

СОГЛАСОВАНО

на заседании

педагогического совета

Протокол №1 от «21» 08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3

с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак

Саиджалилова Ф.И.

Приказ от 22.08.2017г. № 178



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации методической работы в

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак

I. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак (далее – ОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.7 ст.48), Уставом ОО на основе изучения и диагностирования запросов педагогов ОО в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в ОО определяет цели, задачи, формы организации методической работы ОО, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

II. Цели и задачи методической работы в ОО

2.1. Целью научно-методической работы в ОО является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогических работников для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

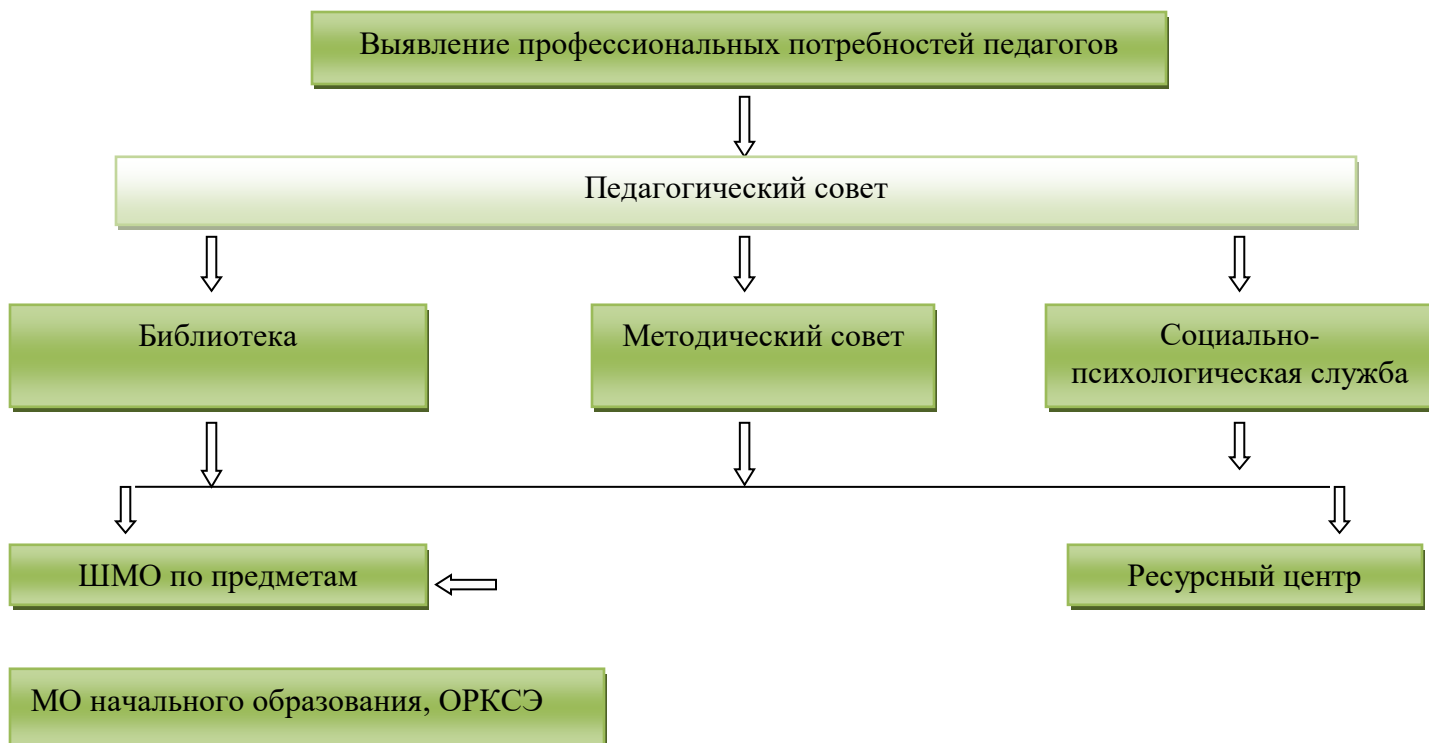
2.2. Задачи методической работы в ОО:

