

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
протокол № 5 от «29» 12 2017

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 3 с крымскотатарским языком
обучения» городского округа Судак
Саиджалилова Ф.И. *Ф.И.*
приказ № 382 от «29» 12 2017г.



Положение

о формировании фонда оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак

Общее положение

1.1. Настоящее Положение о формировании фонда оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в общеобразовательных организациях (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об организации в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. №373 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 (далее – ФГОС ОО);
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004г. №1089 (далее ФКГОС);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Основные понятия:

Оценочные материалы – часть образовательной программы общеобразовательной организации (п.9 ст.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №272-ФЗ). Оценочные материалы позволяют организованно и объективно

проводить процедуру оценивания результатов обучения с целью установления их соответствия требованиям ФГОС (ФКГОС) по учебному предмету, курсу.

Фонд оценочных материалов общеобразовательной организации (далее – ФОМ) – совокупность оценочных материалов, позволяющая оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций обучающихся по всем учебным предметам, курсам учебного плана образовательной организации (далее – ОО).

ФОМ является составной частью комплекса методического обеспечения системы оценки качества освоения основных образовательных программ (далее – ООП) обучающимися.

1.3. Настоящее Положение устанавливает структуру, порядок разработки, требования к содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения ФОМ.

II. Структура, содержание и оформление Фонда оценочных материалов

2.1. Условие и порядок проведения оценочных мероприятий и процедур определяются Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ОО.

2.2. ФОМ подразделяется на следующие виды:

- ФОМ входного оценивания – оценочные материалы, используемые для фиксирования начального уровня подготовленности обучающихся и построения траектории обучения;
- ФОМ текущего контроля – оценочные материалы, используемые для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью;
- ФОМ промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу – оценочные материалы, предназначенные для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения предмета, курса в установленной локальным актом ОО форме (контрольная работа, тест, диктант и т.д.).

2.3. Единица оценочного материала по учебному предмету состоит из системы заданий для осуществления проверки освоения конкретных компетенций или их элементов (знаний, умений) и критериев их оценивания.

2.4. Оценочные материалы формируются с учетом ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- объективность: использование единообразных показателей и критериев оценивания достижений для получения объективных и достоверных результатов;
- эффективность: оптимальность выбора оценочных материалов для конкретного вида контроля.

2.5. К оформлению оценочных материалов предъявляются следующие требования:

- задания оформляются в приложении MS Word, формат файла – docx, doc;

- файл с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются текст задания и верный ответ;
- в комплекте текстовых заданий желательно использовать все формы текстовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия;
- к каждому виду заданий должны прилагаться критерии оценивания;
- если оценивание результатов предполагает систему пересчета суммы баллов, полученных обучающимися в ходе оценочных мероприятий, в отметку, то к критериям оценивания должна быть приложена специально установленная шкала для выполнения данного пересчета.

III. Разработка, согласование и утверждение фонда оценочных материалов

3.1. Оценочные материалы разрабатываются по каждому учебному предмету, курсу учебного плана ОО.

3.2. Общее руководство разработкой оценочных материалов и комплектованием ФОМ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (в соответствии с распорядительным актом о распределении функциональных обязанностей).

3.3. Непосредственным исполнителем разработки оценочных материалов по учебному предмету, курсу является учитель или группа учителей соответствующего предмета.

3.4. Ответственность за своевременность и качество разработки оценочных материалов по учебному предмету, курсу несет исполнитель.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении оценочных материалов должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГОС НОО, ООО или ФКГОС ООО, СООО;
- Основной образовательной программе и учебному плану ОО;
- Рабочей программе учебного предмета, курса.

3.6. Оценочные материалы по учебному предмету, курсу рассматриваются и согласовываются на заседании методического совета (методического объединения). Решение о согласовании оформляется протоколом заседания методического совета (методического объединения).

3.7. Сформированный ФОМ утверждается распорядительным локальным актом ОО.

3.8. Экземпляр оценочных материалов по учебному предмету, курсу в печатной основе хранятся в составе рабочих программ учителей.

3.9. После согласования с методическим советом электронный вариант оценочных материалов передается разработчиком заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе формирует из полученных оценочных материалов электронный фонд оценочных материалов ОО.

3.11. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных материалов в ФОМ рассматривается, согласовывается и оформляется протоколом на заседании методического совета (методического объединения) ОО.

3.12. После согласования с методическим советом (методическим объединением) внесенные в ФОМ изменения утверждаются распорядительным локальным актом ОО.