров,

з) участие в конкурсах и конференциях;

и) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

План заседаний методического совета школы на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Тематика ведущих вопросов	Сроки	ФИО ответственных	Отметка о выполнении	Примечание
1.	- Анализ результатов работы методического совета, школьных методических объединений за 2015-2016 учебный год. - Утверждение планов работы МО, методического совета, рабочих учебных программ учителей на 2016 -2017 учебный год.	Сентябрь	Зам.дир.по УВР Аблялимова Ф.М., Зам.дир по НМР Рындык Л. А., Замдир по УВР Абдувелиева С. Р., Руководители МО		

2.	<ul style="list-style-type: none"> - Итоги I этапа ученической олимпиады (участие во II этапе). Динамика участия обучающихся в Олимпиадах школьников по общеобразовательным предметам в сравнении за три года. - Составление графика предметных недель. - Справка об итогах проверки предметов (по циклограмме). - Подготовка к участию обучающихся в МАН 	До 25.10.2016 г.	<p>Руководители МО Зам.дир.по НМР Рындык Л. А., Замдир по УВР Аблялимова Ф.М., Замдир по УВР Абдувелиева С. Р., Замдир по УВР Аметова С. М.</p>		
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Круглый стол «Школа молодого учителя». - Аттестация педработников школы в 2016 -2017 учебном году - Работа по преемственности начальной и основной школы - Итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе предметных олимпиад. 	декабрь	<p>Руководители МО Зам.дир.по НМР Рындык Л. А., Замдир по УВР Аметова С. М.</p>		
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ и обсуждение итогов за 1 полугодие. - Отчет руководителей МО за 1 полугодие. - Анализ и обсуждение открытых уроков. 	январь	<p>Руководители МО Зам.дир.по УВР Аблялимова Ф.М.</p>		
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Итоги тематических проверок по предметам циклограммы. - Итоги и анализ проведения предметных недель. 	март	<p>Руководители МО Зам.дир.по УВР Аблялимова Ф.М., Зам.дир по НМР Рындык Л. А., Замдир по УВР Абдувелиева С. Р., Замдир по УВР Аметова С. М.</p>		
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Круглый стол «Опыт совершенствования уроков». - Инновационные методы работы в ОО. - Итоги аттестации педагогических кадров в 2016-2017 учебном году. 	апрель	<p>Руководители МО Зам.дир.по НМР Рындык Л. А.</p>		
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет о реализации плана методической работы за год. - Творческие отчеты руководителей МО. - Обсуждение проекта плана 	Май	<p>Руководители МО Зам.дир.по НМР Рындык Л. А.</p>		

	методической работы на 2017-2018 учебный год.				
--	---	--	--	--	--

1. Работа с кадрами

1.1. Повышение квалификации

1.1.1. Курсовая подготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составление перспективного плана прохождения педагогами курсов повышения квалификации	август – сентябрь	Зам. дир. по НМР, руководители МО
2.	Составление отчетов по прохождению курсов	май	Зам. дир. по НМР

1.1.2. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Консультации для аттестующихся педагогов по написанию заявлений на аттестацию, прием заявлений	Раз в квартал	Зам. дир. по НМР
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогов, руководящих работников	Раз в квартал	Зам. дир. по НМР
3.	Издание приказов об аттестации педагогических работников на квалификационные категории, на соответствие должности	Раз в квартал	Зам. дир. по НМР, директор школы
4.	Оформление стенда по аттестации	сентябрь	Зам. дир. по НМР
5.	Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности	аттестационный период	Педагог-психолог
6.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Зам. дир. по НМР, аттестационная комиссия
7.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей	согласно графику	члены аттестационной комиссии, педагоги
8.	Оформление аналитических материалов по аттестации	раз в квартал	Зам. дир. по НМР

1.1.3. Распространение и обобщение опыта работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Описание передового опыта	в течение года	Зам. дир. по НМР, руководители МО
2.	Пополнение методической копилки	в течение года	Зам. дир. по НМР
3.	Представление опыта на заседании МО	в течение года	Зам. дир. по НМР,

			руководители МО
4.	Подготовка к конкурсу «Учитель года»	По графику	Зам. дир. по НМР, руководители МО
5.	Предоставление педагогических характеристик	в течение года	Зам. дир. по НМР, руководители МО
6.	Работа по заполнению и пополнению портфолио педагогов	в течение года	Зам. дир. по НМР, педагоги
7.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	в течение года	педагоги

1.1.4. Работа с методическими объединениями

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Методическое совещание «Цели и задачи методической работы в 2016 – 2017 учебном году. Планирование работы методических объединений» Знакомство с инструктивно-методическими письмами	август	Зам. дир. по НМР
2.	Методические совещания по подготовке к педсоветам, семинарам	по графику педсоветов, семинаров	Зам. дир. по НМР, руководители МО
3.	Методическое совещание «Подготовка к творческому отчету МО»	апрель	Зам. дир. по НМР руководители МО

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

7 стр.

Директор школы

Саиджалилова Саиджалилова Ф. И.