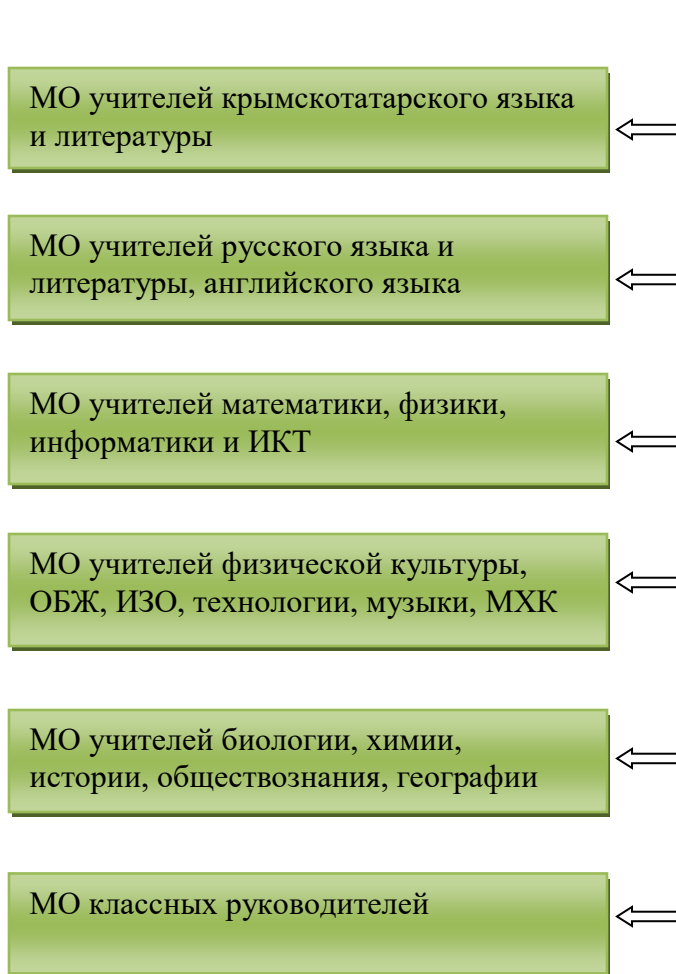
- организация системы методической работы в ОО с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;

- знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- пополнение информационного педагогического банка данных ОО о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи учителям;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся;
- организация участия педагогов в инновационной деятельности.

III. Организация методической работы в ОО

3.1. Структура методической работы в школе:





Участие в конкурсах, конференциях различного уровня

3.2. Формы организации методической работы:

- диагностика запросов педагогов, анализ педагогических затруднений;
- семинары, семинары-практикумы;
- методические консультации;
- открытые методические недели;
- калейдоскоп педагогического мастерства;
- мастер-классы;
- профессиональные конкурсы;
- научно-практические конференции;
- участие в методических мероприятиях в других ОО и других организациях.

3.3. Организация методической работы осуществляется в соответствии с программой методической работы на учебный год.

3.4. Участниками методической работы являются все педагогические работники школы.

3.5. Компетенция участников методической работы ОО:

3.5.1. Члены методического совета ОО:

- определяют стратегию проведения методической работы;
- осуществляют экспертную оценку результатов методической работы;
- дают рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями;
- вносят предложения по разработке основной образовательной программы, учебного плана;
- проводят экспертизу рабочих программ педагогов;
- координируют деятельность методических объединений и творческих групп;
- анализируют и рекомендуют к распространению актуальный педагогический опыт педагогов;
- вносят предложения о направлении инновационной деятельности;
- вносят предложения о поощрении педагогических работников за вклад в развитие методической работы.

3.5.2. Учителя, классные руководители:

- участвуют в работе МО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, творческих мастерских;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, района, города;
- работают над темами самообразования;
- представляют опыт своей работы, проводя открытые уроки, презентации, мастер-классы;
- изучают опыт работы педагогов других ОО;
- участвуют в профессиональных конкурсах;
- представляют к публикации методические материалы.

3.5.3. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, методических мероприятий ОО;
- проводят консультации для молодых специалистов, учителей;
- работают в составе жюри профессиональных конкурсов.

3.5.4. Руководство школы:

- разрабатывает вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
- определяет порядок функционирования всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических объединений и проведение методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности методических объединений;
- рекомендует руководителей методических объединений;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

3.6. Обязанности участников методической работы

3.6.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

3.6.2. Руководители методических объединений:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО,
- анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов ОО.

3.6.3. Руководство школы обязано:

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, молодым учителям;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

IV. Делопроизводство методической работы

4.1. Методическая работа в ОО оформляется документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
- планов работы МО;
- протоколов заседаний методических объединений;
- планов самообразования педагогов (приложение 1);
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий ОО;
- письменных материалов, отражающих деятельность учителя, методических объединений, по анализу и самоанализу педагогической деятельности
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ОО, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах;
- дипломов, наград.

V. Методический день

5.1. В целях создания необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки администрация школы может предоставить учителям методический день.

5.2. Методический день устанавливается с учетом учебной нагрузки учителя-предметника на условиях, не нарушающих режим работы ОО и не создающих перегрузку обучающихся.

5.3. Методический день не является дополнительным выходным днем.

5.4. Обязанности учителя в методический день:

- заниматься самообразованием по предмету по выбранной тематике;
- присутствовать и участвовать в работе педагогического совета, производственного совещания, семинара классных руководителей (при исполнении обязанностей), школьного методического объединения, других школьных и внешкольных мероприятиях по утвержденному плану;
- при необходимости заменять отсутствующих учителей.

Примерный план работы педагога над темой

Этапы	Содержание работы	Сроки
I. Диагностический	1. Анализ затруднений. 2. Постановка проблемы. 3. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта.	I год работы над темой
II. Прогностический	1. Определение цели и задач работы над темой. 2. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. 3. Прогнозирование результатов	I год работы над темой
III. Практический	- Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы. - Формирование методического комплекса. - Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов. - Корректировка работы	II год; (III), (IV)
IV. Обобщающий	1. Подведение итогов. 2. Оформление результатов работы по теме самообразования. 3. Представление материалов	III год, (IV), (V)
V. Внедренческий	1. Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. 2. Распространение.	В ходе дальнейшей педагогической деятельности.