


ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от «12» января 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа №3 с крымскотатарским
языком обучения»
городского округа Судак
Саиджаидовой Ф.И.
Приказ № 7 от 12.01.2015г.



ПРАВИЛА

приема граждан на обучение в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения»
городского округа Судак

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам НОО, ООО, СОО (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак (далее – школа), осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО, СОО.
2. Правила разработаны в соответствии со статьями № 30, 53, 54, 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г № 32, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПин 2. 4. 2. 2821–10».
3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.
4. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право на выбор, формы получения общего образования включенных в Устав школы.
5. Школа знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ, языком обучения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
6. При приеме в школу заключается договор об образовании между школой и лицом, зачисляемым на обучение, родителями (законными представителями).

Один экземпляр договора хранится в личном деле учащегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

8. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

12. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей), письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Регистрация в органах миграционной службы обязательна.

13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. При приеме в школу гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

15. Зачисление в школу, оформляется приказом директора МБОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов, но не позднее 5 сентября текущего года.

2. ПРИЕМ В 1-ЫЙ КЛАСС

2.1. В первый класс школы принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но и не позже достижения ими возраста 8 лет;

2.2. Зачисление в первый класс граждан в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется на основании «Положения о порядке приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные организации городского округа Судак».

2.3. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение 1), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

2.5. На каждого гражданина, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся на время обучения ребенка копии предъявляемых при приеме документов;

2.6. Заявления родителей регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

3. ПРИЕМ В 10 КЛАСС

3.1. Для получения среднего общего образования принимаются граждане, имеющие аттестат об основном общем образовании установленного образца;

3.2. Прием граждан в 10 класс осуществляется по личному заявлению обучающегося (приложение 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.3. Аттестат об основном общем образовании и копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося.

3. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

3.1. Зачисление в школу при переводе из другого ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) гражданина (приложение 3) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.2. Родители (законные представители) дополнительно предъявляют личное дело и ведомость текущих оценок гражданина, заверенные подписью директора и печатью ОО, в котором он обучался ранее;

3.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак Саиджалиловой Ф.И.
Ф.И.О родителей (законных представителей)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою дочь / моего сына /

Ф.И.О. _____

_____ дата рождения _____ место рождения

в _____ класс

с _____ языком обучения

Место проживания ребенка (фактическое):

город/район _____

Населенный пункт _____

Улица _____

Дом _____, кв. _____

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания)

город/район _____

Населенный пункт _____

Улица _____

Дом _____, кв. _____

Ознакомлен (а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак, языком обучения, с Правилами внутреннего распорядка обучающихся

(подпись)

К заявлению прилагаю:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Копия паспорта родителя (законного представителя)
3. Медицинские документы
4. Фото

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №3
с крымскотатарским языком
обучения» городского округа Судак
Саиджалиловой Ф.И
Ф.И.О. обучающегося

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня
Ф.И.О. _____

_____ дата рождения _____ место рождения

В _____ класс

с _____ языком обучения

Место проживания ребенка (фактическое):

город/район _____

Населенный пункт _____

Улица _____

Дом _____, кв. _____

**Место регистрации ребенка (если не
совпадает с адресом проживания)**

город/район _____

Населенный пункт _____

Улица _____

Дом _____, кв. _____

Ознакомлен (а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак, языком обучения, с Правилами внутреннего распорядка обучающихся

(подпись)

К заявлению прилагаю:

1. Копия паспорта или копия свидетельства о рождении
2. Аттестат об основном общем образовании
3. Медицинские документы

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак Саиджалиловой Ф.И.
Ф.И.О родителей (законных представителей)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою дочь / моего сына /

Ф.И.О. _____

_____ дата рождения _____ место рождения

в _____ класс

с _____ языком обучения

Место проживания ребенка (фактическое):

город/район _____

Населенный пункт _____

Улица _____

Дом _____, кв. _____

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания)

город/район _____

Населенный пункт _____

Улица _____

Дом _____, кв. _____

Ознакомлен (а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак, языком обучения, с Правилами внутреннего распорядка обучающихся

(подпись)

К заявлению прилагаю:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Копия паспорта родителя (законного представителя)
3. Личное дело
4. Медицинские документы
5. Фото

(подпись)

« _____ » _____ 20__ года