

3.1 Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения на новый учебный год, составляет план проведения предметных недель, план работы с молодыми учителями, которые рассматриваются на заседании методического объединения и утверждаются приказом директора школы;

- оказывает методическую помощь молодым специалистам;

- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;

- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения.

4. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

5. Основной порядок работы методических объединений учителей - предметников, классных руководителей:

- проведение заседаний методических объединений не менее одного раза в четверть;

- проведение методических недель с показом и анализом открытых учебных занятий, предметных недель по повышению учебной мотивации школьников;

- проведение методических семинаров по проблемам научно-методической поддержки учителей в данной образовательной области;

- организация, проведение и анализ открытых уроков;

- экспертиза программ авторских учебных курсов, календарно-тематических планов по каждой образовательной области;

- создание условий для самообразования учителя.

6. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;

- творческие отчеты учителей;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- предметные недели;

- взаимопосещение уроков;

- внеклассные мероприятия;

- участие в конкурсах педагогического мастерства.

7. Права и обязанности методического объединения.

7.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;

- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;

- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

7.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

8. Делопроизводство.

8.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения;

- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;

- положение о методическом объединении;

- анализ работы за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МО, самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись);

- план работы методического объединения в новом учебном году;

- банк данных об учителях, входящих в методические объединения;

- план работы с молодыми учителями;

- план проведения предметной недели;

- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;

- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения;

- график проведения административных контрольных работ.

8.2. Анализ деятельности методического объединения учителей-предметников, классных руководителей представляется администрации школы в конце учебного года.